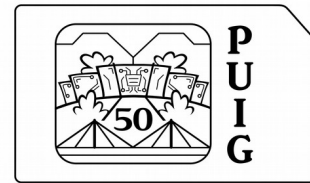


1. NORMES DE FUNCIONAMENT I CONVIVÈNCIA PER ALS ALUMNES D'ESO, BATXILLERAT I CICLES.

1.1. ASSISTÈNCIA AL CENTRE

- L'estudi és un dret i un deure per a tots els alumnes.
- L'assistència a classe és obligatòria per a tot l'alumnat.
- Si l'alumne falta en un dia d'examen o de lliurament d'un treball d'una assignatura, haurà de portar un justificant mèdic (o de valor similar) per poder fer l'examen o per lliurar el treball en un altre moment.
- El fet que hi hagi un examen o el lliurament d'un treball no eximeix de l'obligatorietat d'assistir a les altres classes del dia.
- Les faltes d'assistència dels alumnes han d'ésser justificades per escrit pels pares o tutors legals en el cas dels alumnes menors d'edat, i pels propis alumnes quan aquests siguin més grans de 18 anys. Aquestes justificacions es lliuraran al tutor al més aviat possible. Si no és el cas, la falta serà considerada injustificada.
- L'acumulació de faltes d'assistència no justificades té la consideració de falta greu.
- Cada dia s'enviarà un missatge electrònic a les famílies dels alumnes menors d'edat que no hagin vingut a classe o hagin arribat amb retard; així mateix, s'avisarà les famílies dels alumnes que faltin reiteradament.
- Els alumnes de 4t d'ESO que hagin faltat a una assignatura de forma reiterada i/o no s'hagin presentat als exàmens o a la recuperació de les matèries, no podran obtenir el Graduat Escolar.
- Els alumnes de Batxillerat, si tenen 5 faltes sense justificar d'una assignatura, podran no ser examinats dels parcials. Si falten a les hores prèvies a un examen parcial no seran examinats d'aquell examen.
- **Els alumnes de cicles formatius perden el dret a l'avaluació** de la unitat formativa quan el número d'absències no justificades superi el **20%** o quan el nombre total d'absències de qualsevol mena superi el **35%**. Poden quedar exclosos d'aquest darrer límit els casos que, per motiu laboral o de salut degudament acreditats, es puguin preveure amb antelació i un cop avaluats de manera individualitzada per l'equip docent. El **còmput** de faltes es farà **per unitats formatives**. Els criteris per **justificar una falta** són els mateixos que en una feina: «Les absències per motius mèdics, per citacions legals, per visites a professionals, o qualsevol altra provocada per força major cal justificar-les amb **documentació emesa per l'entitat convocant**. Les absències **per motius de salut**, si no estan documentades, es comptabilitzaran com a faltes injustificades.» Els justificants s'han d'**ensenyar al professorat** que imparteixi els mòduls als quals s'hagi produït la falta. Un cop que el professor de l'assignatura hagi vist el justificant, cal **lliurar-lo al tutor**.



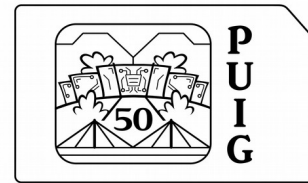
Cal recordar que, segons la llei aquest és un curs presencial, raó per la qual **totes les faltes d'assistència poden incidir negativament en les qualificacions**. En cas de suspendre una unitat formativa o mòdul per faltes d'assistència, el professor realitzarà un seguiment de l'alumne per tal d'arribar-hi a un acord i establir el procediment per recuperar-lo.

L'estudiant que falti durant les **hores prèvies a un examen** (o prova d'avaluació equivalent) sense justificar-ho convenientment, perd automàticament el dret a realitzar la prova.

