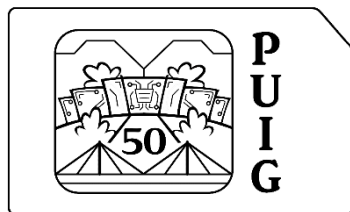



PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL INSTITUT PUIG CASTELLAR



ÍNDEX


0. GESTIÓ DEL DOCUMENT	2
1. INTRODUCCIÓ	3
2. OBJECTIUS GENERALS DE L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL AMB L'ALUMNAT	5
2.1. Principis	5
2.2. Objectius	6
2.2.1. Objectiu general	6
2.1.2. Objectius específics per a tots els cursos	7
2.1.3. Objectius per a cada curs	8
3. ACTIVITATS	11
4. CONSELL ORIENTADOR	22
5. PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ I SEGUIMENT	23
6. ANNEX: DOCUMENTACIÓ DE CONSELL ORIENTADOR	24

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	1/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------

0. GESTIÓ DEL DOCUMENT

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognom	<i>Cristina Martínez Begoña Zarza Dori Cañal Montse Pérez</i>	<i>Dori Cañal Laura Anton</i>	
Càrrec	<i>Orientadores educatives Directora Cap d'Estudis Adjunta</i>	<i>Directora Cap d'Estudis</i>	<i>Claustre de professors i Consell Escolar</i>
Data	<i>1-02-2021</i>	<i>20-03-2021</i>	<i>07-04-2021 14-04-2021</i>
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Num Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
<i>0</i>		<i>Creació del document</i>	<i>Web</i>

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	2/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------

1. INTRODUCCIÓ


L'orientació acadèmica i professional s'ha d'entendre com un procés a mitjà termini que s'ha de desenvolupar durant tota l'Educació Secundària, adquirint especial rellevància quan l'alumnat ha d'escollir matèries optatives que marcaran el seu currículum professional i que li podran condicionar el seu futur acadèmic. Aquests són especialment els itineraris de 4 d'ESO, les modalitats de Batxillerat, els diferents Cicles Formatius de Grau professional, així com els diferents PFIs, possible escola d'Adults, Grameimpuls, Escola d'Aprenents, Escola d'Oficis, Estudis universitaris, etc.

Encara que l'orientació ha de desenvolupar-se de manera inherent a la funció docent, on cada departament didàctic realitza determinades actuacions, és el Departament d'Orientació, seguint les directrius establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica, qui elabora el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) i, junt als tutors/es, vetlla per la seva implementació, seguiment i avaluació.

Aquest pla té com a finalitat facilitar la presa de decisions a cada alumne/a respecte al seu itinerari acadèmic i professional, afavorint així el seu procés de maduresa vocacional, tendint cap a l'auto-orientació.

A tal efecte, el POAP inclourà:

- Actuacions dirigides a que l'alumnat desenvolupi capacitats implicades en el procés de presa de decisions, com són el coneixement i valoració ajustat de les seves pròpies capacitats, motivacions i interessos.
- Actuacions destinades a facilitar informació suficient, així com eines per tal que puguin accedir a l'anomenada informació, al conjunt d'alumnat sobre les diferents opcions acadèmiques i/o professionals, sobre tot, aquelles que els ofereix el seu entorn.

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	3/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------

- Actuacions que propicien el contacte de l'alumnat amb el món laboral i puguin facilitar la seva inserció.

- Actuacions relacionades amb la reflexió i elaboració d'un itinerari o projecte futur propi, d'acord amb els seus interessos, i dotació d'estratègies per a la presa de decisions coherent i eficaç.

Per això, cal que tots els agents educatius intervinguin en pro d'un desenvolupament harmònic del POAP, així com es fa també indispensable la col·laboració de l'entorn, per poder dur a terme un procés adequat. A més, aquest ha d'estar lliure d'estereotips de gènere i ser respectuós amb la diversitat sexual, de gènere, funcional, cultural, etc.

