

Práctica de laboratorio 9.6.6 Preparación para el examen ICND1

Objetivos:

- Determinación de las actividades que puede abandonar o disminuir para tener tiempo para prepararse para el examen.
- Creación de un cronograma que oriente su preparación para el examen.
- Programación del examen y visita al centro de prueba.

Información básica / Preparación

En esta práctica de laboratorio, podrá determinar cuánto tiempo tiene disponible para dedicarlo a la preparación para el examen ICND1, priorizar sus actividades y programar su preparación y examen.

Nota: El examen CCENT es el mismo que el examen ICND1. Juntos, los exámenes ICND1 y ICND2, equivalen al examen CCNA.

Tarea 1: Uso de la lista de verificación para comenzar su preparación para el examen.

Paso 1: Priorice sus actividades.

¿Completo? _____

La Tarea 2 en esta práctica de laboratorio le puede ayudar a registrar cómo utiliza su tiempo cada semana. Una vez que conozca sus actividades, priorícelas para determinar qué actividades puede abandonar o disminuir para tener tiempo para prepararse para el examen.

Paso 2: Cree un cronograma de preparación para el examen

¿Completo? _____

La Tarea 3 en esta práctica de laboratorio describe cómo puede crear un cronograma para que se prepare para el examen.

Paso 2: Determine su ritmo de estudio.

¿Completo? _____

Decida dónde va a estudiar para el examen. Si planea prepararse en su casa, asegúrese de tener un lugar en silencio y despejado para trabajar donde no pueda distraerse con ruidos o actividades del hogar.

Paso 3: Obtenga los recursos necesarios.

¿Completo? _____

Si decide utilizar material adicional, como libros de Cisco Press o exámenes de muestra, asegúrese de obtenerlos antes de comenzar su preparación. Además, asegúrese de tener acceso al plan de estudios en línea y de tener Packet Tracer cargado en su computadora.

Paso 4: Informe a sus amigos y familiares.

¿Completo? _____

Los amigos y familiares pueden ser útiles durante su preparación para el examen. Pueden ayudarlo en sus estudios o ayudarlo a asegurarse de tener un tiempo de estudio sin interrupciones para prepararse.

Tarea 2: Registro sobre cómo pasa su tiempo durante una semana.

Paso 1: Mediante el uso de la planilla de trabajo de calendario que se incluye en esta práctica de laboratorio, registre cuánto tiempo pasa cada día en las actividades enlistadas.

- a. La planilla de trabajo indica las actividades y responsabilidades que se realizan normalmente durante la semana. En cada día, registre la cantidad de tiempo que pasa en cada actividad. Se proporcionan líneas en blanco para las actividades que no están listadas.
- b. Al final de la semana, sume el total del tiempo que pasó en cada actividad.

Ejemplo:

Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total
Vida general (comer, dormir, higiene personal)	12	12	12	12	12	12	12	84
Asistir a la escuela	7	7	7	7	7			35
Tarea	1	1	1	1	1	1		6
Deportes	2		2		2			6
Trabajo/Quehaceres	1	1	1	1	1	4	4	13
Actividades sociales (asistir a la iglesia, clubes, reuniones, etc.)						2	2	4
Entretenimiento (ver la televisión, leer, asistir a eventos deportivos, etc.)	1	1	1	1	1	5	6	16

Paso 2: Priorice sus actividades.

- Utilice la tabla para asignar una prioridad a cada una de sus actividades listadas. Las prioridades son alta, media y baja. Si una actividad es muy importante para usted o es una actividad requerida (como asistir a la escuela), asígnele una prioridad alta. Las actividades de prioridad media son aquellas que usted considera que mejoran su calidad de vida. Las actividades de prioridad baja son aquellas actividades que hace cuando no tiene otra cosa que hacer.
- Determine qué prioridad tiene en su vida la preparación para el examen ICND1. No existen respuestas correctas o incorrectas, piense en esta pregunta y responda honestamente.
- Una vez que haya asignado prioridades a las actividades, sume las horas que pasa haciendo actividades de prioridad baja y media. Determine cuántas de estas horas puede dedicar a la preparación para el examen cada semana.

