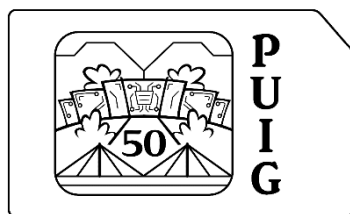




PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE INSTITUT PUIG CASTELLAR



ÍNDEX	
GESTIÓ DEL DOCUMENT	4
CONTEXT	5
Història	5
Situació	6
Marc normatiu	7
IDENTITAT I CARÀCTER PROPIS	8
Trets d'identitat generals	8
Llengua	8
Universalitat	8
Confessionalitat	8
Ciutadania	8
Coeducació	9
Socialització	9
Participació	9
Salut	9
Sostenibilitat i natura	10
Progrés i tecnologia	10
Trets d'identitat específics	11
Potenciació dels idiomes estrangers	11
Erasmus+	11
Cicles formatius	11
Associació Esportiva Escolar	12
Biblioteca	12
Plantejament institucional	13
Missió	13
Visió	14

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	1/41
---	--	---	------

Valors	15
Política de qualitat	16
Abast del sistema de gestió de qualitat	16
Grups d'interès	17
Objectius de qualitat, estratègies i indicadors de progrés	23
Carta de serveis	25
Carta de compromís educatiu	25
OBJECTIUS GENERALS	25
Àmbit curricular	25
ESO	28
BATXILLERAT	28
CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ	29
CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR	29
Àmbit institucional	30
Àmbit administratiu	30
Àmbit de recursos humans	31
ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	31
Criteris d'organització pedagògica	31
Línia metodològica i principis pedagògics	31
Tractament de la diversitat i orientació acadèmica i professional de l'alumnat	33
Educació per a la salut i el medi ambient	35
Criteris d'organització de Centre	35
INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ	36
Indicadors del Sistema d'Indicadors de Centre (SIC)	36
Indicadors derivats del sistema de gestió de la qualitat del centre	37
COMPROMÍS	37

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	2/41
---	--	---	------



**Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre.
(PE1. Planificar i organitzar el centre)**


**Data revisió 2:
27/01/2022**

3/41

0. GESTIÓ DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	<i>Francisco Gallardo</i>	<i>Esther Marco</i>	
Càrrec	<i>Director</i>	<i>Cap d'Estudis</i>	<i>Consell Escolar</i>
Data	<i>02/09/2009</i>	<i>02/09/2009</i>	<i>02/09/2009</i>
Signatura	<i>F. Gallardo</i>	<i>E. Marco</i>	
Nom i cognom	<i>Equip de millora del PEC (cursos 19-20 i 20-21)</i>	<i>Claustre Consell Escolar</i>	<i>Dori Cañal Claustre Consell Escolar</i>
Càrrec			<i>Directora</i>
Data	<i>27/01/2022</i>		<i>27/01/2022 6/04/2022 20/04/2022</i>
Signatura	<i>Dori Cañal</i>		<i>Dori Cañal</i>

Llistat de les modificacions			
Num Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
0	02/09/2009	Creació del document	Web
1	18/11/2013	Revisió del document	Web
2	08/01/2021	Format del document	Web
3	20/04/2022	Revisió, nova redacció i actualització del document	Web
4	27/05/2022	Actualització punt 2.4. Política de qualitat	Web

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	4/41
---	--	---	-------------



**Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre.
(PE1. Planificar i organitzar el centre)**

**Data revisió 2:
27/01/2022**


5/41

1. CONTEXT

1.1. Història

L'Institut Puig Castellar és un centre públic que va inaugurar-se el curs 1968-1969, i va ser el primer institut de secundària de la ciutat. El seu nom prové del poblat ibèric local. En el moment de la seva inauguració es feien estudis de Bachiller. Més endavant es van passar a fer els estudis de B.U.P. i C.O.U., i actualment s'imparteixen els estudis següents:

- ESO (4 línies)
- Batxillerat (3 línies)
 - Ciències de la Salut
 - Científicotecnològic
 - Humanitats
 - Ciències Socials
- Cicles Formatius de les famílies professionals d'Informàtica i Comunicació i Administració i Gestió
 - de Grau Mitjà
 - Sistemes Microinformàtics i Xarxes (2 línies)
 - Gestió Administrativa (1 línia)
 - de Grau Superior
 - Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma (1 línia)
(actualment 3X2 amb ASIX)
 - Administració de Sistemes Informàtics i Xarxes (1 línia)
(actualment 3X2 amb DAM)
 - Administració i Finances (1 línia)

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	6/41
---	--	---------------------------------------	------


1.2. Situació

L'Institut Puig Castellar està situat a la localitat de Santa Coloma de Gramenet, localitat d'aproximadament 120.000 habitants. Actualment a Santa Coloma de Gramenet hi ha 8 escoles bressol municipals, 21 CEIP, 1 centre d'Educació Especial, 2 Instituts Escola i 9 Instituts de Secundària públics, quatre dels quals ofereixen cicles formatius, i 8 escoles privades - concertades que ofereixen primària i secundària.



Està situat al barri de Singuerlín, entre el Parc de Can Zam, el Riu Besòs, la B-20, i els edificis del barri de Singuerlín.

Actualment hi ha prop de 1000 alumnes, uns 500 a l'ESO, 150 de batxillerat i 350 de Cicles Formatius (tant de grau mitjà com de grau superior).

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	7/41
---	--	---------------------------------------	------

1.3. Marc normatiu


La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (article 91) estableix que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar de projecte educatiu.

El projecte educatiu, que és la màxima expressió de l'autonomia dels centres, recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu, d'acord amb el marc proporcionat pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, que situa la presa de decisions en l'àmbit del centre per enfortir la institució escolar i el lideratge educatiu.

En aquest sentit, el projecte educatiu de centre és el document estratègic marc de la institució escolar que concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics del centre, d'acord amb les necessitats educatives dels alumnes i els objectius del centre. L'organització i la gestió dels centres han d'orientar-se a l'assoliment d'aquests objectius.

La normativa que regula el contingut, l'elaboració, la difusió i la implicació dels diferents agents de la comunitat escolar en el PEC és la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (articles 91-95). La legislació bàsica estatal sobre el PEC es troba als articles 120 i 121 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. En els centres públics correspon al/a la director/a formular la proposta inicial del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar-ne l'elaboració tot garantint la participació de la comunitat escolar i aprovar-ne la proposta definitiva.