Els eixos d'intervenció que han d'emprar-se en el procés orientador, sempre que sigui possible són:

- Equip docent a través de les diferents àrees curriculars (l'orientació és responsabilitat de tots els agents educatius)


- Tutors/es com element personalitzador

- Famílies

- El Departament d'Orientació com a font de formació, informació i recursos.

- Altres agents socials, ja que cal transcendir del propi centre per col·laborar i integrar en l'acció orientadora a altres centres educatius, professionals i laborals.

Per desenvolupar el Pla, cal delimitar clarament les funcions de cadascun dels intervinents, i dotar-los d'espais de coordinació.

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	4/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------

2. OBJECTIUS GENERALS DE L'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL AMB L'ALUMNAT

2.1. Principis


El POAP és una part del projecte curricular d'etapa, ESO, Batxillerat i CCFF, que especifica els eixos i les actuacions de l'orientació acadèmica i professional. Té com a finalitat facilitar la presa de decisions dels i les alumnes durant la seva escolaritat en relació al seu futur acadèmic i professional, arribant a prendre una decisió dels diferents camins o alternatives possibles.

L'orientació consisteix a facilitar els mitjans i ajudes educatives necessàries per tal que els i les alumnes afrontin la tasca de descobrir i triar els millors camins o itineraris. La tria que fan els i les alumnes, en resum, és elegir un itinerari acadèmic per a continuar en el sistema educatiu o entrar en el món laboral. Per tant, les actuacions educatives que s'han de dur a terme han de facilitar l'elecció d'un itinerari educatiu o la inserció laboral i professional dels i les alumnes.

L'acció d'orientar es duu a terme durant tota l'Educació Secundària, i per part de tot l'equip educatiu, però hi ha uns moments en els que s'ha de triar entre diferents opcions que poden condicionar el futur acadèmic i professional de l'alumne i en què, en conseqüència, l'acció d'orientar és molt més rellevant.

L'acció orientadora no té la finalitat de prescriure un determinat camí, ni tampoc afavorir que els i les alumnes triïn una determinada opció o itinerari, sinó que atès el seu caràcter educatiu i de procés pretén afavorir el desenvolupament de les capacitats necessàries per tal que cada un i una puguin prendre les seves decisions en relació al seu futur acadèmic i professional.

L'acció orientadora ha d'afavorir que els i les alumnes prenguin les seves decisions de forma responsable, realista i planificada. Per aconseguir-ho

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	5/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------

s'oferiran 4 coneixements que pensem que són fonamentals a l'hora de prendre decisions:

- coneixement de si mateix, dels propis interessos,
- coneixement adequat de les diferents opcions educatives i laborals,
- coneixement de les exigències del món laboral i la seva relació amb els estudis,
- coneixement adequat de l'estratègia i habilitat de prendre decisions.

L'acció orientadora es realitza principalment en la tutoria grupal de forma planificada, però molts dels continguts explicitats més amunt com a fonamentals s'imparteixen dins les diferents àrees curriculars. Per tant, l'acció orientadora es realitza mitjançant l'acció tutorial i les activitats específiques.


2.2. Objectius

2.2.1. Objectiu general

L'objectiu general és el de facilitar la tria a l'alumnat respecte al seu itinerari acadèmic i professional.

Per això cal col·laborar amb els tutors en l'elaboració, aplicació i avaluació de programa d'orientació acadèmica i professional.

- Col·laborar en el desenvolupament d'actuacions per afavorir la transició d'una etapa educativa a una altra i del sistema educatiu al món laboral.
- Facilitar als professors, alumnes i famílies informació de caràcter acadèmic i professional.
- Elaborar, adaptar i difondre documents i materials per a l'orientació vocacional i professional de l'alumne.

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	6/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------


L'orientació acadèmica i professional s'ha d'entendre com un procés a desenvolupar al llarg de tota l'educació, preferentment a l'etapa de secundària, on adquireix especial rellevància quan l'alumne ha d'escollir matèries optatives o distintes opcions condicionats: optatives a 4 d'ESO, itineraris acadèmics als batxillerats o cicles formatius, estudis universitaris.