Ejemplo:

Actividad	Horas por semana	Prioridad
Asistir a la escuela	35	Alta Media Baja
Trabajo de medio tiempo	10	Alta Media Baja
Deportes	6	Alta Media Baja
Trabajo/Quehaceres	13	Alta Media Baja
Actividades sociales	4	Alta Media Baja
Entretenimiento	16	Alta Media Baja
Prepararse para el examen ICND1	??	Alta Media Baja

En el ejemplo, el estudiante asigna una prioridad baja al tiempo que pasa en actividades de entretenimiento. Parte de este tiempo cada semana puede dedicarlo a la preparación para el Examen ICND1. La cantidad de tiempo depende de la prioridad que tiene aprobar el examen con relación a las otras actividades. En el ejemplo, el estudiante decide pasar 6 horas a la semana estudiando para el examen, 1 hora el lunes, martes y jueves y 3 horas el sábado por la mañana. Si la preparación tuviera una prioridad alta, el estudiante hubiera programado 10 horas o más a la semana dedicadas a su preparación.

¿Qué actividad o actividades podría abandonar para dedicar tiempo a la preparación para tomar el examen ICND1? _____

¿Cuánto tiempo puede programar cada semana para prepararse? ¿En qué días puede dedicar tiempo? _____

Tarea 3: Planificación de su tiempo de preparación para CCENT.

Paso 1: Para organizar su estudio, utilice las guías de estudio de CCENT que se incluyen con este capítulo, o el libro titulado “31 días para la prueba CCENT” de Cisco Press.

- Comente con su instructor sobre las formas para completar su revisión de la práctica de laboratorio. Quizá sea posible reservar tiempo en el laboratorio de la escuela o acceder al equipo vía remota. Tome en consideración la disponibilidad del equipo cuando haga su cronograma de preparación para el examen.
- Utilice un calendario para registrar las horas de estudio. En cada día que programe horas de estudio, liste el tema o temas que quiera repasar ese día. Si planea revisar las prácticas de laboratorio o las actividades de Packet Tracer, asegúrese de tener el tiempo disponible para completar la actividad. Continúe hasta que haya programado todos los temas para ser revisados.
- Al completar la revisión de cada tema, tome nota de qué tan seguro se siente con el material. Durante la última semana antes de su examen, repase los temas en los que se sintió inseguro durante su preparación.

Paso 2: Programe el examen y visita al centro de prueba.

- a. Programe el examen para la semana después que haya completado su revisión.
- b. Visite el centro de prueba y aprenda sobre los procedimientos de prueba.

Reflexión:

¿Piensa usted que es importante listar y priorizar sus actividades semanales antes de programar su examen?

¿Qué beneficio tiene crear un cronograma para organizar sus actividades de estudio?

CCNA Discovery
Trabajar en una pequeña o mediana empresa o ISP

Planilla de trabajo de la actividad

Actividad	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total
Vida general (comer, dormir, higiene personal)								
Asistir a la escuela								
Tarea								
Deportes								
Trabajo/Quehaceres								
Actividades sociales (asistir a la iglesia, clubes, reuniones, etc.)								
Entretenimiento (ver la televisión, leer, asistir a eventos deportivos, etc.)								

Planilla de trabajo de prioridades

Actividad	Horas por semana	Prioridad
		Alta Media Baja
		Alta Media Baja
		Alta Media Baja
		Alta Media Baja
		Alta Media Baja
		Alta Media Baja
		Alta Media Baja
		Alta Media Baja
		Alta Media Baja
		Alta Media Baja
		Alta Media Baja
		Alta Media Baja
		Alta Media Baja
Prepararse para el examen ICND1		Alta Media Baja

Planilla de trabajo del calendario

	D	L	M	M	J	V	S
D							
L							
M							
M							
J							
V							
S							