

**I PUIG CASTELLAR**  
**PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA**

**DEPARTAMENT DE TECNOLOGIA**

Última revisió: 08 de setembre de 2019

**OFIMÀTICA**

nivells	hores setmanals
1ESO	2
2ESO	2
3ESO	2
4ESO	2
1BAT	4
2BAT	4

# Índex de Continguts

<u>COMPETÈNCIES I OBJECTIUS GENERALS</u> .....	4
<u>OBJECTIUS GENERALS</u> .....	5
<u>COMPETÈNCIES BÀSIQUES</u> .....	7
<u>COMPETÈNCIES BÀSIQUES DE L'ÀMBIT DIGITAL</u> .....	8
.....	8
<u>Unitat 1. EINES GOOGLE</u> .....	11
<u>OBJECTIUS</u> .....	11
<u>CONTINGUTS CLAU</u> .....	11
<u>COMPETÈNCIES ÀMBIT DIGITAL</u> .....	11
<u>COMPETÈNCIES BÀSIQUES / CLAU</u> .....	11
<u>CRITERIS D'AVUACIÓ</u> .....	11
<u>ACTIVITATS D'AVUACIÓ</u> .....	13
<u>CONTINGUTS DE LA UNITAT</u> .....	13
<u>ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES</u> .....	13
<u>RECURSOS DIDÀCTICS</u> .....	13
<u>PARLAR, LLEGIR I ESCRIURE PER APRENDRE</u> .....	13
<u>ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</u> .....	14
<u>TEMPORALITZACIÓ</u> .....	14
<u>Unitat 2. TRACTAMENT DE VIDEO I AUDIO</u> .....	15
<u>OBJECTIUS</u> .....	15
<u>CONTINGUTS CLAU</u> .....	15
<u>COMPETÈNCIES ÀMBIT DIGITAL</u> .....	15
<u>COMPETÈNCIES BÀSIQUES / CLAU</u> .....	15
<u>CRITERIS D'AVUACIÓ</u> .....	15
<u>CONTINGUTS DE LA UNITAT</u> .....	17
<u>ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES</u> .....	17
<u>RECURSOS DIDÀCTICS</u> .....	17
<u>PARLAR, LLEGIR I ESCRIURE PER APRENDRE</u> .....	17
<u>ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</u> .....	18
<u>TEMPORALITZACIÓ</u> .....	18
<u>Unitat 3. EDICIÓ DE TEXTOS I TRACTAMENT D'IMATGES</u> .....	19
<u>OBJECTIUS</u> .....	19
<u>CONTINGUTS CLAU</u> .....	19
<u>COMPETÈNCIES ÀMBIT DIGITAL</u> .....	19
<u>COMPETÈNCIES BÀSIQUES / CLAU</u> .....	19
<u>CRITERIS D'AVUACIÓ</u> .....	19
<u>ACTIVITATS D'AVUACIÓ</u> .....	21
<u>CONTINGUTS DE LA UNITAT</u> .....	21
<u>ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES</u> .....	21
<u>RECURSOS DIDÀCTICS</u> .....	21
<u>PARLAR, LLEGIR I ESCRIURE PER APRENDRE</u> .....	22
<u>ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</u> .....	22
<u>TEMPORALITZACIÓ</u> .....	22
<u>Unitat 4. BASES DE DADES OFIMÀTIQUES</u> .....	23
<u>OBJECTIUS</u> .....	23
<u>CONTINGUTS CLAU</u> .....	23
<u>COMPETÈNCIES ÀMBIT DIGITAL</u> .....	23
<u>COMPETÈNCIES BÀSIQUES / CLAU</u> .....	23
<u>CRITERIS D'AVUACIÓ</u> .....	23
<u>ACTIVITATS D'AVUACIÓ</u> .....	26

<u>CONTINGUTS DE LA UNITAT</u> .....	26
<u>ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES</u> .....	26
<u>RECURSOS DIDÀCTICS</u> .....	27
<u>PARLAR, LLEGIR I ESCRIURE PER APRENDRE</u> .....	27
<u>ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</u> .....	28
<u>TEMPORALITZACIÓ</u> .....	28
<u>- AVALUACIÓ i RECUPERACIONS</u> .....	29
<u>AVALUACIÓ INICIAL</u> .....	29
<u>AVALUACIÓ DELS CONTINGUTS (saber aprendre, saber fer, saber estar)</u> .....	29
<u>BAREM : En cada avaluació trimestral es valorarà:</u> .....	30
<u>AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIÓ CURRICULAR:</u> .....	30
<u>ACTIVITATS DE RECUPERACIÓ</u> .....	31
<u>ACTIVITATS D'AMPLIACIÓ</u> .....	31
<u>AVALUACIÓ FINAL juny</u> .....	31
<u>AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA setembre</u> .....	32

## INTRODUCCIÓ

La finalitat principal del currículum de la matèria informàtica de quart curs de l'Educació Secundària Obligatòria és l'adquisició d'un conjunt de coneixements, destreses, actituds i aptituds que els facilitin l'aprofitament de les eines de les tecnologies de la informació i la comunicació en la seva interacció, present i futura amb l'entorn social.

Es pretén aconseguir que els nois i noies siguin capaços d'integrar els aprenentatges que adquireixin al llarg del curs en qualsevol àmbit: en d'altres àrees del currículum, en estudis posteriors, a la seva vida laboral, a la personal,...

Per aconseguir aquests objectius, cal fomentar aquelles habilitats i actituds necessàries per a l'adaptació als canvis continus de la societat actual, que es produeixen sobretot en el món de la informàtica i la comunicació. La Informàtica, en aquest nivell i en el context actual, no s'ha d'entendre com una simple alfabetització digital; perquè l'alumnat ja ha adquirit en cursos anteriors coneixements d'informàtica, i està familiaritzat amb Internet i moltes altres eines de comunicació, que fa servir amb normalitat a la seva vida d'estudiant i personal. Tot i que també contribueix a complementar i consolidar aquests coneixements, el currículum se centra en l'aprofundiment en l'ús de les utilitats necessàries per a la creació i difusió de continguts a Internet: multimèdia i comunicació.

El decret del Departament d'Educació publicat al DOGC núm. 4915, de 29 de juny de 2007 precisa que:

«en la matèria d'Informàtica l'alumnat ha de centrar el seu treball en l'aplicació de tècniques d'edició digital en format multimèdia per dissenyar i elaborar presentacions, exposicions d'idees i projectes, així com en el desenvolupament de continguts a Internet per mitjà d'eines col·laboratives en entorns virtuals.»

## COMPETÈNCIES I OBJECTIUS GENERALS

### OBJECTIUS GENERALS

Per a cada matèria, el Decret 143/2007 de 26 de juny determina els objectius, els continguts i criteris d'avaluació, i la seva aportació al desenvolupament de les competències bàsiques.