El claustre de professors (òrgan de participació dels professors en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre) intervé en l'elaboració i modificació del projecte educatiu i

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	8/41
---	--	---------------------------------------	------

aprova els aspectes pedagògics dels documents de gestió del centre, en especial del projecte educatiu i les seves actualitzacions. Correspon al/a la director/a del centre la competència d'aprovar la proposta de projecte educatiu, prèvia consulta preceptiva al Consell Escolar del centre (òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre).

2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPIS

2.1. Trets d'identitat generals

2.1.1. Llengua

La llengua vehicular a l'Institut és el català, com a llengua pròpia de Catalunya. Atesa la realitat sociocultural de l'entorn del nostre centre, es tractarà de garantir un coneixement i un ús competencial del català i del castellà satisfactori en acabar l'ESO.

Els usos i tractaments de les llengües a l'Institut es concreten i detallen en el Projecte Lingüístic de Centre [PLC].

2.1.2. Universalitat


El nostre centre té establertes pràctiques i mecanismes perquè tot l'alumnat conegui, respecti i estimi la realitat lingüística, històrica i geogràfica de la localitat i del país on viu, al mateix temps que la riquesa de la diversitat de les llengües i cultures del món. La col·laboració amb altres institucions i entitats ciutadanes és un mecanisme habitual per aconseguir aquest objectiu.

2.1.3. Confessionalitat

El nostre centre és públic, aconfessional i respectuós amb les conviccions religioses pròpies del domini privat de les persones.

2.1.4. Ciutadania

El nostre centre, l'Institut Puig Castellar, s'identifica amb els valors de respecte de la dignitat i dels drets humans, promou entre el seu alumnat la recerca del diàleg per a la resolució de conflictes, la llibertat, la igualtat i la justícia, i orienta

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	9/41
---	--	---------------------------------------	------

la seva pràctica educativa amb els principis de la democràcia, la pluralitat ideològica, la solidaritat, el respecte, la tolerància i el compromís amb la veritat. Aquests principis comporten que cap persona pugui ser discriminada al nostre centre per raons de les seves idees polítiques, gènere, identitat de gènere, orientació sexual, ètnia, religió, grup social, nacionalitat o capacitats físiques i psíquiques. Aquest marc bàsic ve definit, en els principis i valors que han d'orientar la pràctica educativa, per la legislació vigent (Constitució i Estatut).

2.1.5. Coeducació

El nostre centre potencia una educació i una convivència no sexistes, basades en la igualtat de drets i deures de les persones al marge del seu gènere, identitat de gènere, o de la seva orientació sexual. Els espectacles, les situacions i les imatges inspirades en la perpetuació dels rols sexistes tradicionals hauran de ser superats críticament i positiva.

2.1.6. Socialització


El nostre centre es defineix com un centre integrador, capaç d'afavorir la socialització de tot l'alumnat, independentment de les característiques socioculturals, socioeconòmiques, ètniques i lingüístiques del seu origen familiar.

2.1.7. Participació

El nostre centre considera imprescindible la participació de tota la comunitat educativa en els processos de gestió i funcionament, tenint permanentment oberts els canals de participació per col·laborar-hi i fer del nostre centre un espai de trobada efectiva, de comunicació i de participació, mitjançant els òrgans previstos en el pla de comunicació.

2.1.8. Salut

El nostre centre es compromet amb la defensa d'un entorn que afavoreixi la salut física i psíquica de les persones que hi treballen. Aquest compromís

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	10/41
---	--	---------------------------------------	-------


suposa vetllar perquè l'alumnat tingui estils de vida saludable (alimentació, activitat física i esportiva, educació emocional, etc.), conegui els programes de prevenció de riscos, participi de les xerrades ofertes per les entitats i pel programa Salut-Escola i contribueixi amb la seva pràctica a la millora del benestar social.

2.1.9. Sostenibilitat i natura

Atès que vivim en un planeta on els recursos són limitats, el nostre centre ha de transmetre una consciència responsable per preservar el medi ambient. Aquesta consciència implica valorar i estimar les fonts de vida i energia del nostre planeta i adquirir bones pràctiques per a un desenvolupament sostenible. Per tant, el nostre centre vetllarà per minimitzar l'ús de paper (fotocòpies...) i fomentarà actituds d'estalvi energètic (aigua, llum, calefacció...). Així mateix, fomentarà el reciclatge, la reutilització, i la utilització de materials respectuosos amb el medi ambient.

2.1.10. Progrés i tecnologia

La nostra idea de progrés s'identifica amb la difusió crítica i generalitzada dels coneixements científics, artístics, tecnològics i humanístics perquè siguin utilitzats per combatre la ignorància i les supersticions i contribueixin a la millora de la societat i dels éssers humans. El nostre centre proposarà programes i activitats perquè l'alumnat faci un ús racional i intel·ligent de les noves tecnologies; aprofitant que al centre s'imparteixen cicles formatius de la família d'informàtica, es posarà en relleu la importància del programari de codi obert, el respecte a la privadesa i els riscos que comporta l'ús d'aplicacions no auditable. També, es considera rellevant fer un ús responsable de les tecnologies (telèfon mòbil, etc.). Es proposaran places de perfil professional TIC. Aquests professionals vetllaran per tal que les TAC s'utilitzin com a element curricular de forma transversal, coordinaran la formació del professorat

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	11/41
---	--	---------------------------------------	-------

en relació amb les TAC i assessoraran el professorat en l'ús didàctic de les mateixes.

2.2. Trets d'identitat específics


2.2.1. Potenciació dels idiomes estrangers

També s'impulsarà l'aprenentatge integral de continguts i llengües estrangeres (AICLE) en altres matèries que no sigui l'anglès, així com la quantitat d'alumnes que puguin certificar els nivells B1 i B2 d'anglès per l'EOI. S'impulsarà també l'aprenentatge d'altres segones llengües estrangeres, com el Francès i l'Alemany. En aquest sentit i per tal d'impulsar-ho, se sol·licitarà la participació en programes que aportin suport a la tasca docent (programa d'auxiliar de conversa), es potenciarà la formació del professorat d'àrees no lingüístiques i es proposaran places amb perfil lingüístic per liderar la introducció de les llengües estrangeres en àrees no lingüístiques (impuls de la llengua anglesa en altres matèries) i lingüístiques [segones llengües estrangeres de Francès i Alemany, tot mantenint el professorat de la segona llengua estrangera (Francès) i incorporant professorat de doble especialitat (Anglès/Alemany)].