El programa té com a finalitat afavorir el desenvolupament integral de cada alumne tenint en compte:

- El desenvolupament de tots els àmbits de la seva personalitat: cognitiva, afectiva, social...
- L'atenció a la diversitat a través de mesures organitzatives i curriculars: adaptacions curriculars, desdoblament de grup, grups flexibles, grups de suport, etc.
- La preparació per a estudis superiors i per al món laboral.
- La prevenció de dificultats d'aprenentatge i en conseqüència el fracàs escolar.

2.1.2. Objectius específics per a tots els cursos

1. Ajudar l'alumnat en el procés d'autoconeixement de les seves capacitats, interessos i motivacions.
2. Facilitar la informació sobre els itineraris acadèmics i professionals, i sobre la situació actual.
3. Ajudar l'alumnat en la presa de decisions, principalment a partir de 4t d'ESO, però també a Batxillerat i a CCFF.
4. Desenvolupar habilitats de cerca i tractament de la informació.
5. Contribuir al desenvolupament de la maduresa professional i personal de l'alumnat.

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	7/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	------

6. Implicar les famílies en el procés, perquè coneguin i donin suport a les decisions que els seus fills/es prenguin responsablement (especialment a 4t d'ESO i en l'ensenyament post-obligatori).

2.1.3. Objectius per a cada curs

1r, 2n i 3r d'ESO


Actuacions que condueixin a l'alumne/a al coneixement de les opcions educatives acadèmiques (optatives, itineraris, alternatives) i a l'autoconeixement, així com fomentar el grau de maduresa i de presa de decisions, treballant estratègies de resolució de problemes. Important és destacar el bloc de la motivació, ja que és l'aspecte més emocional de la presa de decisions i es relaciona amb els incentius i desitjos per aconseguir un resultat o una meta. Per aconseguir això l'alumne/a ha de sentir les ganades i la necessitat de posar-se en marxa, que inciti a posar-se en acció. Conjuntament amb el punt anterior, remarcar el fet d'assumir responsabilitats, ja que són una part imprescindible del procés de prendre decisions, i d'anar-les millorant, fent-les cada vegada més autònoms i responsables. Ser responsable d'un mateix implica tenir autonomia per iniciar, mantenir i aconseguir els propis objectius en totes les àrees de la vida.

A tercer d'ESO es realitzarà un assessorament sobre el sistema educatiu i els seus itineraris per part de la coordinació pedagògica, així com l'explicació dels diferents itineraris per a les optatives que s'escolliran en el 4 curs d'ESO. També es farà aquesta orientació amb les famílies.

4t d'ESO

Actuacions que facilitin a l'alumne/a:

- El coneixement de les seves aptituds, actituds, interessos, motivacions i també les seves pròpies limitacions.

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	8/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------

- El coneixement dels itineraris formatius, modalitats, formes d'accés.
- En finalitzar el curs, la presa de decisions sobre el seu futur immediat, de la forma més responsable.
- El coneixement de les tècniques de cerca d'ocupació més bàsiques per a la seva incorporació al món laboral: com fer un currículum vitae, una carta de presentació, superar una entrevista de selecció de personal, on i com buscar feina i continuar la seva formació i adreces i telèfons d'interès.

Es farà formació a l'alumnat sobre els diferents itineraris del sistema educatiu així com a les famílies.


Batxillerat i Cicles Formatius

Durant el batxillerat es realitzarà una orientació acadèmica personalitzada, per tal de dirigir l'alumnat cap a l'itinerari que millor escaigui segons les seves habilitats i preferències. Així es farà orientació per tal de fer canvis en optatives (durant el primer mes), d'itineraris (durant el primer mes, o en acabar el curs i abans de començar segon de batxillerat), o sobre els cicles formatius (per tal de poder engegar el curs vinent un CFGM) i les vies d'accés més adients.


També es farà una orientació acadèmica genèrica i personalitzada a segon de batxillerat, per tal d'orientar cap a la carrera universitària que millor escaigui a les habilitats i preferències de l'alumnat, així com els possibles CFGS que millor els escaigui.