En el cas de la matèria Informàtica, i més en concret la branca de l'ofimàtica, el decret **no** n'especifica els objectius generals perquè els engloba en els de *Tecnologies*. El currículum de Tecnologies dels cursos anteriors ja inclou l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, internet i les comunitats virtuals com eines importants i com a objecte d'estudi. És per això que part dels objectius es poden considerar comuns a les matèries de Tecnologia i Informàtica.

Tanmateix, cal ser més específic i definir els objectius propis de la informàtica per al curs de quart d'ESO orientats a la matèria específica i al nivell.

En el Reial Decret 1631/2006 del 29 de desembre d'ensenyaments mínims per a l'ESO hi apareixen els següents:

1 Utilitzar els serveis telemàtics adequats per a respondre a necessitats relacionades, entre altres aspectes, amb la formació, l'oci, la inserció laboral, l'administració, la salut o el comerç, valorant en quina mesura cobreixen aquestes necessitats i si ho fan de forma apropiada.

2 Buscar i seleccionar recursos disponibles a la xarxa per a incorporar-los a les seves pròpies produccions, valorant la importància del respecte de la propietat intel·lectual i la conveniència de recórrer a fonts que autoritzin expressament la seva utilització.

3 Conèixer i utilitzar les eines per a integrar-se en xarxes socials, aportant les seves competències al creixement de les mateixes i adoptant les actituds de respecte, participació, esforç i col·laboració que possibilitin la creació de produccions col·lectives.

4 Utilitzar perifèrics per a capturar i digitalitzar imatges, textos i sons i manejar les funcionalitats principals dels programes de tractament digital de la imatge fixa, el so i la imatge en moviment i la seva integració per a crear petites produccions multimèdia amb finalitat expressiva, comunicativa o il·lustrativa.

5 Integrar la informació textual, numèrica i gràfica per a construir i expressar unitats complexes de coneixement en forma de presentacions electròniques, aplicant-les en manera local, per a donar suport un discurs, o en manera remota, com síntesi o guió que faciliti la difusió d'unitats de coneixement elaborades.

6 Integrar la informació textual, numèrica i gràfica obtinguda de qualsevol font per a elaborar continguts propis i publicar-los al web, utilitzant mitjans que possibilitin la interacció (formularis, enquestes, bitàcoles, etc.) i formats que facilitin la inclusió d'elements multimèdia decidint la forma en la qual es posen a la disposició de la resta d'usuaris.

7 Conèixer i valorar el sentit i la repercussió social de les diverses alternatives existents per a compartir els continguts publicats en la web i aplicar-los quan es difonguin les produccions pròpies.

8 Adoptar les conductes de seguretat activa i passiva que possibilitin la protecció de les dades i del propi individu en les seves interaccions en Internet.

9 Valorar les possibilitats que ofereixen les tecnologies de la informació i la comunicació i les repercussions que suposa el seu ús.

## COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Les vuit competències que es consideren bàsiques (CB) per a l'educació obligatòria s'agrupen en dos apartats, segons si tenen un caràcter transversal o específic:

Competències transversals		Competències específiques per conviure i habitar el món
Competències comunicatives	1. Competència comunicativa lingüística i audiovisual.	7. Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.  8. Competència social i ciutadana.
	2. Competència artística i cultural.	
Competències metodològiques	3. Tractament de la informació i competència digital.	
	4. Competència matemàtica.	
	5. Competència d'aprendre a aprendre.	
Competències personals	6. Competència d'autonomia i iniciativa personal.	

*Taula 1: Competències bàsiques*

## COMPETÈNCIES BÀSIQUES DE L'ÀMBIT DIGITAL.

El desplegament de les CB de l'àmbit digital s'agrupen en quatre grups de competències que corresponen a quatre dimensions de l'activitat digital: instruments i aplicacions; tractament de la informació i organització dels entorns de treball i aprenentatge; comunicació interpersonal i col·laboració; ciutadania, hàbits, civisme i identitat digital.

Aquestes dimensions tenen elements comuns que es tradueixen en relacions constants entre les competències. Així, per exemple, la dimensió primera, referida als instruments i aplicacions, està relacionada amb totes les altres dimensions pel fet que per desenvolupar qualsevol de les altres dimensions es necessiten instruments i aplicacions; dit d'una altra manera: maquinari i programari. Així mateix, la dimensió quarta, ciutadania, hàbits, civisme i identitat digital, que planteja aspectes d'ètica, de legalitat i de seguretat, és una dimensió troncal a totes les altres dimensions.

A continuació, i per a cada competència, s'exposa una explicació de caràcter general que marca les fites conceptuals per on es desenvolupen la competència en qüestió i els criteris que s'han utilitzat per graduar-ne l'assoliment.

Competències	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	
<b>Dimensió Instruments i aplicació.</b>	1. Seleccionar, configurar i programar dispositius digitals segons les tasques a realitzar.	<b>1.1.</b> Seleccionar els dispositius digitals i utilitzar les seves funcionalitats bàsiques segons la tasca a realitzar.	<b>1.2.</b> Seleccionar i configurar els dispositius digitals i utilitzar-ne les funcionalitats bàsiques.	<b>1.3.</b> Seleccionar, configurar i programar entorns digitals de treball tot considerant aspectes d'interconnectivitat i seguretat.
	2. Utilitzar les aplicacions d'edició de textos, presentacions multimèdia i tractament de dades numèriques per a la producció de documents digitals	<b>2.1.</b> Elaborar documents fent ús de les funcions més bàsiques d'edició de text, presentacions multimèdia, tractament de dades numèriques i representacions gràfiques.	<b>2.2.</b> Elaborar documents fent ús de les funcions estàndards d'edició de text, presentacions multimèdia, tractament de dades numèriques i representacions gràfiques.	<b>2.3.</b> Elaborar documents complexos, tot utilitzant les funcions estàndards i altres segons les necessitats.
	3. Utilitzar les aplicacions bàsiques d'edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment per a produccions de documents	<b>3.1.</b> Realitzar produccions multimèdia senzilles a partir de materials propis o aliens, tot aplicant-hi les funcions bàsiques dels programes edició.	<b>3.2.</b> Realitzar produccions multimèdia a partir de materials propis o aliens, tot aplicant-hi les funcions bàsiques dels programes edició.	<b>3.3.</b> Realitzar produccions multimèdia a partir de materials propis o aliens, que combinin elements audiovisuals diversos, tot aplicant-hi les funcions estàndards.