El professorat amb perfil AICLE farà ús de la llengua (anglès) com a eina curricular de la seva matèria, i es coordinarà amb el professorat de llengua estrangera amb l'objectiu de planificar conjuntament la programació d'aula de les diverses matèries.

2.2.2. Erasmus+

L'Institut Puig Castellar impulsarà la realització d'intercanvis amb altres països, i a nivell d'FP participarà en els projectes Erasmus+.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	12/41
---	--	---------------------------------------	-------

2.2.3. Cicles formatius

En l'àmbit laboral, s'impulsarà la inserció laboral de l'alumnat de CCFF, així com la connexió amb empreses de la zona per tal de crear una borsa de pràctiques i treball. Respecte de l'àmbit acadèmic, es fomentarà la continuació del pla d'estudis a través nous cicles formatius (al centre s'ofereix el pla 3x2), cursos d'especialització o estudis universitaris.

2.2.4. Associació Esportiva Escolar

Els seus objectius bàsics són el foment, l'organització, la coordinació i la pràctica de l'activitat física i esportiva en el centre fora de l'horari lectiu, tot potenciant la dimensió educativa i socialitzadora de l'esport. L'AEE s'emmarca dins del Pla Català de l'Esport.


2.2.5. Biblioteca

La biblioteca, des de la seva fundació el 1968 juntament amb el centre, forma part de la història de l'Institut Puig Castellar, on sempre ha tingut un espai. Té un bon fons documental, que es va renovant cada curs escolar, disposa d'ordinadors, i està oberta de matins durant els patis, i les tardes de dilluns a dijous de 16:00 h a 18:00 h.

La biblioteca és un recurs pedagògic transversal i una eina vertebradora de l'acció educativa en els diferents plans i projectes de l'Institut: el pla ILEC, impulsant la lectura a primer i segon d'ESO, al PCC (Projecte Curricular de Centre) i al Projecte de Biblioteca. El responsable de la biblioteca haurà de tenir el perfil de lectura i biblioteca escolar.

Serveis que ofereix:

- Espai d'estudi, de lectura i de consulta.
- Servei de préstec: permet que qualsevol membre de la comunitat educativa pugui treure i retornar llibres en un període limitat de temps i es considerarà responsable dels llibres mentre els tingui.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	13/41
---	--	---------------------------------------	-------

- Aula d'autoaprenentatge: compta amb ordinadors per a ser utilitzats tant com per realitzar consultes com per realitzar treballs.
- Serveis als docents per a la consecució dels objectius pedagògics.
- Material bibliogràfic relacionat amb les diferents àrees de coneixement, així com materials didàctics rellevants en tots els suports.

2.3. Plantejament institucional

2.3.1. Missió

Què:


L'Institut Puig Castellar de Santa Coloma de Gramenet té com a funció la formació intel·lectual i cívica del seu alumnat. L'institut considera l'esforç sostingut com a procediment bàsic de la seva formació intel·lectual, que ha d'integrar el conjunt dels sabers humans des de cadascuna de les diverses àrees. L'institut considera l'aprenentatge de la convivència i el civisme inseparables del progrés intel·lectual i acadèmic de l'alumnat.

Per a qui:

El nostre centre és integrador, i afavoreix la socialització i l'educació de tot l'alumnat, independentment de les característiques socioculturals, socioeconòmiques, ètniques i lingüístiques del seu origen familiar -tan diverses a Santa Coloma-, tenint en compte els objectius de cada estudi -ESO, Batxillerat i Cicles Formatius-, i contemplant i atenent en la mesura del possible la diversitat del ritme d'aprenentatge de cada alumne/a.

Per a què:

La raó de ser del nostre institut és, en un nivell general, formar un alumnat valedor dels drets humans, respectuós amb la diferència i de tarannà dialogant, responsable amb la seva salut i amb el medi ambient, actiu i crític amb el coneixement i la societat.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	14/41
---	--	---------------------------------------	-------

En un nivell més concret:

- L'ESO ha de proporcionar l'alumnat una cultura general adequada per afrontar amb èxit estudis postobligatoris i d'un domini suficient de les competències bàsiques.
- El Batxillerat ha de fornir l'alumnat d'una cultura general adequada i d'un domini suficient de competències complexes en les diferents branques de la ciència i el pensament, i preparar-lo per afrontar amb èxit els Cicles Superiors i els estudis universitaris.
- Els Cicles Formatius l'han de preparar per afrontar els reptes del món laboral especialitzat, i estimular-lo per a una formació més àmplia.

2.3.2. Visió


Ens volem veure com a centre impulsor de l'ús de les TAC, per tal d'oferir tots aquells entorns d'aprenentatge que afavoreixin l'èxit acadèmic i, si és possible, esdevenir referència en l'aplicació i desenvolupament de solucions basades en l'ús de programari lliure.

Volem fomentar l'ús de les llengües estrangeres dins de l'aprenentatge i com a eina de comunicació interregional.

Pretenem assessorar els titulats recents en la formació continuada, en el procés d'inserció laboral i, en la mesura del possible, en activitats d'emprenedoria empresarial impulsant la creació de cooperatives.

L'institut aspira a ser reconegut com un pol de coneixement i d'èxit acadèmic.