Aquesta orientació la farà la coordinadora de Batxillerat recolzada pels tutors/es i les orientadores.

Als cicles formatius es farà una orientació acurada a través de la tutoria, tant pel possible canvi de cicle formatiu, com pel que fa a les diferents UFs o mòduls que s'han d'escollir (en cas de repetició d'UFs o mòduls), així com una

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	9/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------

orientació acadèmica vers els CFGS o vers els estudis universitaris i una orientació professional cap al món laboral un cop acabat els cicles formatius.

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	10/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------

3. ACTIVITATS

Les activitats que es duran a terme comprenen tres fases:

Fase formativa i d'autoconeixement

Es consideren els continguts de caràcter preprofessional i aquells que resolguin alguns aspectes de situacions diàries, que reflecteixen les programacions didàctiques dels diferents departaments.

Es tractarà de conduir l'alumnat a una situació d'anàlisi i reflexió sobre:

- Els seus valors, les seves capacitats, la seva personalitat.
- Els seus hàbits de treball i rendiment acadèmic.
- La seva experiència educativa i el seu projecte personal.

Fase informativa

S'enquadren tota una sèrie d'activitats la finalitat de les quals és la de fer arribar a l'alumnat i a la seva família la informació necessària a propòsit de les opcions escolars o professionals a les quals tindrà accés.

Sobre el sistema educatiu: estructura, opcions, tipus d'ensenyaments i beques i ajuts, i vies d'accés.


Sobre el centre i la zona: oferta educativa, condicions d'accés, criteris de titulació, opcions en finalitzar, possibles sortides laborals amb la titulació.

Fase de presa de decisions


S'hi enquaden les activitats d'assessorament per part dels equips docents i els tutors/es i orientadores, així com les sol·licituds d'informació envers opcions concretes per part de l'alumnat i la seva família.

Realitzar una presa de decisions vocacional segons oferta, possibilitats i capacitats.


Les activitats concretes que es duran a terme per nivells seran:

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	11/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------

<p>1 i 2 d'ESO</p>	<p><u>OBJECTIU:</u></p> <p>a. Facilitar informació adequada i precisa sobre les diverses opcions educatives.</p> <p><u>ACTIVITATS:</u></p> <p>Durant el mes de març es treballarà l'elecció de les optatives per al curs vinent.</p> <p>La coordinació pedagògica presentarà als tutors/es les optatives que s'oferiran el curs vinent i prepararà una presentació per poder passar a l'alumnat.</p> <p>Els tutors/es passaran al seu alumnat la presentació, resoldran els dubtes, i passaran el full d'optatives que hauran de signar les famílies.</p> <p>L'alumnat NEE o amb necessitats específiques (reforç anglès, matemàtiques...) serà orientat de forma particular a través del tutors i les famílies per tal d'agafar aquelles optatives de reforç i/o ampliació necessàries per al seu millor desenvolupament.</p> <p>Els tutors/es recullen tota la informació i la passen a coordinació pedagògica.</p> <p>Coordinació pedagògica realitza l'assignació d'optatives i durant el mes d'abril fa el retorn als tutors per tal que ho facin saber a l'alumnat (per tal de poder resoldre, durant el mes de maig, les possibles reclamacions).</p>
<p>3 d'ESO</p>	<p><u>OBJECTIUS:</u></p> <p>a. Facilitar informació adequada i precisa sobre les diverses opcions educatives i laborals.</p> <p>b. Informar i assessorar sobre l'elecció de matèries</p>

	<p>Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</p>	<p>Data creació: 1/02/2021</p>	<p>12/28</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------