	digitals.			dards dels programes edició.
<b>Dimensió tractament de la informació i organització dels entorns de treball i aprenentatge</b>	4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adequada per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals.	<b>4.1.</b> Realitzar cerques bàsiques i seleccionar informació rellevant considerant diverses fonts.	<b>4.2.</b> Realitzar cerques avançades, valorar críticament la informació obtinguda per diverses fonts i seleccionar-la de manera adequada.	<b>4.3.</b> Realitzar cerques avançades i dinàmiques en diversos contextos, valorar críticament la informació obtinguda per diverses fonts i seleccionar-la de manera adequada.
	5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.	<b>5.1.</b> Organitzar i construir nou coneixement tot utilitzant instruments digitals genèrics.	<b>5.2.</b> Organitzar i construir nou coneixement tot utilitzant instruments digitals específics, mitjançant les seves opcions bàsiques.	<b>5.3.</b> Organitzar i construir nou coneixement combinant diversos instruments digitals i emprant les opcions bàsiques d'instruments específics.
	6. Organitzar i utilitzar un entorn personal de treball i aprenentatge amb eines digitals per desenvolupar-se en la societat del coneixement.	<b>6.1.</b> Organitzar i usar, de manera pautada, un entorn personal d'aprenentatge, que inclogui el dossier personal d'aprenentatge, utilitzant aplicacions bàsiques de cerca i creació, i de comunicació.	<b>6.2.</b> Organitzar i usar, de manera autònoma, un entorn personal d'aprenentatge, que inclogui el dossier personal d'aprenentatge, utilitzant aplicacions bàsiques de cerca i creació i, amb l'ajut d'un tutorial, realitzar sistemes d'intercanvi de comunicació.	<b>6.3.</b> Organitzar, usar i configurar, de manera autònoma amb criteri propi, un entorn personal d'aprenentatge, que inclogui el dossier personal d'aprenentatge, utilitzant aplicacions avançades de cerca, i aplicacions estàndards de creació i de sistemes d'intercanvi de comunicació.
<b>Dimensió comunicació interpersonal i col·laboració</b>	7. Participar en entorns de comunicació interpersonal i publicacions virtuals per compartir informació.	<b>7.1.</b> Comunicar-se i publicar a través dels sistemes digitals de comunicació més habituals.	<b>7.2.</b> Gestionar sistemes comunicatius interpersonals per comunicar-se i publicar-hi amb criteris d'adequació.	<b>7.3.</b> Organitzar i gestionar sistemes comunicatius interpersonals per comunicar-se i publicar-hi amb criteris d'adequació.
	8. Realitzar activitats en grup tot utilitzant eines i entorns virtuals de treball	<b>8.1.</b> Participar en activitats col·laboratives en entorns virtuals usant les seves funcionalitats elementals.	<b>8.2.</b> Participar i desenvolupar activitats col·laboratives tot seleccionant les eines bàsiques més convenientes en cada cas.	<b>8.3.</b> Participar, desenvolupar, organitzar i gestionar un entorn de treball col·laboratiu, i realitzar-hi activitats col·laboratives.

	col·laboratiu.			
<b>Dimensió ciutadania, hàbits, civisme i identitat digital</b>	9. Realitzar accions de ciutadania i de desenvolupament personal, tot utilitzant els recursos digitals propis de la societat actual.	<b>9.1.</b> Realitzar accions de gestió digital fent ús de portals de navegació lineal on es demanen accions simples, fer seguiment de la informació de forma directa i tenir cura dels temes relatius a la identitat digital.	<b>9.2.</b> Realitzar accions de gestió digital fent ús de portals de navegació encadenada a partir d'accions simples, fer seguiment automàtic de la informació i tenir cura dels temes relatius a la identitat digital.	<b>9.3.</b> Realitzar tot tipus d'actuacions de gestió digital i utilitzar la diversitat de serveis d'Internet per automatitzar la gestió i fer el seguiment de la informació.
	10. Fomentar hàbits d'ús saludable de les TIC vinculats a l'ergonomia per a la prevenció de riscos.			
	11. Actuar de forma crítica i responsable en l'ús de les TIC, tot considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital.			

Taula 2: Competències bàsiques ESO àmbit digital.

## Unitat 1. APLICACIONS OFIMÀTIQUES.

### OBJECTIUS

- Conèixer el concepte de *Suite ofimàtica* (o *paquet ofimàtic*)
- Conèixer les aplicacions ofimàtiques segons el suite o paquet que s'utilitzi.
- Aprendre per a què serveixen les diferents aplicacions ofimàtiques.
- Conèixer els diferents formats d'arxius segons l'aplicació que s'utilitzi.
- Conèixer els tipus de llicències de programari.

### CONTINGUTS CLAU

- CC3 Emmagatzematge de dades i còpies de seguretat.
- CC13 Fonts d'informació digital: selecció i valoració.
- CC14 Selecció, catalogació, emmagatzematge i compartició de la informació.
- CC16 Tractament de la informació.
- CC24 Aprenentatge permanent: entorns virtuals d'aprenentatge, recursos per a l'aprenentatge formal i no formal a la xarxa...
- CC26 Entorns virtuals segurs.

### COMPETÈNCIES ÀMBIT DIGITAL

- CBAD4 Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adequada per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals.
- CBAD5 Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.
- CBAD7 Participar en entorns de comunicació interpersonal i publicacions virtuals per compartir informació.

### COMPETÈNCIES BÀSIQUES / CLAU

- CB3 Tractament de la informació i competència digital.
- CB5 Competència d'aprendre a aprendre.
- CB6 Competència d'autonomia i iniciativa personal.
- CB7 Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.

### CRITERIS D'AVUACIÓ

- Capacitat de identificar els diferents tipus d'arxius segons el paquet ofimàtic que s'està utilitzant.
- Capacitat d'entendre les diferents llicències de programari.

UNITAT DIDÀCTICA 1: EINES GOOGLE					
COMPETENCIES BÁSICAS DE L'ÀMBIT	CONTINGUTS	CRITERIS D'AVUACIÓ	NIVELL D'ASSOLIMENT		
<p><b>CBAD4</b> Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adequada per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals.</p> <p><b>CBAD5</b> Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.</p> <p><b>CBAD7</b> Participar en entorns de comunicació interpersonal i publicacions virtuals per compartir informació.</p>	<p>CC3 Emmagatzematge de dades i còpies de seguretat.</p> <p>CC13 Fonts d'informació digital: selecció i valoració.</p> <p>CC14 Selecció, catalogació, emmagatzematge i compartició de la informació.</p> <p>CC16 Tractament de la informació.</p> <p>CC24 Aprenentatge permanent: entorns virtuals d'aprenentatge, recursos per a l'aprenentatge formal i no formal a la xarxa...</p> <p>CC26 Entorns virtuals segurs.</p>	Capacitat de identificar els diferents tipus d'arxius segons el paquet ofimàtic que s'està utilitzant.	<b>NIVELL 1</b> És capaç d'identificar alguns tipus d'arxius segons el paquet ofimàtic utilitzat.	<b>NIVELL 2</b> És capaç d'identificar gairebé tots els tipus d'arxius segons el paquet ofimàtic utilitzat.	<b>NIVELL 3</b> És capaç d'identificar tots els tipus d'arxius segons el paquet ofimàtic utilitzat.
		Capacitat d'entendre les diferents llicències de programari.	És capaç d'entendre alguna llicència de programari.	És capaç d'entendre gairebé totes les llicències de programari.	És capaç d'entendre totes les llicències de programari estudiades i més.

