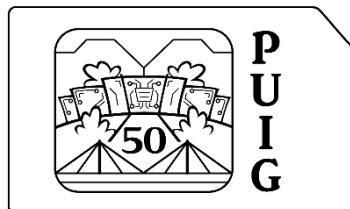



# PLA DE PARTICIPACIÓ INSTITUT PUIG CASTELLAR




## ÍNDEX

<b>0. GESTIÓ DEL DOCUMENT</b>	<b>3</b>
<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>4</b>
<b>2. DIAGNOSI</b>	<b>5</b>
2.1. De la participació del professorat i personal PAS	5
2.2. De la participació de l'alumnat	5
2.3. De la participació de les famílies	6
<b>3. OBJECTIUS</b>	<b>7</b>
3.1. Sensibilitzar el claustre, l'alumnat i les famílies sobre la importància de la participació i implicació de la comunitat escolar en els processos educatius	7
3.2. Recollir en els documents de centre els canals i les formes de participació de la comunitat escolar	7
3.3. Preveure un calendari i espais físics i virtuals per tal de facilitar les reunions de les associacions del centre i els diversos òrgans de participació de la comunitat escolar	8
3.4. Potenciem la coresponsabilitat i la participació de tots els membres de la comunitat escolar	8
3.5. Establir propostes d'actuació específiques per fomentar la participació del professorat, PAS i professionals d'atenció educativa en el centre	9
3.6. Establir propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de l'alumnat en el centre	9
3.7. Establir propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de les famílies en el centre	9
3.8. Formar la comunitat escolar en temes de participació dins del Pla de Formació de centre	10
3.9. Recollir i difondre les bones pràctiques en participació realitzades en el centre	10
3.10. Avaluar el funcionament de la participació i ho recollim en la memòria anual del centre	10

	Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 11/01/2021	1/17
---	---	--------------------------	------


<b>4. ACTUACIONS</b>	<b>12</b>
<b>4.1. Claustre i personal PAS</b>	<b>12</b>
<b>4.2. Alumnat</b>	<b>13</b>
<b>4.3. Famílies</b>	<b>14</b>

	<b>Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</b>	<b>Data creació: 11/01/2021</b>	<b>2/17</b>
---	--	---------------------------------	-------------

## 0. GESTIÓ DEL DOCUMENT

	<b>Realitzat per:</b>	<b>Revisat per:</b>	<b>Aprovat per:</b>
<b>Nom i cognom</b>	<i>Dori Cañal</i>	<i>Laura Antón</i>	
<b>Càrrec</b>	<i>Directora</i>	<i>Cap d'Estudis</i>	<i>Claustre professors i Consell Escolar</i>
<b>Data</b>	<i>11/01/2021</i>	<i>11/01/2021</i>	<i>07-04-2021 14-04-2021</i>
<b>Signatura</b>			


<b>Llistat de les modificacions</b>			
<b>Num Revisió</b>	<b>Data</b>	<b>Descripció de la modificació</b>	<b>Distribució</b>
<i>0</i>	<i>14/04/2021</i>	<i>Creació del document i aprovació</i>	<i>Web</i>

	<b>Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</b>	<b>Data creació: 11/01/2021</b>	<b>3/17</b>
---	--	---------------------------------	-------------

## 1. INTRODUCCIÓ

La participació és un dret i un deure de totes les persones en les societats democràtiques, és un procés que es construeix col·lectivament per obtenir beneficis personals i col·lectius. Participar en l'àmbit educatiu, vol dir, sobretot, ser protagonista del propi procés educatiu.

En el marc de desenvolupament de l'actual projecte de direcció engegat per als cursos 2020-2024, es vol donar una importància clau a la participació de tota la comunitat educativa, i es manifesta la necessitat de la creació d'aquest pla per tal de poder fer una diagnosi de la participació actual al centre i una proposta de millora per tal d'aconseguir incrementar la participació de la comunitat educativa en les activitats del centre. En un model participatiu, tots ens sentim part d'un mateix projecte, i compartim objectius i significats. Cadascú, des del coneixement i el reconeixement de l'altre, actua dins del seu rol i competències pròpies de forma complementària.