- Les sortides i activitats són obligatòries, tret que l'alumne/a hagi estat sancionat amb l'exclusió d'una determinada sortida o activitat per faltar a les normes de convivència, La sanció, que es pot estendre a més d'una sortida o activitat, o fins i tot a totes les sortides i activitats del curs, dependrà de la gravetat de la falta o que l'alumne/a n'acumuli diverses o, en general, al fet que el seu comportament dintre l'institut no permeti garantir el seu comportament correcte fora de l'institut o a la sala d'actes.
L'alumne/a també podrà ser exclòs de les sortides i activitats per l'acumulació de faltes d'assistència no justificades o per una actitud negligent envers els estudis.
En tots aquests casos d'exclusió per sanció, l'alumne/a haurà d'assistir igualment al centre i fer les tasques que se li encomanin.

1.2. PUNTUALITAT

- La puntualitat d'alumnes i professors a l'hora d'entrar i sortir de classe és imprescindible per al bon funcionament del centre. La falta reiterada de puntualitat constitueix una falta de respecte envers la resta de la comunitat escolar. **Les faltes de puntualitat durant tres dies consecutius o alterns donaran lloc a una sanció sense pati. Aquesta sanció serà aplicada per la professora encarregada de les faltes d'assistència a primera hora**
 - No es deixarà entrar a l'aula l'alumne que arribi massa tard a primera hora i quedarà a càrrec dels professors de guàrdia.
 - No es deixarà entrar a l'aula l'alumne/a que arribi massa tard injustificadament després de l'esbarjo o procedent d'una altra aula i a més a més s'anotará al programa informàtic de control de faltes.
 - L'alumne/a haurà d'anar a la sala de guàrdies acompanyat pel professor de guàrdia, se li posarà una **amonestació lleu (a la sala de guàrdies)** de retard i se'l tornarà a l'aula.
 - Quan les faltes de puntualitat siguin reiterades, es consideraran falta greu, **se li aplicarà una sanció sense pati** i el tutor ho comunicarà a l'alumne i als pares. Haurà d'apuntar a l'alumne el càstig de pati a la graella que hi ha a prefectura d'estudis per tal efecte.
 - **Els alumnes de cicles formatius de GS** que arribin cinc minuts després de l'hora d'entrada poden entrar al centre, però no a la classe. Aquesta mena de retards es



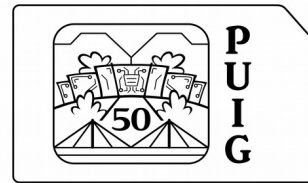
consideraran com a falta d'assistència injustificada. A més, la impuntualitat reiterada pot incidir negativament a les qualificacions. Entre classe i classe només hi ha l'espai de temps necessari per fer el canvi de professor/a i de mòdul i, quan calgui, d'aula. Els estudiants de cicles formatius que no siguin puntuals a l'**hora d'inici d'un examen** amb independència del motiu, no el podran realitzar un cop es lliuri la primera resposta o algú renunciï a la prova després de tenir accés a l'enunciat. En cap cas es podrà accedir a la realització de la prova un cop transcorreguts 20 minuts des de l'hora d'inici.

HORARI

- L'horari lectiu comença al matí a les 8h i finalitza a les 14.40h. Per als alumnes de CCFF de tarda, l'horari és de tarda i comença a les 15h o a les 16h, segons el cicle, i acaba a les 21 h.
- Com a norma general, el Centre romandrà tancat excepte a les hores d'entrada i de sortida establertes.
- Les portes del centre s'obren 15 minuts abans de l'inici de la jornada escolar, per tal de començar puntualment; les portes exteriors es tanquen 5 minuts després de l'inici de la jornada escolar. Cinc minuts després de l'hora d'entrada sonarà un segon timbre per avisar que els alumnes que arribin a partir d'aquest moment podran entrar al centre, però no a la seva classe. Els alumnes que arribin després d'aquests cinc minuts seran anotats pel professor de guàrdia al full d'incidències i hauran de romandre treballant a una aula sota la vigilància del professor de guàrdia fins a l'hora següent.
- Després de la sirena de cada esbarjo, l'alumnat haurà de ser a classe al cap de cinc minuts com a màxim.
- Quan un alumne hagi faltat a una classe després d'haver assistit a la classe anterior, el professor ho anotarà al programa de faltes i haurà de comunicar la incidència al tutor o al Cap d'estudis al més aviat possible.