## ACTIVITATS D'AVALUACIÓ

- Activitats d'avaluació que identifiquin les diferents aplicacions que hi han en el paquet MSOffice i LibreOffice.
- Activitat d'avaluació que compari les eines de Google Docs amb el paquet LibreOffice.
- Activitat d'avaluació per repasar les llicències.

## CONTINGUTS DE LA UNITAT

1. Aplicacions ofimàtiques MSOffice i LibreOffice.
2. Office vs GoogleDocs
3. Llicències de programari.

## ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

Treballarem a l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle de l'institut, de manera ordenada i progressiva. Tot el material necessari per realitzar la unitat estarà penjat en aquest entorn, així mateix totes les trameses a realitzar.

La unitat s'organitza en dos blocs, on els alumnes han de lliurar diverses activitats que reforcen el temari plantejat i que avaluaran la correcta comprensió dels continguts.

## RECURSOS DIDÀCTICS

Tal i com s'ha explicat a l'apartat anterior, tot el material necessari estarà penjat a la plataforma virtual Moodle de l'institut. A més a més, tot aquest programari lliure que s'utilitzarà en aquesta unitat conté un apartat d'ajuda que l'alumne també podrà consultar si té aquesta necessitat.

## PARLAR, LLEGIR I ESCRIURE PER APRENDRE

En aquesta unitat, és molt important entendre la part teòrica dels processos. Per tant, els alumnes han de ser capaços d'entendre el material penjat a la plataforma Moodle. Hauran de treballar la comprensió lectora.

## **ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

Pràcticament totes les activitats proposades són a realitzar individualment i bona part d'elles estan pensades per ser fetes de forma autònoma. Essent aquesta una assignatura bàsicament procedimental, tot l'alumnat pot realitzar amb normalitat bona part de les tasques proposades a la programació ordinària..

## **TEMPORALITZACIÓ**

3 hores lectives (avaluació inclosa)

## Unitat 2. OPERACIONS I ESTADÍSTIQUES AMB FULLS DE CÀLCUL.

### OBJECTIUS

- Reconeix els elements de les bases de dades analitzant les seves funcions i valorant la utilitat dels sistemes gestors.
- Dissenya models lògics normalitzats interpretant diagrames entitat/relació.
- Realitza el disseny físic de bases de dades utilitzant assistents, eines gràfiques i el llenguatge de definició de dades.
- Desenvolupa procediments emmagatzemats avaluant i utilitzant les sentències del llenguatge incorporat en el sistema gestor de bases de dades corporatiu.
- Gestiona la informació emmagatzemada en bases de dades objecte-relacionals, avaluant i utilitzant les possibilitats que proporciona el sistema gestor.

### CONTINGUTS CLAU

- CC3. Emmagatzematge de dades i còpies de seguretat.
- CC4. Conceptes bàsics del sistema operatiu.
- CC9. Eines d'edició de documents de text, presentacions multimèdia i processament de dades numèriques.
- CC13. Fonts d'informació digital: selecció i valoració.
- CC14. Selecció, catalogació, emmagatzematge i compartició de la informació.
- CC16. Tractament de la informació.

### COMPETÈNCIES ÀMBIT DIGITAL

- CBAD2. Utilitzar les aplicacions d'edició de textos, presentacions multimèdia i tractament de dades numèriques per a la producció de documents digitals
- CBAD4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adient per al treball a realitzar.
- CBAD5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals

### COMPETÈNCIES BÀSIQUES / CLAU

3. Tractament de la informació i competència digital.
5. Competència d'aprendre a aprendre.
6. Competència d'autonomia, iniciativa personal i emprenedoria.

### CRITERIS D'AVALUACIÓ

- Elaborar documents amb bases de dades ofimàtiques descrivint i aplicant operacions de manipulació de dades.
  - Identifica els elements de la base de dades relacional.
  - Crea bases de dades ofimàtiques.
  - Utilitza les taules de la base de dades (inserir, modificar i eliminar registres).
  - Utilitza assistents en la creació de consultes.
  - Utilitza assistents en la creació de formularis.
  - Utilitza assistents en la creació d'informes.
  - Realitza recerca i filtratge sobre la informació emmagatzemada.

- Crea i utilitza macros.



UNITAT DIDÀCTICA 4: BASES DE DADES OFIMÀTIQUES						
COMPETÈNCIES BÀSIQUES DE L'ÀMBIT	CONTINGUTS	CRITERIS D'AVUACIÓ	NIVELL D'ASSOLIMENT			
			NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3	
<p><b>CBAD2.</b> Utilitzar les aplicacions d'edició de textos, presentacions multimèdia i tractament de dades numèriques per a la producció de documents digitals</p> <p><b>CBAD4.</b> Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adient per al treball a realitzar.</p> <p><b>CBAD5.</b> Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals</p>	<p>CC3. Emmagatzematge de dades i còpies de seguretat.</p> <p>CC4. Conceptes bàsics del sistema operatiu.</p> <p>CC9. Eines d'edició de documents de text, presentacions multimèdia i processament de dades numèriques.</p> <p>CC13. Fonts d'informació digital: selecció i valoració.</p> <p>CC14. Selecció, catalogació, emmagatzematge i compartició de la informació.</p> <p>CC16. Tractament de la informació.</p>	<p><b>Elaborar documents amb bases de dades ofimàtiques descrivint i aplicant operacions de manipulació de dades</b></p>	<p>Sap elaborar documents amb bases de dades ofimàtiques però amb un coneixement bàsic d'operacions amb manipulació de dades.</p>	<p>Sap elaborar documents amb bases de dades ofimàtiques amb un coneixement raonable d'operacions amb manipulació de dades.</p>	<p>Sap elaborar documents amb bases de dades ofimàtiques amb un coneixement molt bo d'operacions amb manipulació de dades. És capaç de plantejar-se preguntes que resolguin més eficientment la consulta a les dades.</p>	

## ACTIVITATS D'AVUACIÓ

- El contingut de la matèria es treballarà entorn a un projecte individual que inclourà varies trameses al llarg de la unitat. El propòsit d'aquest projecte és que cada alumne cregui una base de dades d'una temàtica en concret per després poder crear informes que mostrin la informació desitjada i permetin generar macros de consulta. En aquestes trameses s'avaluaren els següents ítems:
  - La creació de les taules que requereix el projecte en concret amb tots els elements de la taula identificats.
  - El model entitat-relació creat i normalitzat per crear les relacions corresponents a les taules.
  - El model de relació creat físicament.
  - Els informes creats a partir de les dades emmagatzemades a la base de dades.
  - Els macros creats per les consultes i/o modificacions de les dades emmagatzemades.
  - Exposició oral del projecte realitzat per cada alumne amb l'ajuda de una presentació digital.
- Una activitat competencial sobre el tema referent a una situació real d'una empresa en la que utilitzen les bases de dades. L'alumne ha de ser capaç de raonar la seva resposta.

