

## **NORMATIVA D'EQUIP DOCENT DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA**

**Mòbil:** si se li veu fer servir durant la classe, es posa a taula auxiliar al costat del professor i es quedarà allà fins al final de la classe.

**Reiteracions en amonestació per mòbil:** a la tercera amb el mateix professor, es porta el mòbil a direcció.

**Retards:** Per la situació covid no es contempla, però si es donés cada 3 retards comptarà com una falta. Retards justificats no compten com res.

**Assistència:** màxim 20% de faltes, més del 20% (justificades o no) i si passa poc del 20% i són moltes justificades l'equip docent decideix si l'avalua de forma excepcional.

**Exàmens:** Si superen el 20% sense justificar en el total de hores de la UF, no se'ls deixa fer l'examen.

**No assistència a Exàmens:** Si no es ve a un examen i existeix falta justificada, es permetrà que l'alumne realitzi l'examen al final del trimestre.

**Absència a les hores d'abans d'un examen:** Si no venen a les hores d'abans d'un examen (i no ho justifiquen), no poden fer l'examen i els el quedarà suspès.