1.3. DRETS DELS ALUMNES

- Els alumnes —i les seves famílies— tenen dret a conèixer la normativa de funcionament general del centre des del moment de la matrícula.
- Els alumnes tenen dret a ser tractats amb consideració i respecte a la seva dignitat. Queden expressament prohibides les "novatades".
- Els alumnes tenen dret a la llibertat d'expressió, de consciència i al respecte a la seva intimitat.
- Els alumnes tenen dret a conèixer des del començament de curs el programa de les assignatures pel que fa a temes, treballs, exàmens, avaluacions i recuperacions.
- Els alumnes tenen dret a fixar juntament amb els professors les dates dels exàmens parcials, segons els criteris prèviament establerts.



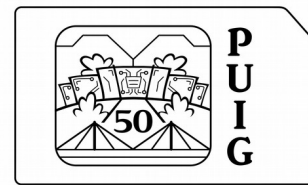
- Els alumnes tenen dret a veure els exàmens parcials, corregits i puntuats, abans de l'avaluació.
- Els alumnes tenen dret a recórrer al servei de mediació per resoldre els conflictes amb persones del Centre.

1.4. DEURES DELS ALUMNES

- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- Els alumnes de batxillerat i cicles formatius de grau mitjà no podran sortir del Centre **sense permís**, excepte a l'hora del primer esbarjo.
- Tractar amb respecte i obeir les indicacions de qualsevol professor del Centre (i del personal no docent, si s'escau).
- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- Assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris establerts.
- Realitzar els deures i les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents.
- Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.
- Estar en silenci a l'aula.
- Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del Centre.
- Fer bon ús de l'agenda escolar, dels llibres de text (que han d'estar folrats), del material informàtic (portàtils...).
- Portar a classe els llibres i els materials necessaris (agenda, quadern, llibres, etc.).
- Assistir a totes les sortides organitzades pels diferents departaments (tret de cas de sanció); el fet de no participar-hi exclou de les sortides de fi de curs.

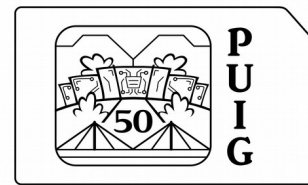
1.5. CONDUCTES AL CENTRE

- L'alumne que entri a classe sense un mínim de material haurà de passar per prefectura, després s'avisarà a la família de la situació i haurà d'anar a buscar el material a casa. En cas que no es pugui contactar amb la família, l'alumne no podrà entrar a l'aula. Aquesta norma també podrà ser aplicada a batxillerat i cicles.
Pel que fa als alumnes de 1r i 2n de la ESO, els pares hauran de venir-los a buscar, però si la família dóna permís telefònic, podran tornar a casa sols per anar a buscar el material.
- Els alumnes d'ESO no poden sortir del Centre ni durant l'horari lectiu ni durant l'hora d'esbarjo.
- Els alumnes no han de romandre als passadissos, a les escales laterals, al bar, l'entrada, etc., durant les hores de classe. Si un alumne és expulsat de classe haurà de presentar-se,



amb feina i la corresponent **notificació de falta**, al professor de guàrdia i, una vegada anotat al **full d'incidències**, serà conduït a l'aula d'un altre grup on haurà de romandre fins al final de la classe.