## CONTINGUTS DE LA UNITAT

1. Introducció al LibreOffice Base
2. Components essencials d'una base de dades.
  - 2.1. Taules
  - 2.2. Consultes
  2. Formularis
  3. Informes
3. Consultes: definició i tipus
4. Formularis
5. Informes
6. Macros

## ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

Al món actual disposem d'una gran quantitat d'informació que cal organitzar-la i planificar-la de manera sistemàtica i estructurada.

El resultat d'aquest procés de planificació s'estructura en una base de dades, i en el cas de les bases de dades relacionals, consisteix en fer les tasques següents:

- Decidir quina és la informació a utilitzar.
- Analitzar com es pot agrupar aquesta informació.
- Determinar quines seran les agrupacions que intervindran a la base de dades.
- Definir quines són les característiques que interessin de cada un dels elements d'aquestes agrupacions o taules.
- Associar a cada un dels elements anteriors el tipus de valor (numèric, alfanumèric, gràfic, etc.)
- Analitzar els possibles lligams entre els diferents agrupacions de dades i la manera de implementar-ho.
- Estudiar les modificacions oportunes per tal de millorar l'organització duta a terme.
- Obtenir i crear la informació anterior.

La implementació d'aquestes tasques es concreta en la creació d'una base de dades relacional. LibreOffice Base és un gestor de bases de dades relacional: és un programa que facilita l'ús i la manipulació de les bases de dades, incorporant els elements i les eines que possibiliten la recerca, la modificació de dades, la relació de dades, la visualització i la impressió de dades, etc.; en definitiva, la utilització de dades.

És important que hagi un equilibri entre l'acompanyament del professorat i les aportacions de l'alumne, procurant que al llarg de la unitat s'incrementi el grau d'autonomia de l'alumnat.

## RECURSOS DIDÀCTICS

S'utilitzarà la plataforma Moodle per obtenir tota la informació necessària per treballar el tema. A més a més, també s'haurà de consultar els assistent d'ajuda del programa LibreOffice Base per la resolució de tasques i problemes generats en el desenvolupament del projecte.

## PARLAR, LLEGIR I ESCRIURE PER APRENDRE

En el cas d'aquesta unitat, la comprensió de l'activitat individual per crear una base de dades i el fet de classificar aquesta informació per crear la informació en un model de bases de dades relacional, requereix tant de l'enteniment del llenguatge llegit com escrit. A més a més, la informació emmagatzemada a la base de dades creada s'ha de poder imprimir en format d'informe amb l'estructura corresponent a aquest tipus d'escrits.

Per altre banda, l'exposició oral que es farà sobre el projecte realitzat, ajudarà a desenvolupar els aspectes d'expressió i lectura així com el d'escriptura.

## **ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

El projecte desenvolupat s'avaluarà amb un nivell d'assoliment diferent en cada cas. Hi haurà un mínim per poder aprovar el projecte. Aquest mínim serà comú a tots els alumnes. A partir d'aquest mínim, el nivell d'assoliment anirà augmentant a mida que el projecte desenvolupat sigui més complert.

## **TEMPORALITZACIÓ**

9 hores lectives (avaluació inclosa)

## Unitat 3. EINES GOOGLE.

### OBJECTIUS

- Conèixer el concepte de *Google Apps*.
- Aprendre i ser conscients de la gran quantitat d'eines i recursos gratuïts que ens ofereix Google.
- Aprendre i ser conscients com les eines Google són útils en la gestió diària.
- Conèixer el concepte de emmagatzematge virtual: *Google Drive*
- Utilitzar la tecnologia que ofereixen *Google Docs* i *Google Sites*.

### CONTINGUTS CLAU

- CC3 Emmagatzematge de dades i còpies de seguretat.
- CC13 Fonts d'informació digital: selecció i valoració.
- CC14 Selecció, catalogació, emmagatzematge i compartició de la informació.
- CC16 Tractament de la informació.
- CC24 Aprenentatge permanent: entorns virtuals d'aprenentatge, recursos per a l'aprenentatge formal i no formal a la xarxa...
- CC26 Entorns virtuals segurs.

### COMPETÈNCIES ÀMBIT DIGITAL

- CBAD4 Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adequada per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals.
- CBAD5 Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.
- CBAD7 Participar en entorns de comunicació interpersonal i publicacions virtuals per compartir informació.

### COMPETÈNCIES BÀSIQUES / CLAU

- CB3 Tractament de la informació i competència digital.
- CB5 Competència d'aprendre a aprendre.
- CB6 Competència d'autonomia i iniciativa personal.
- CB7 Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.

### CRITERIS D'AVUACIÓ

- Capacitat d'utilitzar les eines Google i compartir-les a la xarxa segons les necessitats plantejades a l'aula. Tot això inclou:
  - Capacitat de crear formularis i compartir-los.
  - Capacitat de emmagatzemar la informació de forma organitzada i compartir-la.
  - Capacitat de crear un lloc web i compartir-lo.

UNITAT DIDÀCTICA 1: EINES GOOGLE					
COMPETENCIES BÀSIQUES DE L'ÀMBIT	CONTINGUTS	CRITERIS D'AVUACIÓ	NIVELL D'ASSOLIMENT		
			NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3
<p><b>CBAD4</b> Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adequada per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals.</p> <p><b>CBAD5</b> Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.</p> <p><b>CBAD7</b> Participar en entorns de comunicació interpersonal i publicacions virtuals per compartir informació.</p>	<p>CC3 Emmagatzematge de dades i còpies de seguretat.</p> <p>CC13 Fonts d'informació digital: selecció i valoració.</p> <p>CC14 Selecció, catalogació, emmagatzematge i compartició de la informació.</p> <p>CC16 Tractament de la informació.</p> <p>CC24 Aprenentatge permanent: entorns virtuals d'aprenentatge, recursos per a l'aprenentatge formal i no formal a la xarxa...</p> <p>CC26 Entorns virtuals segurs.</p>	<p><b>Capacitat d'utilitzar les eines Google i compartir-les a la xarxa segons les necessitats plantejades a l'aula</b></p>	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3
			<p>És capaç d'utilitzar algunes eines Google i compartir-les a la xarxa segons les necessitats plantejades a l'aula.</p>	<p>És capaç d'utilitzar les eines Google i compartir-les a la xarxa segons les necessitats plantejades a l'aula.</p>	<p>És capaç d'utilitzar les eines Google correctament i sap compartir-les a la xarxa segons les necessitats plantejades a l'aula.</p>

## ACTIVITATS D'AVALUACIÓ

- Activitats d'avaluació de les eines *Google Gmail, Calendar i Google Drive*.
- Activitat d'avaluació de la eina *Google Sites*.
- Activitat d'avaluació de la eina *Google Docs* i els seus formularis.