	<p>optatives.</p> <p><u>ACTIVITATS:</u></p> <p>A principis de març la coordinació pedagògica publicarà una notícia a la web amb el procés orientació de l'alumnat de 3 d'ESO. Allà hi haurà el qüestionari d'interessos professionals per tal que l'alumnat el pugui realitzar a la tutoria de la darrera setmana de febrer o primera de març.</p> <p>La setmana següent, i amb els resultats d'aquesta enquesta, la coordinació pedagògica passarà per les aules de tercer d'ESO en una sessió de tutoria explicant els itineraris acadèmics i professionals així com el full d'optatives de 4 curs amb els itineraris de centre.</p> <p>La coordinació pedagògica juntament amb el departament d'orientació duran a terme una sessió informativa a les famílies sobre els itineraris acadèmics i el full d'optatives.</p> <p>Els tutors/es recolliran el full d'optatives i el lliuraran a la coordinació pedagògica, màxim a finals de març.</p> <p>Durant el mes d'abril la coordinació pedagògica assignarà les optatives i retornarà als tutors les optatives de cada alumne/a per tal que es pugui revisar i resoldre les incidències.</p> <p>Un cop iniciat el quart curs, l'alumnat, amb una carta motivada, podrà revisar el seu itinerari formatiu. Aquesta carta motivada haurà d'estar en coneixement de la família, i serà revisada per la direcció del centre, donant el vist-i-plau per al canvi d'itinerari formatiu, en tot cas.</p>
4 d'ESO	<u>OBJECTIUS:</u>

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	13/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------

- a. Facilitar informació adequada i precisa sobre les diverses opcions educatives i laborals.
- b. Informar sobre les proves d'accés a CFGM
- c. Informar i orientar sobre els estudis de BTX
- d. Informar i orientar sobre els estudis de CF
- e. Assessorar sobre l'elecció de la modalitat de BTX o de CFGM

ACTIVITATS:

La coordinadora de Batxillerat, la cap d'Estudis d'FP i el departament d'orientació es coordinen per tal de passar per les tutories de 4 d'ESO i explicar els itineraris acadèmics. S'expliquen els batxillerats que es donen al centre i, en tot cas, es reparteix el full de preinscripció intern a l'alumnat interessat.

S'expliquen les dates de preinscripció externa tant a batxillerat com CFGM.

Des de la matèria CAAP, cursada per l'alumnat de 4 d'ESO amb itineraris cap a CFGM, es realitza el projecte de recerca sobre el CFGM que es voldrà estudiar. En aquest sentit hauran de recercar informació sobre els estudis i sortides tant acadèmiques com professionals i hauran d'assistir a les jornades de portes obertes dels centres que facin els estudis que volen fer.

S'orienten cap a les diferents jornades de portes obertes així com el saló de l'ensenyament.

Un cop feta l'orientació, es recull informació sobre cada




Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)


Data creació: 1/02/2021

14/28


	<p>alumne/a de què vol fer, i s'orienta de forma més específica aquell alumnat que es preveu que no acabarà l'ESO (fins i tot si està a tercer o segon d'ESO) per tal de poder realitzar PFI.</p> <p>S'acompanya a l'alumnat a les diferents jornades de portes obertes que realitzen els centres de Santa Coloma de Gramenet, amb l'alumnat interessat (PFI i CFGM)</p> <p>Es realitza un acompanyament durant el període de preinscripció i entrevistes en cas de PFI.</p> <p>S'orienta a diferents programes de garantia social (GRAMEIMPULS) a l'alumnat que es troba amb necessitats (estigui en el curs d'ESO que escaigui, un cop fets els 16 anys).</p> <p>S'acompanya l'alumnat pertinent per realitzar les proves d'accés a CFGM.</p> <p>S'acompanya durant el període de matrícula als CFGM.</p> <p>La coordinació pedagògica vetllarà perquè es realitzi la sessió de tutoria "fem un currículum vitae".</p>
1 Batxillerat	<p><u>OBJECTIU:</u></p> <p>a. Facilitar informació adequada i precisa sobre les diverses opcions educatives i laborals.</p> <p><u>ACTIVITATS:</u></p> <p>La coordinació de batxillerat juntament amb l'equip de tutors i tutores i l'equip d'orientació acadèmica detecten l'alumnat amb necessitats específiques i s'orienta de forma particular</p>

	<p>Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</p>	<p>Data creació: 1/02/2021</p>	<p>15/28</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------