- A l'hora de l'esbarjo, els alumnes podran fer ús del pati i de la cantina, però mai no podran romandre a les classes, als passadissos, a les escales, ni a l'entrada. La zona del pati en què poden romandre els alumnes correspon a la part del darrera de l'edifici, no poden quedar-se a la del davant.
- Els dies de pluja, durant l'esbarjo, els alumnes podran fer ús de tota la planta baixa, de la sala polivalent i de la cantina.
- Els alumnes han de romandre obligatòriament i tranquil·lament a l'aula un cop finalitzada la classe, exceptuant quan hagin de canviar d'aula. Si un alumne necessita anar al lavabo, ha de demanar permís al professor que ha d'entrar a l'aula, no pas al que ha sortit.
- Els alumnes no poden esperar al professor estirats o asseguts a terra (ni a l'aula ni als passadissos)
- Els alumnes quan hagin de desplaçar-se pel centre hauran d'anar sense córrer, fer soroll ni causar cap molèstia als grups que estiguin fent classe.
- Per tal de mantenir el centre net l'alumnat no podrà beure a classe ni mostrar l'ampolla d'aigua. Tampoc podrà menjar cap tipus d'aliment, com pipes i xiclets, excepte al pati i al bar. No es llançaran papers ni deixalles al terra i es faran servir les papereres. Per tal de conscienciar l'alumnat i mantenir les instal·lacions netes, periòdicament cada grup-classe baixarà al pati a fer-lo net.
- **No es permesa la utilització ni l'exhibició de telèfons mòbils ni de MP3 dintre de l'edifici, excepte al bar. En cas de fer-ne ús els podran ser confiscats temporalment.**
- **Tampoc es permesa la utilització de gorres, que podran ser confiscades temporalment, ni d'indumentària no adequada (pantalons excessivament curts, samarretes excessivament obertes, samarretes amb signes que puguin resultar ofensius, etc.).**
- **No es permesa la utilització dels ordinadors a les aules sense l'autorització del professor.**
- Segons la Llei 20/1985 (DOGC) del 7-8-1985), no és permès de fumar al centre. L'incompliment d'aquesta norma es considerarà falta greu i tindrà la corresponent notificació escrita.
- Els alumnes que espatllin o trenquin qualsevol material de l'edifici podran ser sancionats i la família haurà de fer-se càrrec de la despesa de la reparació o restitució.
- Els lavabos de nois i noies estan diferenciats; l'ús incorrecte dels lavabos comportarà **notificació de falta**.
- Els alumnes no poden entrar a la sala de guàrdies o sala de professorat mentre no hi hagi cap professor dins, i solament amb permís d'aquest.



- En el cas dels alumnes de cicles, la còpia o altre tipus d'**activitats fraudulentes, tant als exercicis com als exàmens**, suposarà haver de recuperar la unitat formativa corresponent a la següent convocatòria.

1.6. EXPULSIONS DE L'AULA

Són motius d'expulsió de l'aula, entre d'altres:

- Faltar el respecte a un professor.
- Faltar el respecte a un company.
- No treballar a classe.
- Causar desperfectes al mobiliari intencionadament.
- Molestar reiteradament.
- No portar sistemàticament el material escolar.
- Tota expulsió de classe és una falta greu. Si un alumne és expulsat de l'aula, caldrà que enviï a un company de perfil responsable a buscar al professor de guàrdia per tal que s'emporti l'alumne de classe, amb la i amb feina per fer. El professor notificarà a la sala de guàrdies, de paraula al professor de guàrdia que va a buscar l'alumne quina és la justificació de l'amonestació, per tal que el professor de guàrdia pugui **notificar la falta al programa informàtic**. El professor de guàrdia prendrà nota de l'expulsió i portarà l'alumne expulsat a l'aula d'un altre grup, on romandrà fins al final de la classe, fent feina.

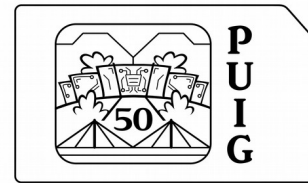
En cas d'una situació difícil, el professor enviarà sempre un alumne a buscar un professor de guàrdia.

No es poden expulsar els alumnes al passadís.

- Si l'expulsió és per haver ofès un professor, l'alumne no podrà entrar a la seva classe els dies següents sense la prèvia intervenció del Cap d'Estudis, que prendrà les mesures escaients segons el cas.