## CONTINGUTS DE LA UNITAT

1. Google Drive
2. Google Sites
3. Google Docs
- 3.1 Formularis

## ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

Treballarem a l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle del institut, de manera ordenada i progressiva. Tot el material necessari per realitzar la unitat estarà penjat en aquest entorn, així mateix totes les tramesses a realitzar.

La unitat s'organitza en tres blocs, on els alumnes han de lliurar diverses activitats que reforcen el temari plantejat i que avaluaran la correcta comprensió dels continguts.

## RECURSOS DIDÀCTICS

Tal i com s'ha explicat a l'apartat anterior, tot el material necessari estarà penjat a la plataforma virtual Moodle del institut. A més a més, tot aquest programari lliure que s'utilitzarà en aquesta unitat conté un apartat d'ajuda que l'alumne també podrà consultar si té aquesta necessitat.

## PARLAR, LLEGIR I ESCRIURE PER APRENDRE

En aquesta unitat, és molt important entendre la part teòrica dels processos. Per tant, els alumnes han de ser capaços d'entendre el material penjat a la plataforma Moodle. Hauran de treballar la comprensió lectora.

## **ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

Pràcticament totes les activitats proposades són a realitzar individualment i bona part d'elles estan pensades per ser fetes de forma autònoma. Essent aquesta una assignatura bàsicament procedimental, tot l'alumnat pot realitzar amb normalitat bona part de les tasques proposades a la programació ordinària..

## **TEMPORALITZACIÓ**

10 hores lectives (avaluació inclosa)



## Unitat 4. TRACTAMENT DE VIDEO I AUDIO

### OBJECTIUS

- Conèixer les característiques dels formats utilitzats per emmagatzemar i reproduir el so i el vídeo.
- Realitzar la captura i edició d'àudio i vídeo mitjançant la utilització de programari lliure
- Utilitzar l'edició d'àudio i vídeo com una eina que pot ajudar en la realització de projectes multimèdia.

### CONTINGUTS CLAU

- CC9 Eines d'edició de documents de text, presentacions multimèdia i processament de dades numèriques.
- CC10 Llenguatge audiovisual: imatge fixa, so i vídeo.
- CC13 Fonts d'informació digital: selecció i valoració.
- CC14 Selecció, catalogació, emmagatzematge i compartició de la informació.

### COMPETÈNCIES ÀMBIT DIGITAL

- CBAD2 Utilitzar les aplicacions d'edició de textos, presentacions multimèdia i tractament de dades numèriques per a la producció de documents digitals.
- CBAD3 Utilitzar les aplicacions bàsiques d'edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment per a produccions de documents digitals.
- CBAD4 Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adequada per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals.

### COMPETÈNCIES BÀSIQUES / CLAU

- CB1 Competència comunicativa lingüística i audiovisual.
- CB3 Tractament de la informació i competència digital.
- CB5 Competència d'aprendre a aprendre.
- CB7 Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic.

### CRITERIS D'AVALUACIÓ

- Realització amb interès i de forma autònoma les activitats plantejades.
- Seguretat i agilitat alhora d'utilitzar les diferents eines de tractament de vídeo i so.
- Identificació dels formats més utilitzats en l'emmagatzematge de l'àudio i vídeo digital.

UNITAT DIDÀCTICA 2: TRACTAMENT DE VÍDEO I AUDIO.					
COMPETENCIES BÀSIQUES DE L'ÀMBIT	CONTINGUTS	CRITERIS D'AVALUACIÓ	NIVELL D'ASSOLIMENT		
<p><b>CBAD2</b> Utilitzar les aplicacions d'edició de textos, presentacions multimèdia i tractament de dades numèriques per a la producció de documents digitals.</p> <p><b>CBAD3</b> Utilitzar les aplicacions bàsiques d'edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment per a produccions de documents digitals.</p> <p><b>CBAD4</b> Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adequada per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals.</p>	<p>CC9 Eines d'edició de documents de text, presentacions multimèdia i processament de dades numèriques.</p> <p>CC10 Llenguatge audiovisual: imatge fixa, so i vídeo.</p> <p>CC13 Fonts d'informació digital: selecció i valoració.</p> <p>CC14 Selecció, catalogació, emmagatzematge i compartició de la informació.</p>		<b>NIVELL 1</b>	<b>NIVELL 2</b>	<b>NIVELL 3</b>
		<b>Realització amb interès i de forma autònoma les activitats plantejades.</b>	Realitza amb un mínim d'interès i amb un mínim d'autonomia les activitats plantejades.	Realitza amb interès i de forma autònoma les activitats plantejades.	Realitza amb molt d'interès i de forma autònoma les activitats plantejades.
		<b>Seguretat i agilitat alhora d'utilitzar les diferents eines de tractament de vídeo i so</b>	Mostra un mínim d'agilitat alhora d'utilitzar les diferents eines de tractament de vídeo i so.	Mostra agilitat alhora d'utilitzar les diferents eines de tractament de vídeo i so.	Mostra molta agilitat alhora d'utilitzar les diferents eines de tractament de vídeo i so.
		<b>Identificació dels formats més utilitzats en l'emmagatzematge de l'àudio i vídeo digital</b>	Identifica alguns formats d'emmagatzematge de àudio i vídeo digital.	Identifica els formats més utilitzats en l'emmagatzematge de àudio i vídeo digital.	Identifica correctament els formats més utilitzats en l'emmagatzematge de àudio i vídeo digital.

## ACTIVITATS D'AVUACIÓ

- Realització d'un muntatge de vídeo i so que compleixi amb els mínims per poder assolir la unitat:
  - Retallar i combinar fragments d'arxiu de so.
  - Treball amb pistes i mescles
  - Provar diversos efectes.
  - Gravació de veu.

## CONTINGUTS DE LA UNITAT

1. Edició de àudio.
2. Edició de vídeo.

## ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

Tota la informació necessària per poder assolir aquesta unitat està penjada a l'aula virtual del Moodle del institut. D'aquesta forma, l'alumne podrà accedir-hi a afegir les tramesses necessàries i/o consultar els diferents manuals i ajudes penjades en aquest entorn.

