

FUNCIONAMENT DEL CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES

El CFGS d'Administració i Finances té una durada de **2.000 hores** que es distribuïran en dos cursos, i de les quals **1.650 hores es cursen en el centre educatiu i 350 hores en un centre de treball**.

Durant els dos anys s'han de cursar **14 mòduls professionals**. Els mòduls professionals s'organitzen en unitats més petites de formació i avaluació, anomenades **unitats formatives**.

La unitat formativa és una agrupació de resultats, d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts d'un mòdul professional, relacionades generalment amb unes activitats de treball i continguts amb coherència didàctica per a l'aprenentatge. Les unitats formatives **se superen amb una qualificació de 5 punts o superior**. La qualificació de les unitats formatives i dels mòduls professionals és numèrica, entre 1 i 10, **sense decimals** a excepció del mòdul de formació en centres de treball, que es qualifica com a **apte/no apte**.

La superació d'un mòdul professional requereix la superació de totes les unitats formatives que el componen. La qualificació final del mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa.

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en **quatre convocatòries ordinàries, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues**. Amb caràcter excepcional l'alumnat pot sol·licitar una **cinquena convocatòria extraordinària** per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director/a del centre la resoldrà.


Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumnat disposa del dret a **dues convocatòries**. La presentació a la **segona** convocatòria és **voluntària**. L'alumnat que no s'hi presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim i constarà com a no presentat.

Les unitats formatives i els mòduls professionals superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura per modificar una qualificació positiva atorgada; és a dir, **no es poden repetir unitats formatives ja superades per millorar-se les qualificacions**, ni es poden establir fórmules (presentació a segones convocatòries de recuperació ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

L'alumnat que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària, hagi superat un nombre de unitats formatives amb càrrega horària superior al **60% del conjunt dels mòduls del primer any, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar els mòduls o unitats formatives pendents del primer any**. Això implica que per passar a 2n curs has d'haver superat un mínim de 575 hores de primer curs.

Durant el segon curs es pot cursar el MP14 FCT sempre que es compleixin els següents criteris:

- assistència a classe
- avaluació positiva de tots els mòduls cursats en el primer curs

	Codi doc.: PLA-ACO-FP-D06AFv03	Data revisió: 02/07/14	Pàgina 1 de 2
	Normes de funcionament del cicle CFGS AF	Data impressió: 02/07/14-	

FUNCIONAMENT A L'AULA

L'assistència és obligatòria. Es perd el dret a l'avaluació de la unitat formativa quan el número d'absències no justificades superi el **20%** del total d'hores. El **còmput** de faltes es farà **per unitats formatives**. Els criteris per justificar una falta són els mateixos que en una feina:

Les absències per motius mèdics, per citacions legals, per visites a professionals, o qualsevol altra provocada per força major cal justificar-les amb **documentació emesa per l'entitat convocant**. Les absències **per motius de salut**, si no estan documentades, es comptabilitzaran com a faltes injustificades.

Els justificants s'han d'**ensenyar al professorat** que imparteixi els mòduls als quals s'hagi produït la falta. Un cop que el professor de l'assignatura hagi vist el justificant, cal **lliurar-lo al tutor**.

Cal recordar que, segons la llei aquest és un curs presencial, raó per la qual **totes les faltes d'assistència poden incidir negativament en les qualificacions**. En cas de suspendre una unitat formativa o mòdul per faltes d'assistència, el professor realitzarà un seguiment de l'alumne per tal d'arribar-hi a un acord i establir el procediment per recuperar-lo.


És necessari arribar puntualment a classe. A les normes de funcionament del centre es diu: «Cinc minuts després de l'hora d'entrada (...) els alumnes (...) podran entrar al centre, però no a la seva classe». Aquesta mena de retards es consideraran com a falta d'assistència injustificada. A més, la **impuntualitat reiterada pot incidir negativament** a les qualificacions.

Entre classe i classe només hi ha l'espai de temps necessari per fer el canvi de professor/a i de mòdul i, quan cal, d'aula.

La còpia o altre tipus d'**activitats fraudulentas, ja sigui als exercicis com als exàmens**, suposarà haver de recuperar el nucli formatiu corresponent a la següent convocatòria.

Segons les normes de funcionament del centre «no és permesa la utilització de telèfons mòbils ni de reproductors de música dintre de l'edifici, excepte al bar. En cas de fer-ne ús els podran ser confiscats». Això vol dir que no es pot fer servir el mòbil com a calculadora i que no es poden enviar ni rebre missatges. «Tampoc es permesa la utilització de gorres ni d'indumentària no adequada».

És obligació de l'alumne portar el material necessari i els llibres que s'indiquin. L'incompliment d'aquesta obligació pot incidir negativament a les qualificacions.

	Codi doc.: PLA-ACO-FP-D06AFv03	Data revisió: 02/07/14	Pàgina 2 de 2
	Normes de funcionament del cicle CFGS AF	Data impressió: 02/07/14-	