1.7. AMONESTACIONS

- Són motius d'amonestació greu, entre d'altres, les expulsions de l'aula, les faltes de respecte a qualsevol membre de la comunitat educativa (professors, alumnes, personal no docent); l'acumulació de faltes lleus, causar desperfectes a les instal·lacions, negar-se a realitzar els treballs encomanats, ignorar les instruccions del professor o desobeir-lo, molestar o distreure els companys de forma reiterada, fumar a l'interior del centre, etc.
- A 1r cicle d'ESO, l'acumulació de cinc faltes lleus registrades al **full de control de classe** es considerarà una falta greu, i el tutor farà la pertinent notificació al programa de faltes, amb el motiu "acumulació de 5 faltes lleus".
- El professor notificarà l'amonestació greu als pares de l'alumne/a o, al mateix alumne/si és major d'edat, mitjançant full de notificació, i l'alumne/a l'haurà de retornar, signat pels pares o per ell mateix si és major d'edat, al mateix professor. El professor no admetrà a l'aula



l' alumne que a la sessió següent de la matèria no li retorni signat el comunicat.

- L'acumulació de faltes greus (per expulsions o per qualsevol altre motiu) pot donar lloc a l'obertura d'expedient escolar, que seguirà els tràmits reglamentaris.
- En cas que l'actuació de l'alumne sigui considerada molt greu, no caldrà esperar l'acumulació de cap amonestació més, podrà donar lloc a l'obertura immediata d'expedient.
- En alguns casos, el director podrà, de manera preventiva immediata, privar l'alumne del dret d'assistència a classe per un període escaient de temps.

1.8. SANCIONS

- Hi ha dos tipus de faltes: lleus i greus. Les faltes lleus poden ser sancionades amb una amonestació verbal, comunicació als pares, recuperació del temps perdut, neteja del que s'ha embrutat, temps extra de permanència, privació de l'esbarjo, etc.
- Com a norma general, sempre quedarà constància escrita de les faltes greus. Considerem faltes **greus**: el menyspreu al professor, l'agressió física o les amenaces contra qualsevol persona de la comunitat escolar, el deteriorament greu de les dependències del centre causat intencionadament, l'acumulació de **cinc** faltes lleus, qualsevol conducta que hagi estat mereixedora d'expulsió de classe, etc.
- A la 2a. expulsió del dia l'alumne/a serà enviat a casa, prèvia informació als pares. Si això no fos possible, passarà la resta del matí fora de classe.
- Els retards i faltes d'assistència injustificades seran sancionats amb la pèrdua de l'esbarjo. Quan siguin reiterats es sancionaran amb hores extres de permanència al centre.
- Una falta greu pot donar lloc a una expulsió temporal del centre.
- L'acumulació d'amonestacions o, en general, el mal comportament de l'alumne, podrà comportar la prohibició d'assistir a les sortides i activitats, tal com s'explica al darrer punt de l'apartat *Assistència al centre*.
- L'acumulació d'amonestacions per faltes greus pot donar lloc a l'obertura d'expedient escolar, que seguirà els tràmits reglamentaris. En cas que la falta de l'alumne sigui considerada **molt greu** podrà donar lloc a l'obertura immediata d'expedient.

1.9. RECLAMACIONS INDIVIDUALS O COL·LECTIVES

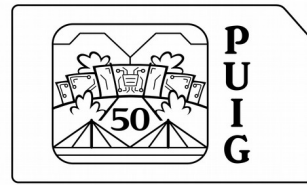
El procediment per presentar reclamacions o queixes haurà de ser el següent:

Individuals:

- L'alumne es dirigirà, directament o a través del delegat de curs, al professor implicat per exposar-li el problema.
- Si no s'hi trobés solució, ell o la família s'adreçarà al tutor.
- Si les gestions del tutor no resolguessin el problema, la família podrà dirigir-se al cap d'estudis o al director.



