

Família d'administració i gestió

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ GESTIÓ ADMINISTRATIVA

• Durada del cicle

La seva durada és de 2.000 hores repartides en dos cursos (1.650h. en el centre educatiu i 350h. de pràctiques en una empresa).

• Requisits d'accés

- Títol de Graduat/da en ESO; Títol de Tècnic/a o de Tècnic/a Auxiliar (FP-1); Haver superat 2n de BUP o tenir màxim dues matèries pendents entre 1r i 2n BUP
- Haver superat el 1r cicle d'ensenyament secundari experimental (cicle 14-16)
- Haver superat la prova d'accés al cicle formatiu.

• Què aprendré i fer?

Realitzar activitats de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, així com d'atenció al client/usuari, aplicant la normativa vigent i protocols de qualitat, assegurant la satisfacció del client i actuant segons normes de prevenció de riscos laborals.

• Pla PILE a Cicles Formatius

Aquest pla potencia l'ús de l'anglès en situacions professionals en les que es podran trobar els alumnes en el seu futur laboral. Així, s'amplia l'aplicació i l'ús de l'anglès (més enllà de l'assignatura específica d'idioma) a diverses matèries del cicle.

• Pla de formació:

Els mòduls professionals d'aquest cicle formatiu són els següents:

Comunicació empresarial i atenció al client	165 h.	Anglès	99 h.
Operacions administratives de compra-venda	165 h.	Empresa a l'aula	132 h.
Empresa i Administració	165 h.	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	132 h.
Tractament informàtic de la informació	231 h.	Operacions administratives de suport	66 h.
Tècnica comptable	165 h.	Formació i orientació laboral	99 h.
Operacions administ. de recursos humans	99 h.	Formació en centres de treball	350 h.
Tractament de la documentació comptable	132 h.		

• En finalitzar els meus estudis, què puc fer?

Treballar

- En empreses tant públiques com privades (tant en grans com en mitjanes i petites), en qualsevol sector d'activitat, oferint suport administratiu en les tasques d'administració i gestió d'aquestes empreses i institucions i prestant atenció als clients i ciutadans.

Seguir estudiant

- La preparació per realitzar la prova d'accés a cicles de grau superior.
- Un altre cicle de Formació Professional de Grau Mitjà amb la possibilitat d'establir convalidacions de mòduls d'acord amb la normativa vigent.
- El Batxillerat en qualsevol de les seves modalitats.



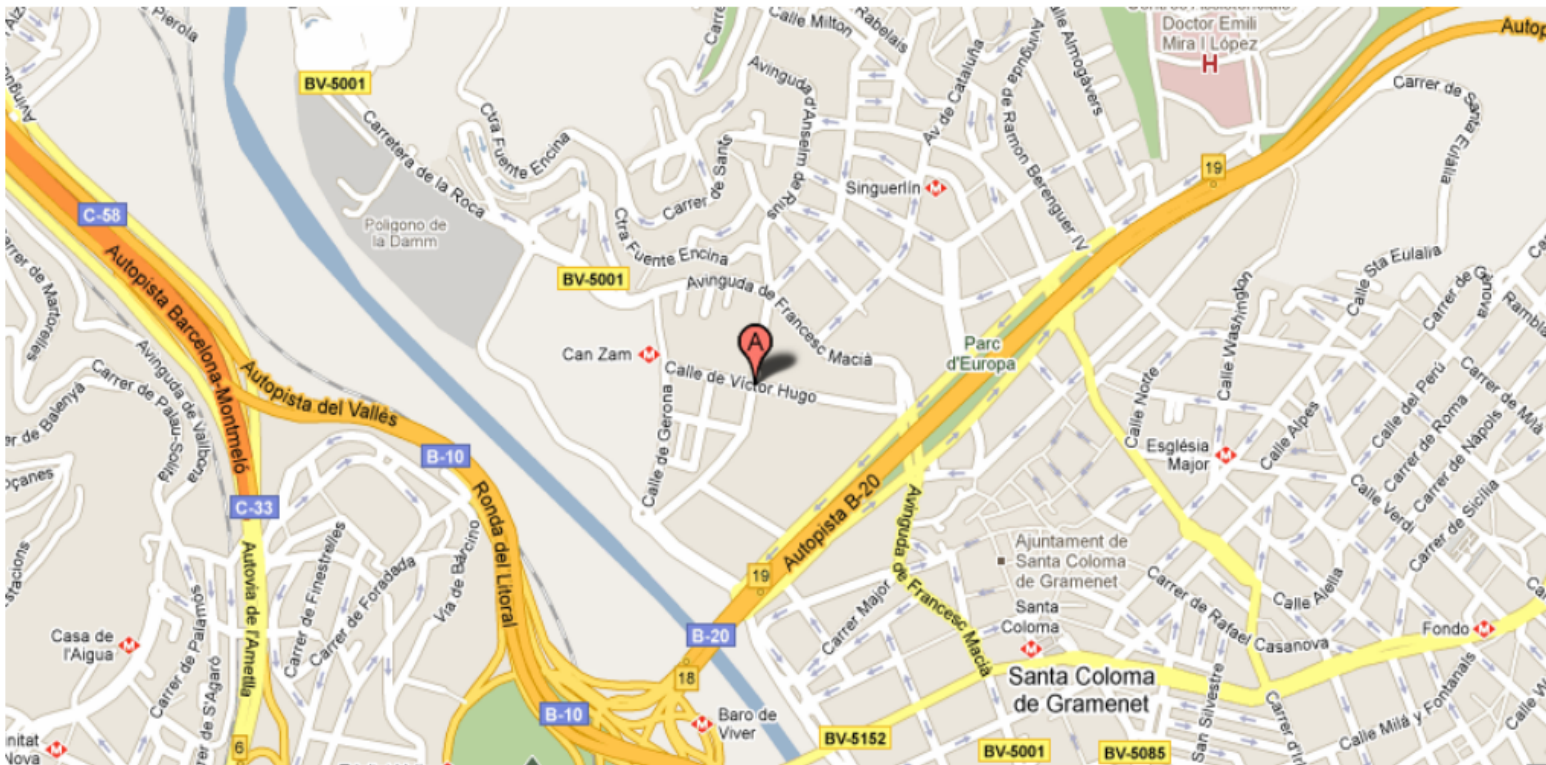
GESTIÓ ADMINISTRATIVA

FAMÍLIA: ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ

Santa Coloma de Gramenet

Institut Puig Castellar



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament



Avinguda Anselm de Riu, 10
08924, Santa Coloma de Gramenet
Tel.: 933 916 111 FAX: 933 924 407
E-mail: iespuigcastellar@xtec.net