	(a l'alumnat i a la família) cap a les optatives, itinerari formatiu o CFGM adequat. Això es fa durant tot el primer de batxillerat.
2 Batxillerat	<p><u>OBJECTIUS:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Informar sobre les proves d'accés a CFGS Informar sobre els CFGS i els estudis universitaris d'acord amb les modalitats de BTX i CFGS. Informar i assessorar sobre la prematrícula i matrícula de les PAU i preinscripció universitària. <p><u>ACTIVITATS:</u></p> <p>La coordinació de batxillerat juntament amb l'equip de tutors i tutores i l'equip d'orientació acadèmica orienten a l'alumnat específic que mostra dificultats cap a l'itinerari de batxillerat més adequat així com el possible CFGM que es pugui cursar.</p> <p>La coordinació de batxillerat informa l'alumnat de les diferents jornades de portes obertes de les diferents universitats, i prepara la visita a la UAB. També s'informa de les jornades de portes obertes a CFGS per tal que l'alumnat hi pugui anar pel seu compte.</p>
CFGM 1r	<p><u>OBJECTIU:</u></p> <p>Ajudar l'alumnat a elaborar el seu itinerari formatiu i laboral a partir del coneixement de si mateix, del sistema educatiu i dels seus interessos professionals.</p> <p><u>ACTIVITATS:</u></p> <p>En arribar l'alumnat, el tutor explica la competència general</p>

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	16/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------


	<p>del títol i les diferents competències professionals bàsiques associades, i breument quines son les principals ocupacions i llocs de treball relacionats amb el CF. Exposa el currículum del CF amb els diferents mòduls i UF's.</p> <p>L'equip de tutoria i els diferents equips docents realitzen l'avaluació diagnòstica de l'alumnat, centrada en les competències bàsiques del currículum, en les capacitats clau i en els hàbits de treball. Si els resultats detecten mancances a nivell lingüístic o matemàtic s'ofereix a l'alumnat les classes de reforç que organitza l'AFA del Centre, en el cas d'alumnat d'altres nacionalitats amb moltes dificultats lingüístiques es posen en contacte amb el Centre de Normalització Lingüística L'Heura. Els resultats de l'avaluació diagnòstica aporten eines per a l'orientació individualitzada de l'alumnat que fa el tutor o tutora.</p> <p>A les tutories s'inicia l'elaboració de l'IPOP (Informe personal d'orientació professional): es treballa el perfil professional del títol, s'identifiquen els àmbits de coneixement del cicle formatiu, s'inicia l'elaboració del Currículum vitae, es treballen les competències personals i s'inicia el coneixement de les competències professionals.</p> <p>Els tutors i les tutores orienten a l'alumnat mitjançant les entrevistes individuals en l'elecció de les unitats formatives que han de cursar en el cas de repetició de les mateixes.</p>
CFGM 2n	<p><u>OBJECTIU:</u></p> <p>Ajudar l'alumnat a elaborar el seu itinerari formatiu i laboral a partir del coneixement de si mateix, del sistema educatiu i</p>

	<p>Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</p>	<p>Data creació: 1/02/2021</p>	<p>17/28</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------


	<p>dels seus interessos professionals.</p> <p><u>ACTIVITATS:</u></p> <p>L'equip de tutoria i els diferents equips docents realitzen l'avaluació diagnòstica de l'alumnat, centrada principalment en les expectatives i interessos, els resultats ajudaran al tutor a orientar sobre possibles itineraris formatius o professionals.</p> <p>Durant el segon trimestre el tutor o tutora informa sobre les preinscripcions els CFGM i CFGS.</p> <p>La cap d'estudis adjunta informa sobre els CFGS que es fan al centre als diferents grups de 2GM i sobre les jornades de Portes Obertes del nostre centre. També s'informa de les jornades de portes obertes als CFGM i CFGS d'altres instituts per tal que l'alumnat hi pugui anar pel seu compte.</p> <p>S'informa de les preinscripcions a les Proves d'accés a Cicles de GS.</p> <p>S'acompanya durant el període de preinscripció.</p> <p>Se'ls informa i acompanya de les dates de la celebració del Saló de l'Ensenyament.</p> <p>Se'ls informa i acompanya de les dates de la celebració del Saló de l'Ocupació.</p> <p>A les sessions de tutoria es concreta l'IPOP identificant la projecció professional de l'alumne i les estratègies que li permetran assolir-la i finalitzant l'elaboració del Currículum vitae.</p>
CFGS 1r	<p><u>OBJECTIU:</u></p> <p>Ajudar l'alumne a elaborar el seu itinerari formatiu i laboral a</p>