	<b>Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</b>	<b>Data creació: 11/01/2021</b>	<b>4/17</b>
---	--	---------------------------------	-------------


## 2. DIAGNOSI

### 2.1. De la participació del professorat i personal PAS

<b>Punts forts</b>
Claustre sensibilitzat sobre la importància de la participació (claustres, reunions informatives, comissions mixtes, etc)
Es preveu un calendari i un espai físic o virtual per tal de facilitar les reunions dels diversos òrgans i comissions de participació del professorat
Queden recollits en els documents de centre els canals i les formes de participació del professorat (PEC i NOFC)
S'estableixen propostes d'actuació específiques per fomentar la participació del professorat i del personal PAS
Es recullen i difonen les bones pràctiques de participació al centre
<b>Punts febles</b>
S'ha d'incrementar la potenciació de la corresponsabilitat i la participació de tot el professorat
S'avalua el funcionament de la participació del professorat i personal PAS i es recull en la memòria anual del centre

### 2.2. De la participació de l'alumnat

<b>Punts forts</b>
S'estableixen propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de l'alumnat
Queden recollits en els documents de centre els canals i les formes de participació de l'alumnat (PEC i NOFC)
Es recullen i difonen les bones pràctiques de participació al centre
<b>Punts febles</b>

	<b>Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</b>	<b>Data creació: 11/01/2021</b>	5/17
---	--	---------------------------------	------

L'alumnat s'ha de sensibilitzar sobre la importància de la participació
No es preveu un calendari i un espai físic o virtual per tal de facilitar les reunions dels diversos òrgans i comissions de participació de l'alumnat. Sí es preveu un calendari de reunions amb els representants de l'alumnat del Consell Escolar
S'ha d'incrementar la potenciació de la corresponsabilitat i la participació de tot el l'alumnat
S'avalua el funcionament de la participació de l'alumnat i es recull en la memòria anual del centre

### 2.3. De la participació de les famílies

<b>Punts forts</b>
S'estableixen propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de les famílies
Queden recollits en els documents de centre els canals i les formes de participació de les famílies (PEC i NOFC)
Es recullen i difonen les bones pràctiques de participació al centre
<b>Punts febles</b>
Les famílies s'ha de sensibilitzar sobre la importància de la participació
No es preveu un calendari i un espai físic o virtual per tal de facilitar les reunions dels diversos òrgans i comissions de participació de les famílies. Sí es preveu un calendari per a les reunions del Consell Escolar i sí es preveu un calendari per a les reunions entre els membres de l'AMPA
S'avalua el funcionament de la participació de les famílies i es recull en la memòria anual del centre

	<b>Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</b>	<b>Data creació: 11/01/2021</b>	6/17
--	--	---------------------------------	------

### 3. OBJECTIUS


Els objectius del present pla de participació són els d'incrementar la participació de tots els membres de la comunitat educativa, un cop realitzada la diagnosi. Els objectius particulars per tal de poder incrementar aquesta participació seran:

#### 3.1. Sensibilitzar el claustre, l'alumnat i les famílies sobre la importància de la participació i implicació de la comunitat escolar en els processos educatius

- Tot i tenir un claustre sensibilitzat amb la participació, continuar fomentant aquesta sensibilització mitjançant la creació d'espais i llocs de participació (presencials o virtuals) de forma que la participació sigui activa. Sensibilitzar també el personal PAS respecte la importància de la participació.
- Augmentar la sensibilització de la participació de l'alumnat i les famílies per tal que puguin participar de forma activa en la vida del centre.

#### 3.2. Recollir en els documents de centre els canals i les formes de participació de la comunitat escolar

- Recollir el caràcter participatiu del centre en el Projecte educatiu i en la resta de documents del centre.
- Concretar en les PGA les estratègies per dinamitzar la participació de la comunitat educativa escolar.
- Recollir el model de participació de famílies i alumnat en la Carta de compromís educatiu.
- Recollir en les Normes d'organització i funcionament del centre accions i procediments de participació de la comunitat educativa en la gestió del centre, com el consell escolar (art 27.3 Decret 102/2010) o la comissió de convivència (art. 6. Decret 279/2006).