Volem ser un exemple de convivència que fomenti el coneixement i el respecte mutu entre diferents cultures, que faciliti la integració de l'alumnat nouvingut i que aposti perquè l'ús social del català sigui un fet dins la comunitat educativa i el seu entorn.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	15/41
---	--	---	-------

2.3.3. Valors

L'actuació diària de l'Institut Puig Castellar s'inspira en els següents valors:

- Interès per les humanitats, l'art, la ciència i la tecnologia, mitjançant la progressiva familiarització amb el seu estudi.
- Salut, basada en el respecte i l'atenció pel propi cos, per la natura i pel medi ambient.
- Autoestima, basada en la consideració que mereix tota persona, la seva dignitat i en l'estímul de les seves capacitats.
- Tenacitat: capacitat d'esforç i superació; d'un treball perllongat al llarg del temps per aconseguir uns determinats objectius.
- Esperit crític, entès com la capacitat de fer una anàlisi reflexiva de les dades que tenim al nostre abast per tal de construir una opinió pròpia.
- Treball col·laboratiu.
- Convivència responsable i civilitat, fonamentades en el diàleg, el respecte mutu i de les normes.
- Democràcia; participació activa en la vida del centre de tots els membres de la comunitat educativa, cadascun segons les seves responsabilitats.
- Laïcitat i respecte per totes les opcions envers el fet religiós.
- Foment de la participació profitosa en la societat.
- Coneixement, respecte i estima del país i de totes les cultures i llengües del món. El professorat i el personal d'administració i serveis de l'Institut apliquen aquests valors en la seva pràctica professional i docent, i en fomenta l'aplicació per part de l'alumnat.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	16/41
---	--	---------------------------------------	-------

2.4. Política de qualitat

La política de qualitat de l'Institut Puig Castellar ha estat i estarà sempre d'acord a satisfer les expectatives i necessitats educatives de tots els membres de la comunitat educativa, oferint uns ensenyaments i serveis de qualitat. La política de qualitat està dirigida a:


- Contribuir a la consolidació d'un ensenyament de qualitat garantint la igualtat d'oportunitats.
- Aplicar una política de qualitat i millora contínua en tots els processos propis del centre, perquè permetin consolidar les bones pràctiques existents, garantir els serveis del centre i les accions educatives.
- Donar compliment als condicionaments que marquen les lleis en matèria d'educació o relacionades i, si s'escau, als requisits de les normes acreditadores de qualitat.

2.4.1. Abast del sistema de gestió de qualitat

L'abast del sistema de gestió de qualitat és a tot el sistema de gestió del centre, però en el que fa referència al procés d'ensenyament aprenentatge, l'abast és el següent:


- CFGM (Sistemes microinformàtics i xarxes i gestió administrativa)
- CFGS (Disseny d'aplicacions multiplataforma, aplicacions de sistemes informàtics en xarxa i administració i finances)

L'abast del nostre sistema de qualitat no preveu aplicar el punt 8.3. de la Norma ISO 9001, ja que aquest punt correspon al Departament d'Educació.


	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	17/41
---	--	---------------------------------------	-------

2.4.2. Grups d'interès

Parts interessades	Requisits	Necessitats	Expectatives	Revisió i validació
Departament d'educació	-LEC -Instruccions d'inici de curs -Decrets de Currículum -Gestió de l'equip humà -Gestió dels recursos econòmics -Manteniment dels espais, dels equipaments i en Seguretat, salut, higiene i ergonomia -Assistència a les convocatòries de les reunions	- Innovació educativa, participació en programes educatius, participació en xarxes de treball	-Assoliment dels objectius marcats pel propi Departament -Bons resultats acadèmics, formació integral i inserció social i laboral de l'alumnat. -Cohesió social -Gestió eficient de l'equip humà i dels recursos econòmics i materials -Col·laboració eficient i eficaç	-Proves externes -Indicadors inspecció -RxD, Memòries, PGAC. -Satisfacció dels grups d'interès -Comunicació -Documentació de coordinació d'activitats empresarials -Informe d'avaluació i prevenció de riscos -Realització simulacre
Alumnat	-Cursos i títols oficials, -Acolliment, atenció, orientació, acompanyament i tracte adequats. -Compliment normatiu. Drets i Deures, disciplina i ambient de treball. -Establiment i compliment del: currículum, criteris d'avaluació i qualificació, horari marc. -Compliment de la normativa i	-Acolliment, acompanyament, formació, orientació, atenció i tracte adequats. -Atenció a la diversitat.	-Assolir uns coneixements i valors. -Promocionar les etapes educatives -Capacitació per accedir amb garanties al món laboral amb els coneixements adquirits i/o per a continuar estudis. -Creixement i maduració personal en un entorn	-RxD i altres documents estratègics -Auditories internes i externes -AVAC i seguiment d'Inspecció -Simulacres

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	18/41
---	--	---------------------------------------	-------

	altres requisits pel que fa a la Seguretat, Salut i Medi ambient.		educatiu que promou activament valors socials. cívics i de respecte al medi ambient i en condicions de treball segures i saludable. -Estar protegits en el desenvolupament de les seves activitats professionals. -Establir canals de consulta i participació	
Professorat	-Títols oficials exigits pel Departament -Disposar de formació i informació en PRL que afecta al seu lloc de treball -Conèixer els riscos del seu lloc de treball. -Tenir coneixements de les normes en cas d'emergència.	-Recursos per desenvolupar la seva feina segons normativa de salut, seguretat, higiene, ergonomia i medi ambient. -Disposar d'un ambient de treball segur i saludable.	-Motivació i realització professional -Desenvolupar l'activitat en un entorn segur i saludable i estar protegit. -Establir canals de consulta i participació	-Avaluacions direcció i inspecció -Auditories -Memòries departamentals -Enquestes de satisfacció -Simulacres
Famílies	-Compliment de la normativa que els afecta; matriculació i currículum. -Drets dels alumnes -Titulacions oficials -Carta de compromís	-Acolliment, acompanyament, atenció i tracte adequats. -Informació puntual i seguiment de l'aprenentatge i dels hàbits de comportament.	-Tenir la sortida acadèmica o professional desitjada. -Integració a la societat. -Ensenyament de qualitat. -Formació integral. -Professionalitat i responsabilitat de l'equip	-Enquestes de satisfacció. Documents estratègics del centre. -Certificacions norma ISO 9001. -Simulacre.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	19/41
---	--	---------------------------------------	-------