	<p>Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</p>	<p>Data creació: 1/02/2021</p>	<p>18/28</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------


	<p>partir del coneixement de si mateix, del sistema educatiu i dels seus interessos professionals.</p> <p><u>ACTIVITATS:</u></p> <p>En arribar l'alumnat el tutor explica la competència general del títol i les diferents competències professionals bàsiques associades, i breument quines son les principals ocupacions i llocs de treball relacionats amb el CF. Exposa el currículum del CF amb els diferents mòduls i UF's.</p> <p>L'equip de tutoria i els diferents equips docents realitzen l'avaluació diagnòstica de l'alumnat, centrada en les competències bàsiques del currículum, en les capacitats clau i en els hàbits de treball. Si els resultats detecten mancances a nivell lingüístic o matemàtic s'ofereix a l'alumnat les classes de reforç que organitza l'AFA del Centre, en el cas d'alumnat d'altres nacionalitats amb moltes dificultats lingüístiques es posen en contacte amb el Centre de Normalització Lingüística L'Heura. Els resultats de l'avaluació diagnòstica aporten eines per a l'orientació individualitzada de l'alumnat que fa el tutor o tutora.</p> <p>A les tutories s'inicia l'elaboració de l'IPOP (Informe personal d'orientació professional): es treballa el perfil professional del títol, s'identifiquen els àmbits de coneixement del cicle formatiu, s'inicia l'elaboració del Currículum vitae, es treballen les competències personals i s'inicia el coneixement de les competències professionals.</p> <p>Els tutors i les tutores orienten a l'alumnat mitjançant les entrevistes individuals en l'elecció de les unitats formatives</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</p>	<p>Data creació: 1/02/2021</p>	<p>19/28</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------

	que han de cursar en el cas de repetició de les mateixes.
CFGS 2n	<p><u>OBJECTIU:</u></p> <p>Ajudar l'alumnat a elaborar el seu itinerari formatiu i laboral a partir del coneixement de si mateix, del sistema educatiu i dels seus interessos professionals.</p> <p><u>ACTIVITATS:</u></p> <p>La cap d'estudis adjunta, l'equip de tutoria i els diferents equips docents realitzen l'avaluació diagnòstica de l'alumnat, centrada principalment en les expectatives i interessos, els resultats ajudaran al tutor a orientar sobre possibles itineraris formatius o professionals.</p> <p>Durant el segon trimestre el tutor o tutora informa sobre les preinscripcions als CFGS.</p> <p>També s'informa de les jornades de portes obertes a CFGS d'altres instituts per tal que l'alumnat hi pugui anar pel seu compte.</p> <p>Se'ls informa i acompanya de les dates de la celebració del Saló de l'Ensenyament.</p> <p>Se'ls informa i acompanya de les dates de la celebració del Saló de l'Ocupació.</p> <p>A les sessions de tutoria s'informa sobre els estudis universitaris i les jornades de Portes Obertes per tal que l'alumnat pugui anar pel seu compte</p> <p>També s'informa i assessora sobre la prematrícula i matrícula de les PAU de les matèries específiques del CF i preinscripció universitària.</p> <p>A les sessions de tutoria es concreta l'IPOP identificant la</p>

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	20/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------

	<p>projecció professional de l'alumne i les estratègies que li permetran assolir-la i finalitzant l'elaboració del Currículum vitae.</p>
<p>Gestió de la borsa de treball de CCFF</p>	<p>Es porten a terme activitats amb l'alumnat a les sessions de tutoria de 2n dels CCFF per explicar el funcionament de la borsa de treball del centre que es gestiona des del Moodle de l'Institut.</p>

	<p>Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)</p>	<p>Data creació: 1/02/2021</p>	<p>21/28</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------

4. CONSELL ORIENTADOR


El Consell Orientador és una proposta de l'equip educatiu adreçada a l'alumne/a i la seva família, de caràcter confidencial i no prescriptiu, com a resultat del procés d'autoorientació dels i les alumnes i del seguiment i la participació guiada dels tutors/es en el procés d'orientació educativa, que té com a finalitat ajudar als alumnes a determinar el seu projecte de vida i itinerari formatiu.

