



Carta de compromís educatiu

per als Cicles Formatius de Grau Superior

Les persones sotasignades: el director de l'Institut Puig Castellar, i l'alumne/a

.....,

conscients que l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de l'alumnat i de l'institut, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament i la maduresa de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar el dret a la intimitat, a la llibertat de consciència i d'expressió de l'alumnat, dintre del marc legislatiu vigent.
4. Informar l'alumnat de les normes d'organització i funcionament del centre i posar a la seva disposició el projecte educatiu i els documents normatius d'ús intern.
5. Explicar a l'alumnat els criteris que s'aplicaran per avaluar el seu rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i informar-lo dels resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat.
7. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'estudiant amb el tutor o qualsevol membre de l'equip docent i de l'equip directiu.
8. Mantenir en bon estat d'ús les instal·lacions de l'institut.
9. Afavorir la resolució de conflictes mitjançant la mediació.
10. Revisar periòdicament el compliment d'aquests compromisos i atendre raonablement els suggeriments que ens faci arribar l'alumnat.

| | | | | |
|--|--|-----------|--------------------------|---------------|
| | Codi doc.: <i>PC11.3.9 Carta de com promís (CCFFGS).odt</i> | Versió: 0 | Data revisió: 15/09/14 | Pàgina 1 de 2 |
| | <i>PC11.3 Matricular</i> | | Data impressió: 16/09/14 | |



Per part de l'alumnat

1. Reconèixer l'autoritat del professorat, del director i de l'equip directiu.
2. Col·laborar amb el centre per aconseguir el millor comportament humà i la millor actitud envers l'estudi.
3. Conèixer la normativa del centre i respectar les normes de funcionament, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Complir amb els deures bàsics de l'estudi i de l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, així com portar a cap les tasques encomanades pel professorat.
5. Organitzar el temps d'estudi i preparar el material per a l'activitat acadèmica.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la seva formació.
7. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Col·laborar amb el centre en les tasques i activitats que contribueixin a millorar la convivència escolar.
10. Fer arribar els suggeriments que es considerin necessaris perquè es compleixin aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El director

L'alumne/a

Santa Coloma de Gramenet, a ____ d'/de _____ de 20__.

| | | | | |
|--|--|-----------|--------------------------|---------------|
| | Codi doc.: <i>PC11.3.9 Carta de com promís (CCFFGS).odt</i> | Versió: 0 | Data revisió: 15/09/14 | Pàgina 2 de 2 |
| | <i>PC11.3 Matricular</i> | | Data impressió: 16/09/14 | |