L'objectiu de la unitat és que l'alumne sigui capaç de realitzar un muntatge de vídeo i so adquirint el coneixement necessari per aquesta fita. El programari que s'utilitzarà per l'edició de vídeo i so serà lliure i això permetre als alumnes poder treballar de forma autònoma fora del institut.

## RECURSOS DIDÀCTICS

Tal i com s'ha comentat a l'apartat anterior, tot el material necessari per poder portar a terme la unitat estarà penjat a l'entorn virtual del Moodle del institut. A més a més, el programari lliure que s'utilitzarà per treballar conté un apartat dedicat a aclarir els dubtes que poden sorgir en qualsevol moment. L'alumne ha de tenir la suficient autonomia per poder consultar aquest apartat quan el necessiti.

## PARLAR, LLEGIR I ESCRIURE PER APRENDRE

En aquesta unitat cada alumne haurà de presentar el seu videomuntatge a la resta de la classe. D'aquesta forma, també es desenvoluparà l'habilitat de parlar en públic.

## **ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

Per assolir aquesta unitat hi han uns mínims establerts que s'hauran de complir. Aquests mínims ja estan pensats perquè tots els alumnes, amb un mínim d'esforç puguin assolir la matèria.

## **TEMPORALITZACIÓ**

20 hores lectives (avaluació inclosa)

## Unitat 5. EDICIÓ DE TEXTOS I TRACTAMENT D'IMATGES.

### OBJECTIUS

- Obtenir imatges digitals tant a partir de diferents perifèrics com d'altres fonts lliures de la xarxa i editar-les segons les necessitats.
- Crear imatges senzilles de mapa de bits i vectorials amb un editor gràfic.
- Consolidar els coneixements d'edició de textos adquirits en cursos anteriors.
- Consolidar els coneixements de fulls de càlcul adquirits en cursos anteriors.
- Dissenyar i crear presentacions amb programari lliure, seleccionant-hi la informació que es vol mostrar i integrant elements multimèdia, esquemes, enllaços i altres objectes.

### CONTINGUTS CLAU

- CC9 Eines d'edició de documents de text, presentacions multimèdia i processament de dades numèriques.
- CC10 Llenguatge audiovisual: imatge fixa, so i vídeo.
- CC13 Fonts d'informació digital: selecció i valoració.
- CC14 Selecció, catalogació, emmagatzematge i compartició de la informació.
- CC16 Tractament de la informació.

### COMPETÈNCIES ÀMBIT DIGITAL

- CBAD2. Utilitzar les aplicacions d'edició de textos, presentacions multimèdia i tractament de dades numèriques per a la producció de documents digitals
- CBAD4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adient per al treball a realitzar.
- CBAD5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals

### COMPETÈNCIES BÀSIQUES / CLAU

3. Tractament de la informació i competència digital.
5. Competència d'aprendre a aprendre.
6. Competència d'autonomia, iniciativa personal i emprenedoria.

### CRITERIS D'AVUACIÓ

- Elaborar una publicació sobre varis temes en el que es treballarà l'edició de textos i imatges a més a més d'estadístiques i gràfiques:
  - Buscar, seleccionar i utilitzar recursos en els bancs d'imatges lliures de la xarxa.
  - Crear i/o editar imatges amb un editor d'imatges.
  - Captura i digitalització d'imatges.
  - Utilització de les presentacions com a eines per a la realització d'exposicions orals.
  - Utilització de fulls de càlcul per mostrar estadístiques i gràfiques a la publicació.
  - Utilització d'un d'editor de textos per mostrar la informació a publicar.

**UNITAT DIDÀCTICA 3: EDICIÓ DE TEXTOS I TRACTAMENT D'IMATGES.**

COMPETÈNCIES BÀSIQUES DE L'ÀMBIT	CONTINGUTS	CRITERIS D'AVUACIÓ	NIVELL D'ASSOLIMENT		
<p><b>CBAD2.</b> Utilitzar les aplicacions d'edició de textos, presentacions multimèdia i tractament de dades numèriques per a la producció de documents digitals</p> <p><b>CBAD4.</b> Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adient per al treball a realitzar.</p> <p><b>CBAD5.</b> Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals</p>	<p>CC9 Eines d'edició de documents de text, presentacions multimèdia i processament de dades numèriques.</p> <p>CC10 Llenguatge audiovisual: imatge fixa, so i vídeo.</p> <p>CC13 Fonts d'informació digital: selecció i valoració.</p> <p>CC14 Selecció, catalogació, emmagatzematge i compartició de la informació.</p> <p>CC16 Tractament de la informació.</p>	<p><b>Elaborar una publicació sobre varis temes en el que es treballarà l'edició de textos i imatges a més a més d'estadístiques i gràfiques</b></p>	NIVELL 1	NIVELL 2	NIVELL 3
			<p>Sap elaborar una publicació sobre varis temes utilitzant eines bàsiques d'edició i tractament d'imatges, així com estadístiques molt poc treballades.</p>	<p>Sap elaborar una publicació sobre varis temes utilitzant les eines d'edició de textos i imatges així com les d'estadístiques i gràfics.</p>	<p>Sap elaborar correctament una publicació sobre varis temes utilitzant les eines d'edició de textos i imatges així com les d'estadístiques i gràfics afegint utilitats necessàries per la millora del seu producte final.</p>

## ACTIVITATS D'AVUACIÓ

- El contingut de la matèria es treballarà entorn a un projecte individual que inclourà varies tramesses al llarg de la unitat. El propòsit d'aquest projecte és que cada alumne cregui una publicació de la temàtica que desitgi per poder treballar els diferents ítems que es volen assolir a la unitat. En aquestes tramesses s'avaluaren els següents ítems:
  - Selecció i edició de les imatges a tractar per la publicació.
  - Textos escrits per la publicació.
  - Estadístiques i gràfiques fetes per la publicació.
  - La composició de la publicació realitzada.
  - La presentació de la publicació realitzada.
- Una activitat competencial que comporti el raonament de l'alumne després d'exposar una situació real.

## CONTINGUTS DE LA UNITAT

1. Edició de textos i tractament d'imatges.
  - 1.1 Tractament d'imatges.
  - 1.2 Imatges vectorials.
  - 1.3 Editor de textos.
  - 1.4 Full de càlcul.
  - 1.5 Creació d'una revista
    - 1.5.1 Presentació de la revista.