		-Atenció a la diversitat. -Disciplina, bon ambient de treball i entorn educatiu segur i saludable.	humà del centre. -Establir canals de consulta i participació	
PAS	-Conèixer els riscos del seu lloc de treball. -Tenir coneixements de les normes en cas d'emergència.	-Recursos per desenvolupar la seva feina segons normativa de salut, seguretat, higiene, ergonomia i medi ambient. -Disposar d'un ambient de treball segur i saludable.	-Motivació i realització professional -Desenvolupar l'activitat en un entorn segur i saludable i estar protegit. -Establir canals de consulta i participació	-Avaluacions direcció i inspecció -Auditories -Memòries departamentals -Enquestes de satisfacció -Simulacres
Empreses	-Convenis, acords i compromisos. -Assegurança escolar de l'alumnat. -Catàleg de serveis. -Canals de comunicació . -Compromís de formació en FCT, alternança dual, empreses a l'estranger, Empreses homologades QBID.	-Adequar la formació professional a les necessitats de les empreses o entitats. -Tenir un responsable del centre com a interlocutor. -Desenvolupar les tasques associades als llocs de treball complint les especificacions de qualitat, seguretat i protecció ambiental establertes -Alumnes i professors formats en SST. -Borsa de possibles treballadors formats	-Capacitació dels alumnes per accedir amb garanties al món laboral -Proporcionar als treballadors la formació adequada en un entorn laboral segur, saludable i respectuós amb el medi ambient. -Entorn segur per desenvolupar l'activitat laboral en un entorn segur i saludable. -Empleats amb la formació demandada -Establir canals de consulta i participació -Col·laboració i motivació	-Enquestes de satisfacció -Renovació dels convenis de col·laboració -Programar, revisar i adequar els mòduls professionals i registres del seu seguiment -Certificacions i normes ISO



**Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre.
(PE1. Planificar i organitzar el centre)**

**Data revisió 2:
27/01/2022**

20/41

		-Col·laboració en pràctiques i formació d'alternança	professorat	
Empreses certificadores	-Que la seva normativa sigui aplicable als centres de Secundària	-Augmentar el nombre de centres de treball certificats	-Compliment de Normativa -Empatia cap als equips de gestió de l'institut.	-Certificats ISO 9001
Institucions i societats	-Pertànyer al context del centre	-Integració dels joves	-Joves integrats a la societat i participatius -Establir canals de consulta i participació.	-Enquestes de satisfacció
Ajuntament	-Formació no reglada -Participació en el CEM i els seus grups de treball	-Cohesió social -Desenvolupament econòmic -Ciutat educadora -Assessorament	-Col·laboració tasques conjuntes preventives i formatives -Establir canals de consulta i participació	-Convenis de col·laboració -Reunions de treball
Proveïdors	De productes i serveis -Preferible certificats ISO -Compliment amb la normativa de SST i medi ambient. -Canals de comunicació .	-Ofertar els seus serveis o productes -Satisfer les necessitats del client -Conèixer el pla d'emergències. -Adequar la formació professional a les necessitats de les empreses o entitats.	-Vendre productes i/o serveis -Mantenir-se com a proveïdors -Empleats amb la formació demandada -Establir canals de consulta i participació	-Proveïdor homologat -Complir amb la legislació de referència -Certificacions ISO -Documentació de coordinació d'activitats empresarials



**Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre.
(PE1. Planificar i organitzar el centre)**

**Data revisió 2:
27/01/2022**

21/41

			-Tenir un responsable del centre com a interlocutor		
	De cantina i neteja	-Els publicats a la licitació del servei -Canals de comunicació	-Proporcionar als treballadors la formació adequada a l'entorn laboral -Adequar la formació professional a les necessitats de les empreses o entitats. -Tenir un responsable del centre com a interlocutor. -Conèixer el pla d'emergències	-Portar a terme els seus serveis segons criteris establerts -Empleats amb la formació demandada -Establir canals de consulta i participació	-Contracte de serveis. -Complir amb la legislació de referència -Documentació de coordinació d'activitats empresarials
Consell Escolar		-Representants electes per votació	-Ser portants del sector que representen	-Que el centre pugui assumir les seves demandes -Comunicació i col·laboració	-Actes de les sessions
Centres de procedència		-Impartir currículum segons normativa actualitzada	-Mantenir contactes i protocol d'actuació i reunions Desenvolupar les seves activitats en un entorn segur i saludable. -Tenir un responsable del centre com a interlocutor	-Bona formació de l'alumnat. -Establir canals de consulta i participació	-Enquestes de satisfacció
Centres cap a on aniran els nostres alumnes		-Necessitat de l'alumnat	-Mantenir contactes i protocol d'actuació i	-Bona formació de l'alumnat. -Establir canals de consulta i	-Enquestes de satisfacció




**Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre.
(PE1. Planificar i organitzar el centre)**

**Data revisió 2:
27/01/2022**

22/41

		reunions Desenvolupar les seves activitats en un entorn segur i saludable. -Tenir un responsable del centre com a interlocutor	participació	
Altres centres de secundària	-Pertànyer a qualsevol xarxa de treball: de qualitat, de competències, Innovació, seminaris, etc.	-Suport, col·laboració i consensuar actuacions. -Desenvolupar les seves activitats en un entorn segur i saludable. -Tenir un responsable del centre com a interlocutor	-Establir canals de consulta i participació	-Emails, actes de reunions, etc.


	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	23/41
---	--	---------------------------------------	-------

2.4.3. Objectius de qualitat, estratègies i indicadors de progrés


Cal dir que la nostra política es concreta en una sèrie d'objectius relacionats amb la satisfacció dels usuaris, empreses, treballadors del centre i societat. Els nostres objectius de qualitat són:

- Millorar els resultats acadèmics i els indicadors de centre, optimitzant al màxim la utilització dels espais on s'imparteixen classes i del centre en general.
- Potenciar la confiança dels grups d'interès vers el centre, mitjançant la creació d'equips de millora, formació del professorat, gestió de la documentació, habilitació d'espais per a l'alumnat i manteniment de la col·laboració activa de les empreses participants en la formació de l'alumnat d'FP.