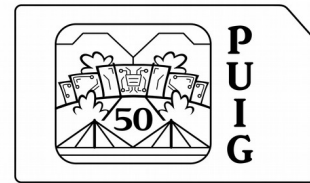
Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
INS Puig Castellar



- Si els intents anteriors de solució no semblessin satisfactoris,
la família de l'alumne podrà plantejar l'afer al Consell Escolar del Centre o a Inspecció.

Col·lectives:

Les reclamacions o queixes col·lectives les haurà de fer el delegat de curs, seguint l'ordre escaient: 1r al professor implicat mateix; si no es resol la qüestió, al professor tutor; si tampoc no es resol satisfactòriament, al Cap d'Estudis o al Director.



2. SERVEI DE MEDIACIÓ I SERVEI COMUNITARI

La mediació a l'institut pretén resoldre conflictes entre membres de la comunitat educativa que no siguin molt greus ni on es vegi clarament que hi ha una víctima i un/a agressor/a. A més a més, ambdues parts han d'estar disposades a participar-hi.

Es tracta de resoldre el conflicte mitjançant el diàleg, amb la presència d'una persona imparcial que guia el procés i intenta que les persones implicades arribin a un acord proposat per elles mateixes i que els satisfaci mútuament.

El servei de mediació, contemplat a la normativa vigent, està coordinat per un/a professor/a nomenada per l'equip directiu. Aquest docent tindrà un espai i un temps adients per a l'execució de les mediacions.

El concepte de mediació s'ha d'entendre en un sentit ampli: a més del mediador del centre i dels alumnes formats com a mediadors, fan habitualment mediació el tutor i els membres de l'equip directiu.

Els alumnes han de conèixer el servei de mediació i el seu funcionament i poder fer-ne ús de forma voluntària.

2.1. MECANISMES DE MEDIACIÓ

Entre el 2006 i el 2009 es va desenvolupar a l'institut un projecte de convivència i mediació.

Aquest projecte, entre moltes altres coses, va establir i consolidar la figura del/la professor/a responsable de mediació i els mecanismes amb què la mediació s'implementa a l'institut des de llavors.

Tres són els seus eixos: les activitats de tutoria, l'optativa de mediació i l'equip i el servei de mediació.

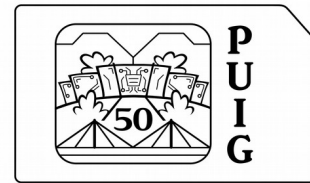
2.2. OPTATIVA DE MEDIACIÓ

S'ofereix als alumnes de 2n. d'ESO la possibilitat de cursar una optativa de mediació perquè puguin aprofundir en temes sobre relacions interpersonals i formar-se com a mediadors per, posteriorment, (si volen) passar a formar part de l'Equip i Servei de Mediació del centre.

La programació d'aquesta optativa és la següent:

- Dinàmica de coneixement i creació de grup.
- Teoria de les intel·ligències múltiples de Gardner.
- Intel·ligència interpersonal: pensament causal, alternatiu, conseqüencial, de perspectiva, mitjans-fi.
- Habilitats socials.
- Els nostres valors.
- Dilemes morals.

- L'assertivitat.



- Com ens relacionem amb les altres persones?
- Treballar en equip.
- Com afrontar i resoldre els conflictes.
- Sentiments i emocions.
- L'enuig.
- Tècnica de la Mediació.

D'una manera pràctica, interactiva i molt participativa els alumnes que realitzen aquesta optativa adquireixen la base per a ser futurs mediadors i a més aquest bagatge adquirit ajuda a escampar pel centre la cultura del diàleg i de la solució pacífica dels conflictes.

2.3. EQUIP I SERVEI DE MEDIACIÓ

El formen un grup d'alumnes i professors que es dediquen a les tasques següents:

- **Difusió entre els pares, alumnes i professors de l'existència del Servei:**

Pares: en la reunió d'inici de curs amb els tutors s'informa (o es recorda) als pares del programa de mediació i de l'existència de l'Equip i el Servei de Mediació del centre.