	<b>Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</b>	<b>Data creació: 11/01/2021</b>	<b>7/17</b>
---	--	---------------------------------	-------------




- Incloure en el Pla d'acció tutorial, la coresponsabilitat de l'alumnat en la gestió i l'organització de l'aula.

### **3.3. Preveure un calendari i espais físics i virtuals per tal de facilitar les reunions de les associacions del centre i els diversos òrgans de participació de la comunitat escolar**

- Preveure temps per a la realització assemblees de classe, de delegats/des de centre i reunions de la junta de delegats/des.
- Reunir periòdicament a la junta de delegats i delegades de curs amb les persones representants de l'alumnat al consell escolar, per vehicular les seves informacions i propostes.
- Garantir en el centre espais de trobada acollidors i agradables.
- Convertir la pàgina web del centre en espais de participació i comunicació de tots els membres de la comunitat educativa.

### **3.4. Potenciem la coresponsabilitat i la participació de tots els membres de la comunitat escolar**

- Fomentar la participació dels membres de la comunitat escolar en el consell escolar (campanyes de sensibilització, ús dels canals de comunicació, etc.).
- Implicar les famílies i l'alumnat en la comissió de convivència per tal de promoure un bon clima de centre.
- Fomentar la participació i implicació de la comunitat escolar en l'elaboració dels documents de centre mitjançant la creació de comissions mixtes de treball.
- Facilitar, en els processos d'acollida, informació sobre les diverses fórmules de participació en la vida del centre.
- Donar suport i dinamitzar les associacions del centre (associació d'exalumnes, associacions esportives, culturals, etc.) facilitant la infraestructura i la difusió de les seves activitats.

	<b>Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</b>	<b>Data creació: 11/01/2021</b>	8/17
---	--	---------------------------------	------

- Estimular la participació del centre en programes o projectes educatius internacionals (ERASMUS.).
- Aprofitar les celebracions i tradicions de les diferents realitats culturals del centre com un element que faciliti la socialització i participació dels diferents membres de la comunitat escolar.

### **3.5. Establir propostes d'actuació específiques per fomentar la participació del professorat, PAS i professionals d'atenció educativa en el centre**


- Potenciar el treball en equip per tal de fomentar l'elaboració de projectes interdisciplinaris, la programació transversal per competències bàsiques, els treballs de síntesi, el projecte de recerca, etc.
- Facilitar una major presència del PAS i d'altres professionals en la vida del centre (celebracions, diades, activitats esportives, culturals, etc.).

### **3.6. Establir propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de l'alumnat en el centre**

- Afavorir la participació de l'alumnat en la vida del centre creant comissions, equips de treball, juntes de delegats, etc.
- Implicar l'alumnat en els processos d'avaluació i millora de les activitats realitzades en el centre.
- Estimular la participació dels delegats d'aula en programes o projectes de formació per fomentar una cultura participativa en el centre.
- Valorar i reflexionar sobre quina forma de participació oferim a l'alumnat en les nostres metodologies didàctiques.

### **3.7. Establir propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de les famílies en el centre**

- Utilitzar l'aplicació informàtica Escola i Família per tal de fomentar la participació de les famílies en el seguiment escolar dels fills, en el funcionament del centre i en projectes compartits.

	<b>Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</b>	<b>Data creació: 11/01/2021</b>	<b>9/17</b>
---	--	---------------------------------	-------------

- Utilitzar els recursos i orientacions del web Família i Escola. Junts x l'Educació referents a la participació i el compromís i orientar-ne l'ús.