Es proposa la següent actuació per tal que el Consell Orientador pugui donar resposta en aquesta finalitat:

a) Analitzar la situació de l'alumnat:


- Les expectatives personals i professionals.
- Les capacitats desenvolupades durant l'ESO.
- Les expectatives dels pares.

b) L'equip educatiu ha de considerar l'adequació de l'elecció feta per l'alumnat en relació a la situació de l'alumne descrita més amunt.

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	22/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------

5. PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ I SEGUIMENT

L'avaluació serà contínua, durant totes les fases d'aplicació del pla d'orientació acadèmica i professional, això ens permetrà un ajust del pla a les noves necessitats que poguessin sorgir i de manera que s'ofereix a l'alumne una educació integral i personalitzada tenint en compte la diversitat de l'alumnat que cursa ensenyaments d'educació secundària: diferents aptituds, interessos i motivacions dels alumnes.

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	23/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------

6. ANNEX: DOCUMENTACIÓ DE CONSELL ORIENTADOR



**INSTITUT PUIG
CASTELLAR**
Santa Coloma de Gramenet

CONSELL ORIENTADOR ESO:

ALUMNE/A:

CURS:

D'acord amb el que disposa la normativa vigent, quant a l'organització i avaluació dels ensenyaments d'Educació de Secundària Obligatoria, l'equip docent juntament amb el departament d'Orientació, elabora el consell orientador al final de curs, a partir de la informació recollida al llarg del curs escolar i conté l'orientació no vinculant sobre l'itinerari formatiu de l'alumne/a i les recomanacions per al curs següent.


1. VALORACIÓ ACADÈMICA:

L'equip docent valora que l'alumne/a:

ha assolit les competències dels àmbits i matèries del curs

no ha assolit les competències dels àmbits i matèries del curs

L'equip docent observa que l'alumne/a té les habilitats, les estratègies i els procediments necessaris relacionats amb les competències transversals:

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	24/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------

Sí No Àmbit personal i social

Sí No Àmbit digital

En referència als hàbits de treball:

se li observa maduresa

la manca d'hàbits li influeix en el seu rendiment

● **PROPOSTA I RECOMANACIONS:**


L'equip docent i el departament d'orientació proposa que l'alumne/a:

Obtingui el Graduat en ESO

La decisió de graduació resta pendent de l'avaluació extraordinària

No obtingui el Graduat en ESO, i pugui optar per alguna d'aquestes alternatives acadèmiques:

- Repetició de curs (fins als 18 anys)
- Ensenyaments d'adults (a partir dels 18 anys)
- Programa de Formació Inicial (PFI)
- Realització proves d'accés a CFGM
- Proves lliures en el mateix institut (a partir dels 18 anys i durant els 2

	Codi doc.: POAP. Pla d'orientació acadèmica i professional. (PE1. Planificar i organitzar el centre)	Data creació: 1/02/2021	25/28
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------

anys següents, màxim 5 matèries)

L'equip docent emet les recomanacions següents:

Continuïtat d'estudis:

CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ:

ALTRES ENSENYAMENTS:

Santa Coloma de Gramenet, a _____ de _____ de 202__



**Codi doc.: POAP. Pla
d'orientació acadèmica i
professional. (PE1.
Planificar i organitzar el
centre)**

Data creació: 1/02/2021

26/28



**Codi doc.: POAP. Pla
d'orientació acadèmica i
professional. (PE1.
Planificar i organitzar el
centre)**

Data creació: 1/02/2021

27/28