Alumnes: a l'inici del curs els alumnes que formen part de l'Equip de Mediació passen per les classes de primer d'ESO, primer, i després, per la resta de grups d'ESO, Batxillerat i Cicles recordant l'existència del Servei.

Professors: s'informa (o es recorda) al professorat de l'existència de l'Equip i del Servei de Mediació en les reunions de professors i tutors a principi i al llarg del curs.

- **Mediacions:** els alumnes mediadors realitzen mediacions entre iguals.

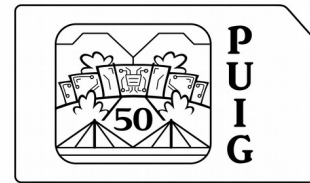
A més, es realitzen altres tipus d'intervencions: conciliacions, entrevistes individuals i col·lectives, etc. de les quals es responsabilitza la professora responsable del servei.

- **Trobades periòdiques amb els components de l'equip:** Periòdicament, a l'hora de l'esbarjo, la professora responsable de mediació convoca l'equip per fer pràctiques de mediació, preparar activitats per la difusió, visionar materials, comentar novetats o propostes, etc.

2.4. SERVEI COMUNITARI

Enguany seguirem treballant en la convivència del centre perquè forma part de l'ADN del Puig Castellar, i perquè considerem important desenvolupar eines que promoguin el benestar de la comunitat.

Així, sota aquest paraigües, hem construït un projecte que pretén atendre diverses necessitats i oferir alhora un espai de creixement personal a l'alumnat. A tals efectes hem convingut encabir el servei comunitari, en tant que és un servei que han de prestar aquells que estiguin cursant 4 t de la ESO, en la franja de les optatives donant alternatives per cobrir diferents tasques segons el tarannà de l'alumnat.



L'alumnat triarà per ordre de preferència aquelles tres optatives des de les que li agradaria col·laborar en *Giup* i, en funció del volum de sol·licituds, els referents del projecte els ubicaran. Aquestes optatives seran Filosofia, Llengua Clàssica, Informàtica i Visual i plàstica així com els alumnes que formen part del PDC. L'avaluació tindrà en compte els aspectes competencials de la matèria que es desenvolupa al Servei comunitari així com la rúbrica específica d'aquest.

SERVEI COMUNITARI COL·LABORACIÓ ESPECÍFICA A CADA FRANJA

Filosofia: Seran els principals encarregats de dur a terme:

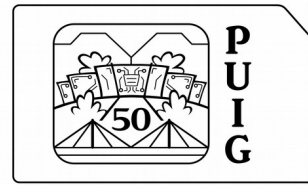
- Activitats puntuals a les escoles de primària del municipi. Es duen a terme activitats puntuals: Carta dels Reis Mags, Halloween, Jornades esportives, Tallers de convivència, Danses, Iniciació a 1 r de ESO, Portes obertes...
- Activitats periòdiques : Sociograma intern per valorar les conductes al pati.
- Les preguntes del qüestionari que es passaran a les escoles de primària i als tutors de les activitats que es fan a l'ESO.
- Redacció de la notícia amb l'activitat que s'ha fet.
- Les preguntes del qüestionari que es passaran a les escoles de primària i als tutors de les activitats que es fan a l'ESO.
- Aquestes dues activitats es passaran al responsable de la franja de tecnologia i els companys que fan S. C a tecnologia li donaran format digital.
- Totes elles s'han de preparar amb antelació.

Informàtica: Des de l'optativa es gestionarà sobretot la vessant digital del projecte.

- Es generarà un Blog vinculat a la web del centre que hauran actualitzar periòdicament (fixar període). En aquest blog **quedaran registrats** els tallers i activitats que es fan així com la mostra fotogràfica d'aquests. La responsabilitat de realitzar les notícies serà del grup que ha fet l'activitat, una vegada feta es donarà al professor/a responsable de la franja de tecnologia per a que els alumnes que participen en aquesta franja la pengin al Bog.
- Altre de les tasques que faran els alumnes d'aquesta franja serà la realització dels qüestionaris. Aquest qüestionaris digitals serviran per a valorar les activitats que es fan a les escoles de primària i a les tutories de primers de la ESO.