### **3.8. Formar la comunitat escolar en temes de participació dins del Pla de Formació de centre**


- Planificar en el Pla de formació de centre la formació de la comunitat escolar en temes de participació.
- Impulsar la participació de les famílies en l'AMPA per afavorir la implicació de les mateixes en l'educació dels fills.
- Fomentar l'aprenentatge en xarxa amb altres centres, com un dels objectius formatius del centre.
- Conèixer experiències educatives que potencien la participació: comunitats d'aprenentatge, servei comunitari, aprenentatge servei, etc.

### **3.9. Recollir i difondre les bones pràctiques en participació realitzades en el centre**


- Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Ensenyament per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió.
- Aportar les experiències participatives que es duen a terme als centres de la xarxa (seminaris de traspàs primària-secundària, reunions amb altres centres de l'entorn, espais virtuals d'intercanvi, etc. ).
- Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre.

### **3.10. Avaluar el funcionament de la participació i ho recollim en la memòria anual del centre**

- Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre la seva participació en diversos àmbits d'intervenció: aula, centre i entorn.

	<b>Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</b>	<b>Data creació: 11/01/2021</b>	10/17
---	--	---------------------------------	-------


- Incloure la valoració de les actuacions realitzades per promoure la participació en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora.

	<b>Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</b>	<b>Data creació: 11/01/2021</b>	<b>11/17</b>
---	--	---------------------------------	--------------

## 4. ACTUACIONS

### 4.1. Claustre i personal PAS


- Fer participar el Claustre de forma activa i contínua mitjançant la creació d'un fòrum de suggeriments a la intranet del centre (concretament al Moolde de "Documentació de Centre"). D'aquesta manera es poden plantejar de forma ràpida i sense haver d'esperar a una reunió qüestions i dubtes que poden ser resolts entre tots. Donar un espai on poder opinar de forma constructiva.
- Crear comissions de treball per a les diferents tasques: el consell de direcció, la comissió de Sant Jordi, les comissions dels projectes de primer, segon i tercer d'ESO (crèdits de síntesi), així com diferents equips de treball per a la millora del centre (equips de treball per elaborar i revisar la documentació de centre, tot recollint el caràcter participatiu en aquests documents) i equips impulsors de millora que portin a terme diversos projectes de centre (pla Aprenentatge Plurilingüe al Puig, etc.)
- Fer participar el personal PAS en les activitats de centre, participant de jurat en diverses activitats comunes de centre, creant espais de reflexió per a la millora de les activitats en el centre, etc.
- Concretar a les PGAs dels diferents anys estratègies per dinamitzar la participació de tota la comunitat escolar.
- Calendaritzar i convocar periòdicament reunions (presencials o virtuals) dels diferents equips de treball. Aixecar acta de les reunions i fer un seguiment dels acords.
- Donar publicitat mitjançant la web del centre de les activitats de participació.
- Donar acollida al nou personal seguint el Pla d'Acollida de Centre.
- Estimular la participació del professorat en el projectes de Centre (participació pla APP, ERASMUS, Associació Esportiva, etc.).

	<b>Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</b>	<b>Data creació: 11/01/2021</b>	12/17
---	--	---------------------------------	-------

- Utilitzar les festes del centre fer implicar la participació del professorat en les activitats programades. Les festes que se celebren són la de Nadal, Carnaval i Sant Jordi. També les graduacions de fi de curs de 4 d'ESO, de 2 de Batxillerat i de 2 de CCFF de grau mitjà i superior. Hi ha altres festes i dies que se celebren també, com el dia de la no violència, el dia de la dona, dia de la llengua materna, etc.
- Fomentar l'aprenentatge en xarxa amb altres centres, participant amb les entitats locals, com les activitats del PAECC, el projecte de l'Ajuntament "Calidoscopi" per a l'alumnat de 3 i 4 d'ESO, i la participació en el projecte "Joves per la convivència". Participar en les activitats organitzades pel CRP com les "jornades d'ensenyament secundari" i la "mostra de treballs de recerca de batxillerat".
- Recollir informació sobre la satisfacció del professorat envers la participació, així com propostes de millora.
- Promoure l'elaboració de plans de treball dins dels diferents departaments didàctics per tal d'ajustar-se a la PGA i promoure la participació dels mateixos en els projectes de Centre.
- Recollir les necessitats de formació del professorat per tal d'oferir la formació adient.
- Crear vincle amb les escoles de primària d'on els nostres alumnes d'ESO venen per tal de poder realitzar un bon traspàs d'informació d'aquests.

