

Estructura, Temporització i Qualificació del Mòdul

El mòdul professional **MP02 Operacions administratives de compravenda**, es fa durant el primer curs a raó de 5h per setmana (1h al dia).

Es treballa combinant breus explicacions amb molta pràctica a l'ordinador, utilitzant la plataforma Moodle.

El mòdul s'**estructura** en 3 unitats formatives amb la **temporització** següent:

- **UF1 Circuit administratiu de la compravenda (de setembre a febrer-març)**
 - Distribució, Càlcul de preus, Contracte de compravenda.
 - Circuit de compravenda:
 - Selecció de proveïdors.
 - Comanda.
 - Albarà i Transport.
 - Factura.
 - Documents de pagament.

- **UF2 Gestió d'estoc (de febrer-març a finals d'abril)**
 - Gestió de magatzem, tipus d'estoc, representació gràfica estoc, fitxes de magatzem.

- **UF3 Declaracions fiscals derivades de la compravenda (finals abril a juny)**
 - Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

La **qualificació del mòdul** s'obté de fer la mitjana ponderada de les notes de les UF's segons els percentatges següents:

UF1 = 60%	UF2 = 20%	UF3 = 20%
-----------	-----------	-----------