



CURRÍCULUM LOE (AG10) CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA 2023-2024

1r CURS			
Mòduls Professionals	Hores	Unitats formatives	Hores
MP 01 Comunicació empresarial i atenció al client	165	UF 1 Comunicació empresarial oral	33
		UF 2 Comunicació empresarial escrita	66
		UF 3 Sistemes d'arxiu	33
		UF 4 Atenció al client/usuari	33
MP 02 Operacions administratives de compravenda	132	UF 1 Circuit administratiu de la compravenda	66
		UF 2 Gestió d'estocs	33
		UF 3 Declaracions fiscals derivades de la compravenda	33
MP 03 Operacions administratives de recursos humans	99	UF 1 Selecció i formació	22
		UF 2 Contractació i retribució	44
		UF 3 Processos de l'activitat laboral	33
MP 05 Tècnica comptable	132	UF 1 Patrimoni empresarial i metodologia comptable	33
		UF 2 Cicle comptable bàsic	33
		UF 3 Cicle comptable mitjà	66
MP 07 Tractament informàtic de la informació	99	UF 1 Tecnologia i comunicacions digitals	33
		UF 2 Ordinografia i gravació de dades	33
		UF 6 Eines d'internet per a l'empresa	33
MP 08 Anglès	99	UF 1 Anglès tècnic	99
MP 09 Empresa i Administració	132	UF 1 Innovació i empenedoria	33
		UF 2 Empresa i activitat econòmica	22
		UF 3 Administracions públiques	44
		UF 4 Fiscalitat empresarial bàsica	33
MP 11 Formació i orientació laboral	66	UF 1 Incorporació al treball	33
		UF 2 Prevenció de riscos laborals	33
Total hores lectives primer curs	924		



Codi doc.: B-2023-24-GA-PC12.1.2-CURRICULUM

Data revisió: 01/05/22

Pàgina 1 de 2

Curriculum del cicle formatiu CFGM GA (AG10)

Data impressió:



2n CURS			
Mòduls Professionals	Hores	Unitats formatives	Hores
MP 04 Operacions auxiliars de gestió de la tresoreria	132	UF 1 Control de tresoreria	33
		UF 2 Tramitació d'instruments financers	66
		UF 3 Operacions financeres bàsiques	33
MP 06 Tractament de la documentació comptable	132	UF 1 Preparació i codificació comptable	44
		UF 2 Registre comptable	44
		UF 3 Comptes anuals i control intern	44
MP 07 Tractament informàtic de la informació	132	UF 3 Tractament de la informació escrita i numèrica	66
		UF 4 Tractament de dades i integració d'aplicacions	33
		UF 5 Presentacions multimèdia de continguts	33
MP 10 Empresa a l'aula	264	UF 1 Empresa a l'aula	264
MP 11 Formació i orientació laboral	66	UF 1 Incorporació al treball	33
		UF 2 Prevenció de riscos laborals	33
MP 14 Anglès tècnic avançat	66	UF 1 Anglès tècnic avançat	66
<i>Total hores lectives segon curs</i>	792		
MP 12 Formació en centres de treball	416		
Total hores formació segon curs	1.208		

DISTRIBUCIÓ ORDINÀRIA

Primer curs: 28 hores/setmana més 1 hora/setmana de tutoria al llarg de 33 setmanes.

Segon curs: 24 hores/setmana més 1 hora/setmana de tutoria al llarg de 33 setmanes i compaginant FCT al llarg de tot el curs.

	Codi doc.: B-2023-24-GA-PC12.1.2-CURRICULUM	Data revisió: 01/05/22	Pàgina 2 de 2
	Currículum del cicle formatiu CFGM GA (AG10)	Data impressió:	