Visual i plàstica: Els alumnes hauran de fer:

- Seran els encarregats de fer un díptic per repartir a les famílies els dies de portes obertes, que sol ser al voltants de finals de febrer, amb el corresponent cartell explicatiu del projecte *Giup*. També podran decorar la sala polivalent dedicada a ser l'espai padrins.



Llengües Clàssiques. Els alumnes que volen participar al projecte a través d'aquesta optativa les seves activitats seran:

- Col·laborar amb Aula d'Acollida a les Parelles Lingüístiques del Centre.
- Rebran petita formació ILEC per tal que realitzin tallers de lectura a les tutories de 1r ESO i a les escoles de primària.
- Preparan el material necessari per a fer aquests tallers de lectura.
- Les preguntes del qüestionari que es passaran a les escoles de primària i als tutors de les activitats que es fan a l'ESO.
- Redacció de la notícia amb l'activitat que s'ha fet.
- Aquestes dues activitats es passaran al responsable de la franja de tecnologia i els companys que fan Servei Comunitari a tecnologia li donaran format digital.

PDC: Les activitats dels alumnes d'aquesta franja són:

- Gestionar els tornejos que es faran durant les hores de pati. S'ocuparan de publicitar-los, comptar punts, emparellar equips i disposar els horaris. "Intentarem proposar que cada trimestre es dediqui a un esport diferent."
- Les preguntes del qüestionari que es passaran a les escoles de primària i als tutors de les activitats que es fan a l'ESO.
- Redacció de la notícia amb l'activitat que s'ha fet.
- Aquestes dues activitats es passaran al responsable de la franja de tecnologia i els companys que fan S. C a tecnologia li donaran format digital.

SERVEI COMUNITARI COL·LABORACIÓ GENERAL.

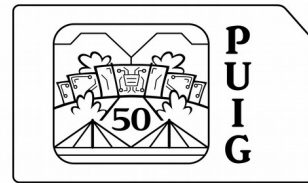
Aquestes dues activitats estan obertes a tots els alumnes de 4r ESO independentment de la franja en les que estiguin col·laborant.

Si l'alumne ha decidit participar també a aquestes activitats voluntàries la seva nota de Servei Comunitari també es tindrà en compte a l'hora de l'avaluació del projecte.

Mediació: els alumnes que estiguin interessats a formar part de grup de mediació de l'institut hauran de fer la proposta de Belinda. Es farà una bossa amb els voluntaris i es passarà a Imma Vilar (com a responsable de Mediació al centre).

Quan es detecti un problema entre iguals- per part dels alumnes que fan el sociograma de pati, els alumnes de GIUP que estan al despatx o algún tutor/a que vulgui una intervenció de mediació- Es comunicarà a Imma aquesta necessitat de fer una mediació i ella posarà en marxa el protocol de la mediació entre igual.

- Els alumnes rebran una petita formació a càrrec d'Imma Vilar per a que tinguin clar quins passos s'han de seguir per a fer una bona mediació i com hauran d'omplir la fitxa d'aquesta.



- Si el conflicte es considera no potser d'entrada una mediació entre iguals la responsable decidirà es faci una primera intervenció a càrrec de disciplina de l'equip directiu i després es farà el protocol de mediació.

Reforç escolar: de la mateixa forma que funciona el servei de mediació funcionarà el servei de Reforç escolar.

Els alumnes que estiguin interessats a formar part d'aquest servei s'han de posar en contacte amb les professores que porten el servei comunitari, que farà una bossa amb el nom, el curs i la matèria en la que volen oferir la seva ajuda.

Quan algun nen demana ajuda o reforç escolar, de manera puntual, es fa arribar aquesta petició a través dels tutors que es posaran en contacte amb la professora del servei comunitari que porta la bossa, i ella posarà en contacte els dos interessats.