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES	INDICADORS
Millorar els resultats acadèmics d'FP	Impulsar la qualitat de l'acció educativa	% d'alumnat que acaben l'etapa i superen els estudis de CFGM
		% d'alumnat que acaben l'etapa i superen els estudis de CFGS
	Impulsar el treball globalitzat de l'alumnat	% de professorat que treballa amb una metodologia globalitzada amb l'alumnat de CFGM
		% de professorat que treballa amb una metodologia globalitzada amb l'alumnat de CFGS
	Incorporar l'ús de la llengua anglesa mitjançant la metodologia AICLE així com el projecte d'Aprenentatge Plurilingüe al Puig	% d'UF que utilitzen la metodologia AICLE
		% d'activitats realitzades en anglès mitjançant el projecte APP

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	24/41
---	--	---	-------

	Diversificació de l'ús de metodologies impulsant l'ús de les TAC	% de professorat que utilitza plataformes digitals i eines digitals properes a les emprades a les empreses
	Impulsar el treball d'orientació de l'alumnat mitjançant el programa <i>Orienta FP</i>	% abandonament
	Impulsar el treball tutorial, tot revisant periòdicament el PAT	% abandonament
Optimitzar els espais	Manteniment i, en tot cas, readaptació dels espais de referència docent del centre (aules grup classe)	Enquestes de satisfacció
	Manteniment i, en tot cas, readaptació dels espais del centre que s'utilitzen per fer classe (biblioteca, saló d'actes...)	Enquestes de satisfacció
Potenciar la confiança dels grups d'interès	Creació d'equips de millora	Acta de tancament dels equips de millora
	Formació del professorat	Pla de formació del professorat
	Col·laboració activa amb les empreses de pràctiques i FP Dual	% d'empreses amb què es col·labora
		Enquestes de satisfacció
Impulsar nous projectes i consolidar els existents	Projecte Erasmus+	% alumnat que realitza mobilitats
	Projectes, interns, en xarxa i intercentres	Quantitat de projectes que es realitzen i valoració dels mateixos
	Borsa de treball alumnat	% alumnat que utilitza el servei satisfactòriament
	FP dual	% d'alumnat amb la modalitat d'FP dual

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	25/41
---	--	---	-------

		Enquestes de satisfacció
Visibilitzar el centre en l'entorn	Potenciar la promoció externa del centre	Nombre d'activitats que el centre desenvolupa amb institucions
	Elaboració i revisió del Manual i Carta de serveis	Document revisat i actualitzat
	Visibilitzar l'oferta educativa del centre	Canals de visibilització
	Consolidació de la coordinació i la col·laboració amb el teixit empresarial de la zona	Nombre d'empreses amb les que es col·labora

2.4.4. Carta de serveis

La carta de Serveis és un document on queden recollits el llistat de serveis que ofereix el centre tot indicant el compromís de qualitat per a cadascun d'ells. Les cartes de servei d'[ESO-BAT](#) i de [CCFF](#) es troben publicades a la web del centre, apartat de qualitat.


2.4.5. Carta de compromís educatiu

La carta de compromís educatiu és un document on queden explícits el principis pedagògics del Centre. Aquest compromís s'ha de signar per part del Centre, per part de l'alumne i de la família si són menors d'edat, i per part del Centre i de l'alumne si són majors d'edat. Els models estan penjats a la web del centre, apartat de qualitat, i hi ha un per a l'alumnat d'[ESO, Batxillerat i CFGM](#) i un altre per a l'alumnat de [CFGS](#).


3. OBJECTIUS GENERALS

3.1. Àmbit curricular


Quant als objectius generals al llarg de les diferents etapes educatives (ESO, Batxillerat i Cicles Formatius), el nostre centre pretén:

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	26/41
---	--	---------------------------------------	-------

- Integrar els valors i principis assenyalats com a trets d'identitat del nostre centre en el currículum de les diverses etapes educatives.
- Desenvolupar el sentit de la responsabilitat en el nostre alumnat per al compliment d'aquests valors i d'altres principis que se'n derivin.
- Transmetre un sentiment de respecte vers els valors cívics, el foment de la responsabilitat i l'autodisciplina.
- Procurar que tot l'alumnat assoleixi les diferents competències, continguts, objectius i resultats d'aprenentatge de cadascuna de les matèries o unitats formatives del seu currículum.
- Potenciar el desenvolupament d'estratègies en l'alumnat per analitzar críticament i objectiva les seves activitats d'aprenentatge.
- Fomentar l'interès per l'estudi i l'aprenentatge com a mecanismes de realització personal.
- Incentivar l'interès per la lectura i per la recerca de manera autònoma.
- Afavorir l'esperit de col·laboració dins del grup classe i amb els altres àmbits de l'entorn.
- Introduir continguts propis de l'educació emocional de manera transversal als plans d'acció tutorial per a un autoconeixement òptim.
- Estimular les pràctiques esportives i l'exercici físic com a activitats saludables.
- Buscar els recursos materials, humans, organitzatius i tècnics perquè l'alumnat pugui assolir els objectius proposats.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	27/41
---	--	---------------------------------------	-------

- Portar a terme formes de funcionament i mesures que ajudin a atendre la diversitat de l'alumnat.
- Vetllar perquè la falta de recursos econòmics no sigui un obstacle per participar en les activitats complementàries programades.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	28/41
---	--	---------------------------------------	-------

3.1.1. ESO


Pel que fa als objectius específics al llarg de l'ESO, el nostre centre pretén que el nostre alumnat pugui:

- Assolir les competències comunicatives en la llengua catalana i castellana.
- Assolir les competències comunicatives en llengua anglesa com a primera llengua estrangera.
- Assolir les competències en els àmbits no lingüístics (matemàtic, artístic, educació física, científicotècnic i social).
- Aplicar els coneixements adquirits a les diferents matèries per donar resposta als problemes que es plantegen.
- Capacitar l'alumnat en l'ús d'eines de recerca i d'investigació, així com en l'ús de tècniques de treball intel·lectual.
- Desenvolupar una actitud crítica davant de qualsevol tipus d'informació.
- Contribuir a formar un criteri propi per gaudir de les diferents manifestacions artístiques.

3.1.2. BATXILLERAT

Com a objectius específics al llarg del Batxillerat, el nostre centre pretén que el nostre alumnat pugui:

- Aconseguir un nivell acadèmic que li permeti afrontar les proves d'accés a la universitat i Cicles Formatius de Grau Superior amb garanties d'èxit.
- Entendre críticament la realitat del món contemporani.
- Participar solidàriament en la millora de l'entorn social.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	29/41
---	--	---------------------------------------	-------

- Apreciar el valor cultural dels continguts apresos en les diferents matèries.
- Estimular la participació en activitats extraescolars relacionades amb el seu nivell educatiu.

3.1.3. CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ

Com a objectius específics al llarg dels estudis de cicles formatius de grau mitjà, el nostre centre pretén que el nostre alumnat pugui:

- Aconseguir un nivell acadèmic que li permeti afrontar els reptes del món laboral, l'accés a cicles de grau superior o les proves d'accés als cicles de grau superior amb garanties d'èxit.
- Tenir una visió coherent del procés productiu del qual formen part els treballadors de la seva família professional.
- Adaptar-se a situacions laborals en les quals sigui necessari el treball cooperatiu.
- Assolir la maduresa personal suficient que els permeti poder afrontar tant la vida acadèmica com professional amb èxit.