#### 4.2. Alumnat

- Augmentar la sensibilització de l'alumnat respecte la seva participació mitjançant sessions específiques programades al PAT.
- Incloure en el Pla d'acció tutorial, la coresponsabilitat de l'alumnat en la gestió i l'organització de l'aula, tot assignant càrrecs de delegat i


	<b>Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</b>	<b>Data creació: 11/01/2021</b>	13/17
---	--	---------------------------------	-------

sotsdelegat, coneixent aquests les seves responsabilitats, així com tenir en compte l'estat de l'aula, la importància de la neteja, etc.


- Especificar un calendari de reunions dels delegats amb l'equip directiu per tal de poder traslladar els suggeriments de classe. Fer acta d'aquestes reunions.
- Promoure un mail dels membres del consell escolar representants de l'alumnat per tal que aquests puguin transmetre les inquietuds d'aquells als qui representen. Promoure també espais presencials o virtuals on es puguin reunir els delegats amb els representants del Consell Escolar.
- Fer difusió a la web del centre de les activitats realitzades per l'alumnat així com la participació d'aquests en els projectes de centre.
- Aprofitar les diferents festes del centre per promoure la convivència, la relació i la participació de l'alumnat. Aquestes festes són les esmentades a l'apartat de professorat.
- Fer participar l'alumnat amb les nostres metodologies didàctiques en el seu procés d'ensenyament aprenentatge. Fer-lo participar en la seva pròpia autoavaluació i la coavaluació dels companys. Dissenyar activitats amb rúbriques. Fer enquestes de satisfacció a l'alumnat.
- Fer participar l'alumnat en les portes obertes del centre, tot oferint la seva visió, i rebent el seu suport.
- Fer participar l'alumnat en el servei comunitari

#### 4.3. Famílies

- Augmentar la sensibilització de les famílies pel que fa a la participació. Remarcant la importància de l'assistència a les reunions. Fer difusió de la mateixa mitjançant la pàgina web i en el procés de matriculació de l'alumnat, per tal que l'assistència a la reunió d'inici de curs sigui de gairebé totes les famílies.

	<b>Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</b>	<b>Data creació: 11/01/2021</b>	14/17
---	--	---------------------------------	-------

- Fer difusió de les activitats de l'AMPA en la web, i utilitzant el programa de comunicació amb les famílies, per tal que les famílies coneguin la tasca d'aquesta associació i la participació en la mateixa incrementi.
- Fer difusió de les activitats de l'alumnat en la web, per tal que les famílies puguin conèixer les tasques realitzades al centre.
- Realitzar reunions periòdiques amb les famílies, i facilitar el correu corporatiu del tutor/a a les mateixes, per tal de poder estar en contacte i conèixer el procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills/es.
  - Reunions de seguiment trimestrals
  - Reunions d'orientació professional amb les famílies de 3 i 4 d'ESO
- Impulsar la participació de les famílies en diverses formacions ofertades, com les maletes a les famílies que ofereix l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
- Fer conscient les famílies de la importància en la participació mitjançant la Carta de compromís educatiu.
- Proposar un calendari de reunions de l'AMPA amb la directiva del Centre per tal de poder traslladar necessitats mútues.
- Informar la família de les activitats que es realitzen en el centre així com novetats i assumptes d'interès mitjançant l'aplicació família escola.
- Utilitzar els recursos de la web del Departament "Família i Escola. Junts x l'Educació", per tal d'atendre diversos punts d'interès mutu.

	<b>Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</b>	<b>Data creació: 11/01/2021</b>	<b>15/17</b>
---	--	---------------------------------	--------------





**Codi doc.: PdP. Pla de participació. (PE1. Planificar i organitzar el centre)**

**Data creació: 11/01/2021**

16/17