## ORIENTACIONS METODOLÒGIQUES

Per poder utilitzar el software necessari en cada cas, primer de tot s'ha de practicar amb les eines que ofereix, sobretot amb el software d'edició i creació d'imatges. Per aquesta raó, es realitzarà una introducció a l'eina i es realitzaran algunes pràctiques senzilles abans de continuar. En el cas del editor de textos i el full de càlcul, el que es pretén és consolidar el que s'ha après en cursos anteriors. Es demanaran uns ítems mínims per poder assolir la unitat.

## RECURSOS DIDÀCTICS

Es treballarà amb material teòric penjat a la plataforma Moodle. A més a més, es farà referència a enllaços i vídeos per facilitar la comprensió del tema. Totes les pràctiques a realitzar estaran penjades a la mateixa plataforma Moodle.

A més a més, tot el software utilitzat té el seu assistent d'ajuda que permet fer consultes a aspectes del programa que no s'entén.

## PARLAR, LLEGIR I ESCRIURE PER APRENDRE

L'objectiu final d'aquesta unitat és que l'alumne faci una publicació que comportarà text escrit com representació de informació per imatges i numèriques. Tot això permetré avaluar els diferents aspectes de la lectoescriptura. A més a més, al final de la unitat es requereix fer una presentació que acompanyada del format digital ha de incloure una presentació oral.

## **ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

Per fer una atenció a la diversitat de manera correcta, el que caldrà, és adaptar per a cada cas el nivell d'exigència i elaboració de cada activitat. I en alguns casos, si s'escau, eliminar-ne o simplificar-ne algunes.

## **TEMPORALITZACIÓ**

30 hores lectives (avaluació inclosa)



## - AVALUACIÓ I RECUPERACIONS

Com a departament didàctic, valorem el treball de cada dia i l'esforç en el procés d'aprenentatge en la matèria, la capacitat de treball individual i en equip amb la suficient autonomia i responsabilitat.

L'avaluació serà per trimestres, amb observació sistemàtica del procés d'aprenentatge i en relació amb l'assoliment de les competències bàsiques i els objectius terminals de la matèria.

L'avaluació ha de verificar l'assoliment de les competències bàsiques, així com el grau d'assoliment dels mínims establerts per al nivell corresponent i altres competències d'acord amb la programació general del curs.

### AVALUACIÓ INICIAL

Es realitzarà una avaluació inicial que consistirà en un sondeig oral amb preguntes per esbrinar el que ja saben per poder centrar el tema.

### AVALUACIÓ DELS CONTINGUTS (saber aprendre, saber fer, saber estar)

- PROVES ESCRITES

- LLIBRETA O DOSSIER DEL CRÈDIT I PRÀCTIQUES:

- Presentació: marge, pulcritud, estructuració,....
- Elaboració de l'índex
- Realització de les tasques fetes a casa, al curs Moodle de l'assignatura i pràctiques i projectes a l'aula de Informàtica.
- Presentació de les tasques en el termini assignat.

- TREBALL A L'AULA

- Portar el material necessari i tenir-ne cura.
- Participar a classe i al treball de laboratori.
- Realitzar les tasques encomanades.
- Saber treballar de forma individual i en grup.

<ul style="list-style-type: none"> <li>● ACTITUD:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ser respectuos amb la professor i els companys.</li> <li>○ Valorar el bon ús del material, de l'aula i del centre.</li> <li>○ Interès pel treball de classe.</li> <li>○ Interès per formar-se</li> </ul> </li> </ul>	
<b>BAREM : En cada avaluació trimestral es valorarà:</b>	
<b>CONEIXEMENTS</b> Proves escrites de coneixements. Els exàmens representaran un	40 %
<b>HABILITATS I CAPACITATS</b> Llibreta, dossier, pràctiques (presentacions orals, ppt, etc) Treball a l'aula	60 %
<b>AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIÓ CURRICULAR:</b> En cada avaluació trimestral es valorarà:	
<b>CONEIXEMENTS</b> Proves escrites i orals de coneixements. Exàmens adaptats amb continguts de nivells de dificultats 1 i les més assequibles del 2 (ja ressenyats més a dalt a la programació)	40 %
<b>HABILITATS I CAPACITATS</b> Llibreta, dossier, activitats del Moodle pràctiques i projectes (presentacions orals, ppt, etc) Treball a l'aula	60 %

Les qualificacions de l'alumnat amb adaptació curricular no podran superar la qualificació de 5.
<b>ACTIVITATS DE RECUPERACIÓ</b>
<b>dins de cada avaluació:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els alumnes amb una nota de 4, hauran de realitzar un treball i activitats del Moodle per aprovar. No caldrà que es presentin a l'examen de recuperació.</li> <li>- Si la nota és inferior a 4, caldrà que facin un treball, les activitats del Moodle de reforç i un examen de recuperació amb continguts trets del treball i activitats del Moodle fetes.</li> </ul>
<b>del curs anterior:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per els alumnes amb l'assignatura pendent del curs anterior s'obriran amb l'antelació suficient cursos Moodle de recuperació, si fan les tasques proposades aprovaran sense necessitat de fer l'examen de recuperació (convocatòria d'abril)</li> </ul>
<b>ACTIVITATS D'AMPLIACIÓ</b>
Especialment dissenyades per a alumnes que obtinguin bons resultats, conduiran a pujar la nota obtinguda en l'avaluació. Al punt d'atenció a la diversitat queden reflectides les activitats de nivell de dificultat 3.
<b>ESO</b>
<b>AVALUACIÓ FINAL juny</b>
<p><b>L'alumnat amb totes les avaluacions aprovades:</b> l'avaluació final serà la mitjana de les tres avaluacions o la que decideixi el professor segons la progressió de l'alumne. Però en cap cas serà inferior a la mitjana.</p> <p><b>L'alumnat amb la darrera avaluació suspesa:</b> com a norma general haurà de realitzar una prova extraordinària. La qualificació d'aquesta prova no serà superior a suficient.</p> <p><b>L'alumnat amb la darrera avaluació aprovada i una o dues suspeses:</b> aquest cas acostuma a produir-se quan s'ha produït una progressió positiva de l'alumne. Durant cada trimestre es faran recuperacions de les avaluacions anteriors, segons s'ha explicat a</p>

l'apartat "Activitats de recuperació"

**L'alumnat que desitgi pujar nota:** podrà realitzar una prova extraordinària. Ho haurà de comunicar amb antelació al professor.

### **AVALUACIÓ EXTRAORDINÀRIA JUNY**

Els alumnes que suspenguin l'assignatura a l'avaluació ordinària:

- Que realitzin les activitats del Moodle de recuperació valorades en el 50% de la nota.
- Que facin l'examen de recuperació baremat en un 50% de la nota.

## BIBLIOGRAFIA

- DECRET 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria
- DECRET 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (*DOGC núm. 4915 – 29/06/2007*)
- *Del Currículum a les programacions* Generalitat de Catalunya Departament d'Educació.