3.1.4. CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

Com a objectius específics al llarg dels estudis de cicles formatius de grau superior, el nostre centre pretén que el nostre alumnat pugui:

- Aconseguir un nivell acadèmic que li permeti afrontar els reptes del món laboral o les proves d'accés a la universitat amb garanties d'èxit.
- Tenir una visió coherent del procés productiu del qual formen part els treballadors de la seva família professional.
- Adaptar-se a situacions laborals en les quals sigui necessari el treball cooperatiu.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	30/41
--	--	---	-------

- Assolir la maduresa personal suficient que els permeti poder afrontar tant la vida acadèmica com professional amb èxit.

3.2. Àmbit institucional


Com a objectius específics en relació a l'àmbit institucional, el nostre centre pretén:

- Enfortir les relacions amb les altres institucions educatives del nostre entorn local.
- Fomentar la participació de les famílies dins de l'àmbit de l'AFA i mantenir amb aquesta associació una relació de col·laboració i respecte.
- Mantenir una bona relació de col·laboració mútua amb les institucions polítiques i educatives locals: Ajuntament, Centre de Recursos del Professorat, EAP, Casal del Mestre.

3.3. Àmbit administratiu

Com a objectius específics en relació a l'àmbit administratiu, el nostre centre pretén:

- Portar la gestió econòmica amb criteris clars, transparents i rigorosos, de manera que es puguin atendre totes les necessitats derivades de la implementació d'aquest projecte educatiu.
- Exigir la claredat i transparència de la gestió econòmica: la comissió econòmica i el consell escolar han d'estudiar i aprovar els pressupostos i l'estat de comptes anual.
- Informatitzar les gestions administratives.
- Facilitar la sol·licitud de beques i ajuts a l'alumnat que hi estigui interessat.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	31/41
---	--	---	-------

- Mantenir actualitzats i informatitzats els inventaris del centre.
- Buscar fonts de subvencions econòmiques d'altres estaments i institucions per a determinades activitats.

3.4. Àmbit de recursos humans

Com a objectius específics en relació a l'àmbit dels recursos humans, el nostre centre pretén:

- Aconseguir un ambient de benestar, de cooperació i de respecte entre totes les persones que formen la comunitat educativa del centre.
- Millorar els canals de comunicació i de participació perquè tothom pugui sentir-se membre actiu de la comunitat.
- Fomentar la participació del professorat en activitats formatives de centre dissenyades amb objectius coherents amb aquest projecte.
- Fer complir coherentment les NOFC com a instrument necessari per regular la convivència.


4. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

4.1. Criteris d'organització pedagògica


4.1.1. Línia metodològica i principis pedagògics

L'objectiu fonamental de la formació acadèmica, creixement personal i integració social de l'alumnat, queda reflectit en els diferents documents del centre, així com també el fet de garantir l'equitat del sistema i assolir l'èxit escolar sense renunciar a la identitat específica del centre. Aquests principis es tradueixen en els diferents aspectes del currículum, en la gestió i en la cohesió de centre, fent èmfasi en els punts següents:

- Oferir una formació que desenvolupi les diverses capacitats de l'alumnat i que els faci protagonistes de la construcció dels seus coneixements.


	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	32/41
---	--	---------------------------------------	-------

- Potenciar la curiositat i el rigor intel·lectual.
- Desenvolupar una cultura del treball, l'esforç personal, la cooperació i la responsabilitat.
- Potenciar l'esperit de recerca, el gust per la cultura, i en general l'STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts, Mathematics).
- Situar l'ús responsable de les noves tecnologies com un dels eixos bàsics de l'activitat docent.
- Treballar per l'assoliment d'un plurilingüisme real en tot l'alumnat.
- Potenciar el respecte i compliment de les normes (NOFC), imprescindibles per a una bona convivència.
- Promoure en tots els membres de la Comunitat educativa la capacitat d'actuar en col·laboració, desenvolupant actituds de responsabilitat a l'hora d'afrontar problemes comuns i facilitar, dins l'estructura organitzativa de l'Institut, la participació.
- Desenvolupar la capacitat i habilitat interpretativa i comunicativa mitjançant totes les tècniques expressives i de comunicació que estiguin a l'abast.
- Desenvolupar el projecte d'Impuls per la lectura, potenciant els seus aspectes bàsics: l'aprendre a llegir, el llegir per aprendre i el gust per la lectura.
- Desenvolupar el treball per competències, facilitant les coordinacions necessàries per a la seva promoció i aplicació.
- Afavorir l'orientació, el seguiment i l'acompanyament personalitzat de l'alumnat al llarg de l'etapa escolar, seguint els criteris desenvolupats en

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	33/41
---	--	---	-------

el PAT (Pla d'Acció Tutorial) i el POAP (Pla d'Orientació Acadèmica i Professional); seran els projectes on s'especificaran els recursos, l'organització i les tasques a desenvolupar.

- Promoure i potenciar la formació de centre per tal d'incorporar i millorar aspectes metodològics i pedagògics.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	34/41
---	--	---------------------------------------	-------


4.1.2. Tractament de la diversitat i orientació acadèmica i professional de l'alumnat

L'Institut vol ser integrador i obert a la diversitat. Vol disposar, d'acord amb els principis d'integració i normalització escolars, dels recursos adients per tal d'atendre tot l'alumnat. Es mostra sensible amb l'alumnat de necessitats educatives específiques (NEE) derivats de disfuncions diverses o amb alguna discapacitat sensorial, física i/o intel·lectual, i amb l'alumnat nouvingut, sense que això signifiqui cap tipus de discriminació o segregació, així com amb els diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat.


El concepte d'educació inclusiva és clau per promoure la inclusió social de totes les persones en els diferents contextos educatius, des de la infància fins a la transició a la vida adulta, i és garant de l'avenç cap a una societat que afavoreix el desenvolupament personal, professional i social de tothom al llarg de la vida.

