

Família d'administració i gestió

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ I FINANCES

Els continguts d'aquest cicle s'adapten a la normativa LOE 2/2006, seguint les indicacions del Real Decret 1584/2011, de 4 de novembre, pel qual s'estableix el Títol de Tècnic Superior en Administració i Finances i es fixen els seus ensenyaments mínims.

- **Durada del cicle**

La seva durada és de 2.000 hores que es realitzen en dos cursos i de les quals 1.650 hores es cursen en el centre educatiu i 350 hores en un centre de treball amb la finalitat de realitzar pràctiques en una empresa.

- **Requisits d'accés**

- Títol de Batxiller actual.
- Haver superat el curs d'Orientació Universitària (COU).
- Títol de Tècnic/a comptable (FP-II).
- Prova d'accés al cicle formatiu.
- Prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys.

- **Què aprendré a fer?**

Organitzar i executar les operacions de gestió i administració en els processos comercials, laborals comptables, fiscals i financers d'una empresa pública o privada, aplicant la normativa vigent i els protocols de gestió de qualitat, gestionant la informació, assegurant la satisfacció del client i/o usuari i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.

- **Pla PILE a Cicles Formatius**

Aquest pla potència l'ús de l'anglès en situacions professionals en les que es podran trobar els alumnes en el seu futur laboral. Així, s'amplia l'aplicació i l'ús de l'anglès (més enllà de l'assignatura específica d'idioma) a diverses matèries del cicle.

- **Pla de formació**

Els mòduls professionals d'aquest cicle formatiu són els següents:

| 1r CURS | 957 h. | 2n CURS | 1.043 h. |
|--|--------|--|----------|
| Comunicació i atenció al client | 132 h. | Gestió de la documentació jurídica i empresarial | 132 h. |
| Procés integral de l'activitat comercial | 264 h. | Anglès | 66 h. |
| Recursos humans i responsabilitat social corporativa | 66 h. | Gestió financera | 165 h. |
| Ofimàtica i processament de la informació | 132 h. | Comptabilitat i fiscalitat | 198 h. |
| Anglès | 66 h. | Simulació empresarial | 99 h. |
| Gestió de recursos humans | 99 h. | Projecte d'administració i finances | 33 h. |
| Gestió logística i comercial | 99 h. | Formació en centres de treball | 350 h. |
| Formació i orientació laboral | 99 h. | | |

- **En finalitzar els meus estudis, què puc fer?**

Treballar → Sortides professionals

Algunes de les professions que es poden desenvolupar en acabar aquest cicle són:

Administratiu d'oficina o despatx professional, administrador comercial, de gestió de personal, de banca i institucions financeres, comptable, responsable de tresoreria, de mitjans de pagament, de cartera de valors, de l'Administració pública, tècnic en gestió de cobraments, auxiliar d'auditoria, agent comercial d'assegurances i bancs i institucions financeres. Ser emprenedor a la teva pròpia empresa.

Seguir estudiant

- Accedir a la Universitat als Graus de: Administració i Direcció d'Empreses, Biblioteconomia i Documentació, Ciències empresarials, Educació Social, Estadística, Matemàtiques, Gestió i Administració Pública, Relacions Laborals, Treball Social, Turisme.
- Cursar un altre cicle de Formació Professional de Grau Superior amb la possibilitat d'establir convalidacions de mòduls d'acord amb la normativa vigent.



ADMINISTRACIÓ I FINANCES

FAMÍLIA: ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ
CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR

Institut Puig Castellar
Santa Coloma de Gramenet



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament



Avinguda Anselm de Riu, 10
08924, Santa Coloma de Gramenet
Tel.: 933 916 111 FAX: 933 924 407
E-mail: iespuigcastellar@xtec.net