L'alumnat amb necessitats educatives específiques reben les mesures i el suport intensiu necessaris, tal com s'estableix i estructura dins els següents documents:

- PAT (Pla d'Acció Tutorial): on s'estructura el conjunt d'activitats de coordinació i seguiment tant del procés d'aprenentatge com dels aspectes de desenvolupament personal, de convivència i cooperació i d'orientació acadèmica i professional.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	35/41
---	--	---------------------------------------	-------

- POAP (Pla d'Orientació Acadèmica i Professional): on es vertebreren totes les actuacions i activitats d'acompanyament i orientació de l'alumnat al llarg de l'escolaritat, elements claus en l'assoliment de l'equitat i la cohesió.
- El Pla de Convivència: les accions que s'hi proposen poden ser abordades des de nivells diferents (valors i actituds, resolució de conflictes i marc organitzatiu) i s'adrecen a l'aula, al centre o a l'entorn, amb el benentès que la permeabilitat entre aquests tres àmbits d'intervenció afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, creences, actituds i hàbits relacionals. També recull els mecanismes que el centre estableix a l'hora de resoldre els conflictes i de crear una atmosfera de treball i de convivència segura i saludable.
- Pla d'Atenció a la Diversitat: s'estableix l'organització i planificació específica en el marc d'atenció a la diversitat. La Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) és l'òrgan responsable de proposar les estratègies generals d'atenció a l'alumnat tant en l'àmbit acadèmic i curricular com en l'àmbit familiar i d'entorn. Des de l'àrea d'orientació i amb l'assessorament de l'EAP de referència, es coordinaran les adaptacions curriculars i metodològiques necessàries per a l'atenció a l'alumnat amb NEE.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	36/41
---	--	---------------------------------------	-------

4.1.3. Educació per a la salut i el medi ambient

L'Institut com espai per a l'aprenentatge, l'educació i la formació integral de l'alumnat vetllarà per l'educació de la salut i l'educació mediambiental. L'educació per a la salut que inclou l'alimentació, l'exercici físic, la prevenció del tabaquisme i consum d'altres drogues o substàncies tòxiques, l'ús responsable dels dispositius electrònics, l'educació sexual i afectiva... són valors transversals treballats en tots els àmbits però especialment en l'entorn del Pla d'Acció Tutorial.


Des del centre es participa en un ventall ampli de programes (Agència de Salut Pública, PAECC, Pla Català de l'Esport a través de l'Associació Esportiva Escolar, etc.) per fomentar la salut entre el nostre alumnat, a la vegada que l'autonomia, la responsabilitat i la participació.

La separació, reducció i reutilització de residus, l'estalvi energètic i la conscienciació ambiental són eixos de treball amb l'alumnat, d'organització i gestió del centre. En aquest sentit, es vetllarà per tal de fer totes les adaptacions necessàries a l'edifici per a fer-lo el més sostenible possible i establir mesures i protocols d'ús que l'afavoreixin.

4.2. Criteris d'organització de Centre

D'acord amb la legalitat vigent, els òrgans de govern i de participació del nostre centre són els següents:

- Consell Escolar. El CE està format per: 7 representants del professorat, 4 representants de l'alumnat, 4 representants de les famílies, 1 representant de l'AFA, 1 representant del PAS, 1 representant de l'Ajuntament i 3 representants de l'equip directiu. En el si del CE funcionen com a mínim quatre comissions: la comissió permanent, la comissió econòmica, la comissió de convivència i la comissió d'igualtat.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	37/41
---	--	---------------------------------------	-------

- Claustre de professorat. Format per tot el professorat del centre en igualtat de drets i deures segons la responsabilitat del càrrec de cadascú.
- Equip directiu. Format pel director o la directora, el/la cap d'estudis, el/la coordinador/a pedagògic/a, el/la secretari/a i l'adjunt/a al cap d'estudis. A aquest equip s'afegeixen el/la coordinador/a d'ESO, el/la coordinador/a de batxillerat i el/la coordinador/a de convivència.
- L'alumnat, a través de l'assemblea de delegats. Format per un delegat de cada grup i els representants de l'alumnat del Consell Escolar.
- Les famílies, a través de l'associació de famílies d'alumnes (AFA).
- Personal administratiu i de serveis (PAS).
- Personal del servei de neteja.
- Personal del servei de manteniment.
- Personal del servei de cantina.

5. INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Aquests estan recollits amb les eines següents:


1. Indicadors del Sistema d'Indicadors de Centre (SIC).
2. Indicadors establerts pel PQiMC.

5.1. Indicadors del Sistema d'Indicadors de Centre (SIC)

Aquests indicadors estan classificats pel Departament d'Ensenyament en tres grups:

1. Indicadors de context
2. Indicadors de resultats
3. Indicadors de recursos

La denominació d'aquests indicadors respecta la nomenclatura establerta en el Sistema d'Indicadors de Centre (SIC) del Departament d'Educació.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	38/41
---	--	---	-------

5.2. Indicadors derivats del sistema de gestió de la qualitat del centre

Resulten majoritàriament dels resultats generals de les enquestes de satisfacció de l'alumnat, de les empreses col·laboradores i del personal del centre.


1. Satisfacció de l'alumnat
 - 1.1. El funcionament general del centre
 - 1.2. Els ensenyaments rebuts
 - 1.3. L'acció tutorial
 - 1.4. Preinscripció i matrícula
2. Els resultats d'inserció laboral de l'alumnat
3. Satisfacció de les empreses col·laboradores
4. Satisfacció del personal del centre (professorat i PAS)
5. Gestió de la qualitat.

6. COMPROMÍS


L'institut adquireix el compromís de revisar i actualitzar periòdicament aquest document així com els altres que hagin estat aprovats i que continguin la normativa del centre.

S'estableix:

- El PEC s'aprova per una resolució del director/a, prèvia consulta del Consell Escolar. L'aprovació s'haurà de fer constar a l'acta corresponent, i d'acord amb la normativa següent:
 - En aplicació de l'article 94 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, la formulació dels projectes educatius dels centres públics correspon al claustre del professorat, a iniciativa de la direcció i amb la participació dels professionals d'atenció educativa.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	39/41
---	--	---------------------------------------	-------

- En aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la resolució de 20 de juny de 2014, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres.
- Correspon al director/a posar el projecte educatiu a disposició de l'administració educativa, que n'ha de requerir la modificació en cas que no s'ajusti a l'ordenament.

	Codi doc.: PEC. Projecte educatiu de centre. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data revisió 2: 27/01/2022	40/41
---	--	---------------------------------------	-------